



iceManager  
Manuel de l'utilisateur  
Serveur Version 14.x

Copyright © 2024 ComputerTalk Technology, Inc. Tous droits réservés.

Aucune partie de la présente publication ne doit être reproduite, traduite, ou transmise sous quelque forme que ce soit ou par tout moyen que ce soit, électronique, mécanique, manuel, optique ou autre, incluant, la photocopie, l'enregistrement, ou tout système de stockage et de récupération de l'information, sans autorisation écrite préalable de ComputerTalk Technology, Inc.

Marques de commerce de ComputerTalk

iceBar, iceBar for web, iceBar for Teams Mobile, iceWorkflow Designer, iceChat, iceMonitor, iceJournal, icePhone, iceReporting, iceAdministrator, iceCampaign, iceSurvey, iceManager, iceAlert, et icePay sont des marques de commerce de ComputerTalk Technology, Inc.

Microsoft, Excel, et Windows sont des marques de commerce ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe, Acrobat, et Reader sont des marques de commerce ou des marques déposées Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Tous les noms de société et toutes les désignations de produit qui apparaissent dans le présent document peuvent être des marques de commerce ou des marques déposées appartenant à leurs titulaires respectifs.

Les copies d'écran de produits de Microsoft sont reproduites avec l'autorisation de Microsoft Corporation.

Numéro d'article: UM\_iM\_14.x\_F\_20241031

iceManager et iceJournal pour le serveur ice version 14.x



# Table des matières

<b>BIENVENUE À ICEMANAGER .....</b>	<b>VI</b>
<b>CHAPITRE 1: DÉMARRAGE.....</b>	<b>8</b>
CONCEPTION ADAPTÉE AUX BESOINS .....	9
NAVIGATION VERS LE SITE ICEMANAGER.....	12
PROCÉDURE DE CONNEXION .....	13
AUTHENTIFICATION UNIQUE.....	16
<i>Connexion au moyen de l'Authentification unique .....</i>	<i>16</i>
MESSAGES D'ERREUR ET MESSAGES D'AVERTISSEMENT COURANTS.....	18
<i>Erreur d'authentification.....</i>	<i>18</i>
<i>Erreur de connexion au serveur .....</i>	<i>19</i>
<i>Perte de connexion .....</i>	<i>19</i>
AUTORISATIONS D'ACCÈS À ICEMANAGER .....	20
<b>CHAPITRE 2: ÉLÉMENTS D'ICEMANAGER .....</b>	<b>25</b>
BARRE DE NOTIFICATION.....	27
<i>Messages textuels rapides .....</i>	<i>27</i>
<i>Alertes.....</i>	<i>29</i>
ICEBAR FOR WEB.....	29
DÉCONNEXION .....	29
PARAMÈTRES .....	30
BARRE DE MENU.....	31
<i>Page d'accueil .....</i>	<i>31</i>
<i>Onglet Moniteur .....</i>	<i>32</i>
<i>Onglet Journal .....</i>	<i>33</i>
<i>Onglet Sondage .....</i>	<i>34</i>
<i>Onglet Rapports.....</i>	<i>35</i>
<i>Onglet Administrateur.....</i>	<i>36</i>

Onglet Campagnes.....	37
Onglet iceBar.....	38
Onglet Contacts actifs.....	39
<b>CHAPITRE 3: PARAMÈTRES .....</b>	<b>40</b>
GÉNÉRAL.....	41
À propos.....	41
Manuels.....	42
Session/Navigateur.....	42
ADMINISTRATION.....	50
Motifs Pas prêt.....	50
Codes d'objet d'appel.....	53
Évaluations.....	56
Modification restreinte.....	70
Groupes de configuration.....	71
Paramètres de connexion et de secours du icePhone.....	94
Gestion de mot de passe.....	98
Pistes de vérification.....	101
Messages audio.....	117
Métadonnées de contact.....	127
CLAVARDAGE.....	136
Destinations de clavardage.....	136
Styles de clavardage.....	148
Réponses toutes prêtes.....	161
Messages MI du système.....	165
PARAMÈTRES D'ENREGISTREMENT .....	170
Horaires.....	170
Modification d'un horaire.....	175
Suppression d'un horaire.....	176
Magasins de données.....	177
Serveur d'enregistrement.....	180
Enregistrements d'écran.....	185
Archivage et élimination.....	190
Fournisseurs de transcription.....	197
SYSTÈME.....	199
Variables de serveur.....	199
Paramètres de base.....	207
iceMail.....	243
Serveurs.....	249
Langues.....	253
Autorisation de l'identification unique Azure.....	254
<b>CHAPITRE 4: ICEJOURNAL .....</b>	<b>256</b>
ICEJOURNAL.....	257
RECHERCHE D'INTERACTION.....	258
Filtres avancés.....	262

<i>Interprétation de l'écran Détails</i> .....	269
<i>COA attribués</i> .....	276
<i>Métadonnées de contact</i> .....	279
<i>Segments de contact</i> .....	282
<i>Évaluation d'une interaction</i> .....	287
<i>Réponses au sondage</i> .....	290
<i>Élimination d'enregistrements</i> .....	292
<b>GRILLE DE RÉSULTATS DE RECHERCHE DANS LE JOURNAL</b> .....	<b>295</b>
<i>Options</i> .....	295
<i>Entêtes de colonnes</i> .....	296
<i>Options de filtrage</i> .....	299
<i>Options de mise en page</i> .....	299
<i>Options du menu du clic droit</i> .....	300
<i>Groupes de lignes</i> .....	301
<i>Options d'exportation</i> .....	302
<b>CHAPITRE 5: CONTACTS ACTIFS</b> .....	<b>305</b>
CONTACTS ACTIFS .....	306
RECHERCHE D'UNE INTERACTION.....	307
<i>Filtres avancés</i> .....	310
<i>Options de colonne</i> .....	312
<i>Entêtes de colonnes</i> .....	312
<i>Options de filtrage</i> .....	315
<i>Options du menu du clic droit</i> .....	317
<i>Options de mise en page</i> .....	321
<i>Groupes de lignes</i> .....	322
<b>ANNEXE A: AJOUT AUX SITES PERMIS SUR DIFFÉRENTS NAVIGATEURS</b> .....	<b>323</b>
MICROSOFT EDGE.....	324
GOOGLE CHROME.....	327
FIREFOX.....	330
<b>ANNEXE B: DÉCLENCHEURS D'ENREGISTREMENT</b> .....	<b>331</b>
<b>INDEX</b> .....	<b>333</b>



## Bienvenue à iceManager

Avec la généralisation de l'emploi du courrier électronique et des communications basées sur le web dans le monde des affaires, la vocation de nombreux centres d'appels se transforme en **centre de contacts**. Les centres de contacts permettent de dialoguer avec les clients au téléphone, par courrier électronique et par l'intermédiaire d'Internet.

**ice** est une puissante solution de centre de contact permettant le traitement intégré des **contacts** (appels téléphoniques, courriels, demandes de conversation Web, etc.) qui sont acheminés à votre centre de contact. **iceManager** est le site web qui vous permet de télécharger des outils, d'accéder à l'information relative à la surveillance et de configurer les paramètres d'enregistrement dans votre centre de contact.

Le *Manuel de l'utilisateur iceManager* aide les superviseurs et les administrateurs d'ice à comprendre comment configurer les paramètres et à recueillir de l'information pertinente sur le centre de contact. Ce manuel aide également les utilisateurs à comprendre comment télécharger les outils nécessaires et où trouver les manuels.

Pour aborder ce manuel, le lecteur doit:

- comprendre les termes et les principes de base de la téléphonie, tels que les files d'attente et les contacts.
- être familier avec les principes de la navigation dans les interfaces graphiques basées sur le système d'exploitation Windows®. Notamment savoir utiliser les boutons droit et gauche de la souris, sélectionner des options au moyen du menu contextuel accessible d'un clic droit de la souris, redimensionner et réduire les fenêtres et naviguer et faire défiler à l'aide du curseur de la souris.
- être familier avec le clavier et l'entrée de données.
- curseur de la souris.

Les conventions typographiques suivantes sont appliquées dans le présent manuel:

- les **remarques** servent à attirer l'attention sur certains;
- les **mis en garde** servent à attirer l'attention sur des fonctions susceptibles d'avoir des effets sur le traitement des contacts.
- les mots affichés en **gras** sont définis dans le paragraphe
- *l'italique* est utilisé pour mettre en évidence les boutons de l'interface logicielle;
- faire un clic droit de la souris signifie cliquer avec le bouton secondaire de la souris, qui est par défaut le bouton droit. Il est cependant possible de modifier la configuration de la souris et d'inverser les fonctions des boutons droit et gauche de la souris (par préférence personnelle, par exemple si êtes gaucher.)



## Chapitre 1: Démarrage

Ce chapitre contient de l'information sur les éléments du site iceManager – sa conception adaptée aux besoins, comment naviguer dans le site iceManager, comment se connecter et les autorisations d'accès. Quand vous serez bien familiarisé(e) avec l'interface iceManager, vous pourrez passer aux chapitres suivants qui décrivent en détail les différents éléments d'iceManager. Consultez le Manuel de l'utilisateur iceReporting pour apprendre comment produire les rapports et pour de l'information détaillée sur chacun des rapports.

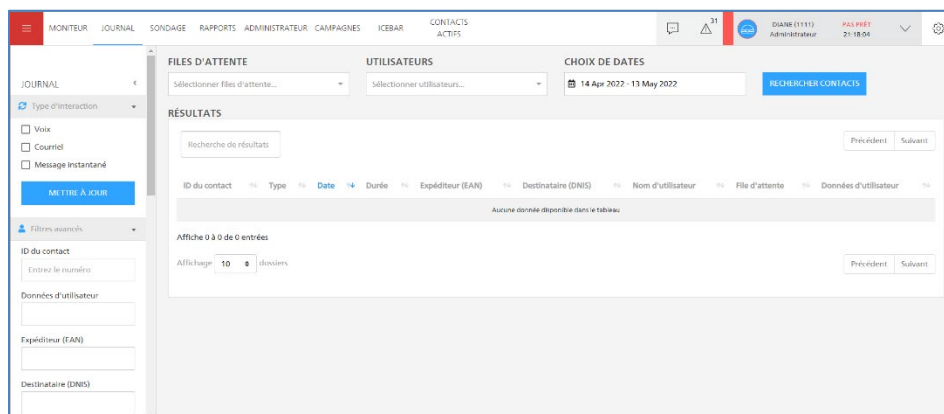
## Conception adaptée aux besoins

La conception adaptée aux besoins est une approche de la conception qui vise à concevoir des sites qui procurent une expérience de visionnement optimale – lecture facile et navigation impliquant un minimum de redimensionnement, d'ajustements panoramiques et de défilement – à travers un vaste choix de dispositifs (des moniteurs d'ordinateurs de bureau aux téléphones mobiles). iceManager a été conçu pour s'adapter aux besoins afin d'offrir une expérience utilisateur améliorée. Lorsque la fenêtre de votre navigateur est minimisée au-dessous d'une certaine résolution, les éléments de la page seront réduits afin de s'assurer qu'ils soient toujours lisibles. Par défaut, la mise en page adaptée aux besoins est activée. Ce paramètre peut être désactivé à la rubrique Paramètres. Pour de l'information sur la manière de le faire, reportez-vous au à la page 41.

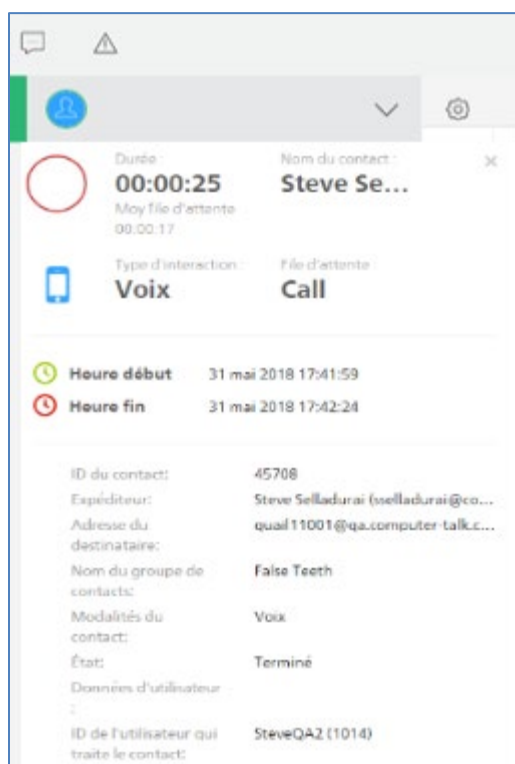
L'écran ci-dessous présente l'expérience de visualisation sur un moniteur d'ordinateur personnel.

The screenshot displays the iceManager web application interface on a desktop monitor. The interface is in French and shows a search results page for contacts. The top navigation bar includes 'MONITEUR', 'JOURNAL', 'SONDAGE', 'RAPPORTS', 'ADMINISTRATEUR', 'CAMPAGNES', 'ICEBAR', and 'CONTACTS ACTIFS'. The user is logged in as 'DIANE (1010) Administrateur' with a 'DÉCONNECTÉ' button and the time '05:03:59'. The main content area is titled 'RÉSULTATS' and shows a search for contacts with the following criteria: 'Type d'interaction' (Voix, Courriel, Message instantané), 'FILES D'ATTENTE' (Sélectionner files d'attente...), 'UTILISATEURS' (Sélectionner utilisateurs...), and 'CHOIX DE DATES' (16 mai 2023 - 14 juin 2023). The search results table is empty, displaying 'Aucun contact trouvé avec les paramètres de recherche fournis'. The table headers are: ID du contact, Type, Date, Durée, Expéditeur (EAN), Destinataire (DNIS), Nom d'utilisateur, File d'attente, and Données d'utilisateur. The page also features a 'RECHERCHER CONTACTS' button, 'Précédent' and 'Suivant' navigation buttons, and a 'Mettre à jour' button.

L'écran ci-dessous présente l'expérience de visualisation sur une tablette tactile.

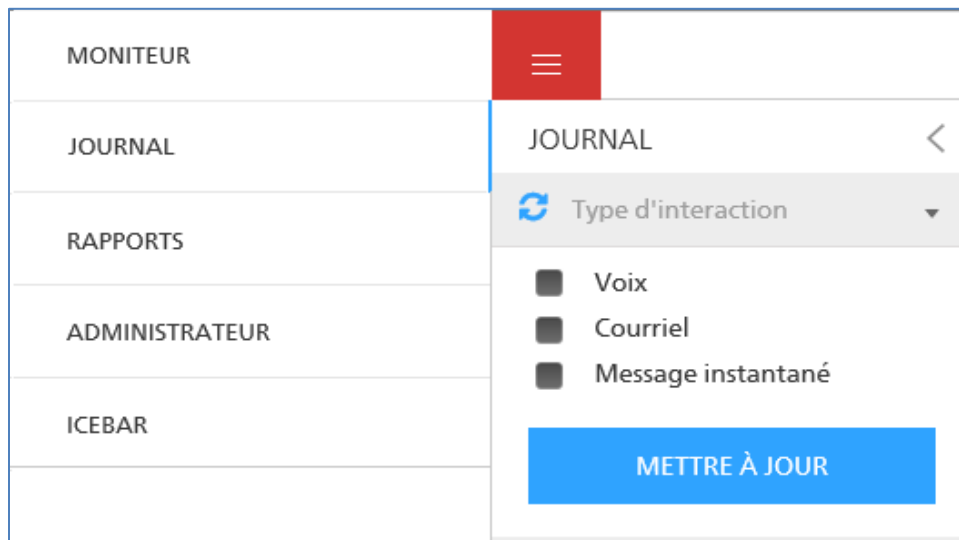


L'écran ci-dessous présente l'expérience de visualisation sur un appareil mobile.



Pour naviguer à un autre onglet sur une tablette tactile ou un appareil mobile, cliquez sur le bouton du menu.

Le menu présenté ci-dessous apparaît et vous pouvez sélectionner le module auquel vous désirez vous rendre.



## Navigation vers le site iceManager

On accède à iceManager sur le site web d'iceManager, qui pourrait être hébergé sur le serveur ice. C'est à partir de là que vous pouvez accéder aux différents outils dans ice. Vous pourrez également y télécharger les manuels d'utilisateur de chacun des outils.

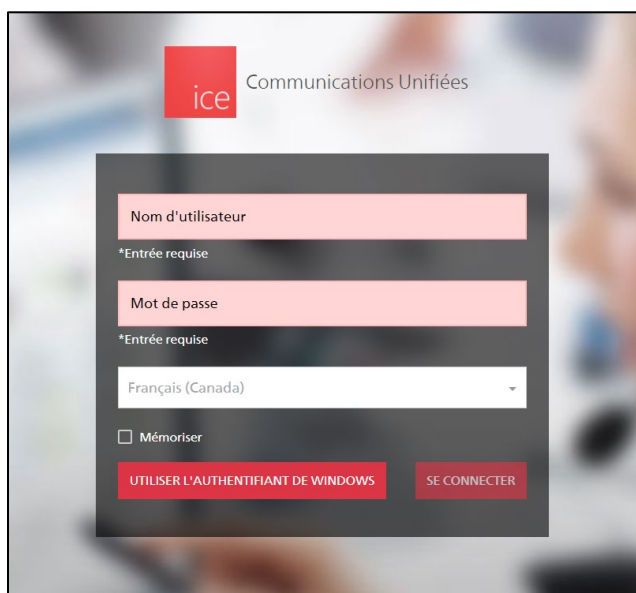
Pour accéder au site web iceManager, ouvrez le navigateur web et tapez l'URL du site web. Si vous ne connaissez pas l'URL, contactez votre administrateur ice.

## Procédure de connexion

iceManager est une application web et elle peut être utilisée sur tout ordinateur personnel sur lequel fonctionne un navigateur web. Pour vous connecter, vous devez fournir une ID d'utilisateur et un mot de passe. Contactez l'administrateur ice si vous n'avez pas cette information. Pour de l'information sur la manière d'utiliser l'Authentification unique pour vous connecter, rendez-vous à la rubrique qui suit.

Pour vous connecter à iceManager:

1. Ouvrez votre navigateur web et rendez-vous à votre site iceManager.

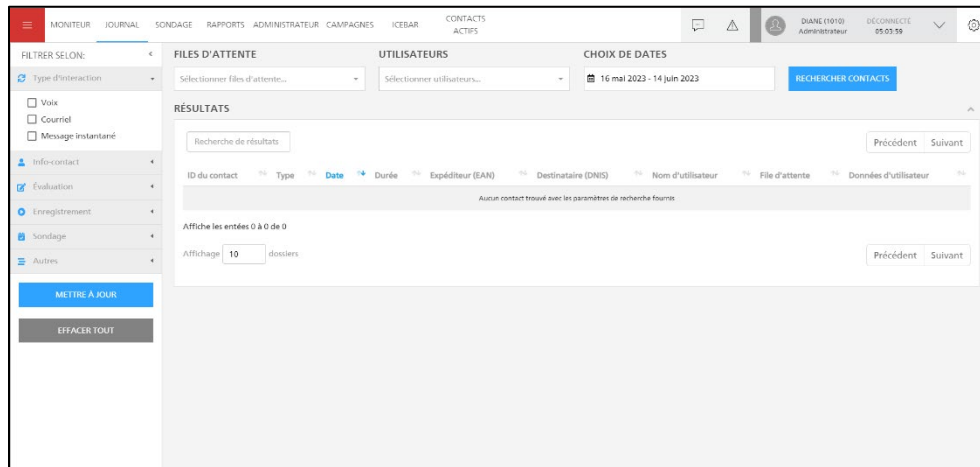


2. Dans le champ 'Nom d'utilisateur', entrez votre ID d'utilisateur à quatre chiffres.
3. Dans le champ 'Mot de passe', entrez votre mot de passe.
4. Si vous désirez voir iceManager dans une langue autre que l'anglais, cliquez sur la liste défilante et choisissez la langue de votre choix.
5. Sélectionnez la boîte de dialogue 'Mémoriser' si vous désirez que votre Nom d'utilisateur soit pré rempli la prochaine fois que vous irez à la page de connexion.

**Remarque:** cette option n'est pas recommandée pour les ordinateurs partagés.

6. Cliquez sur Se connecter.

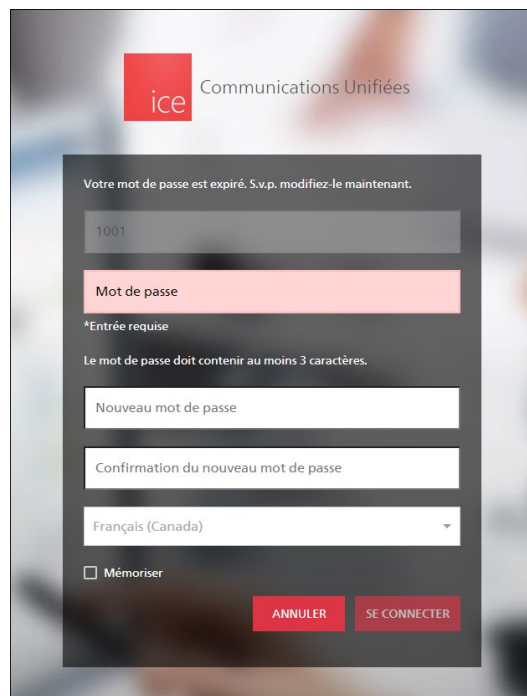
7. Une fois que vous serez connecté, la page journal vous sera présentée.



### Mot de passe expiré

Suivez les étapes ci-dessous pour modifier votre mot de passe:

1. Connectez-vous à votre site iceManager, suivez les instructions fournies à la rubrique Procédure de connexion.
2. Si votre mot de passe est expiré, la page suivante vous sera présentée.



3. Dans le champ 'Mot de passe' entrez votre mot de passe actuel.
4. Dans le champ 'Nouveau mot de passe', entrez votre nouveau mot de passe. Confirmez votre nouveau mot de passe en l'entrant de nouveau dans le champ 'Nouveau mot de passe (confirmation)'.
5. Sélectionnez 'Se connecter' pour compléter la modification de votre mot de passe ou 'Annuler' pour revenir à la page de connexion.
6. La page de connexion s'ouvre de nouveau. Entrez votre ID d'utilisateur et votre nouveau mot de passe pour compléter le processus de connexion.

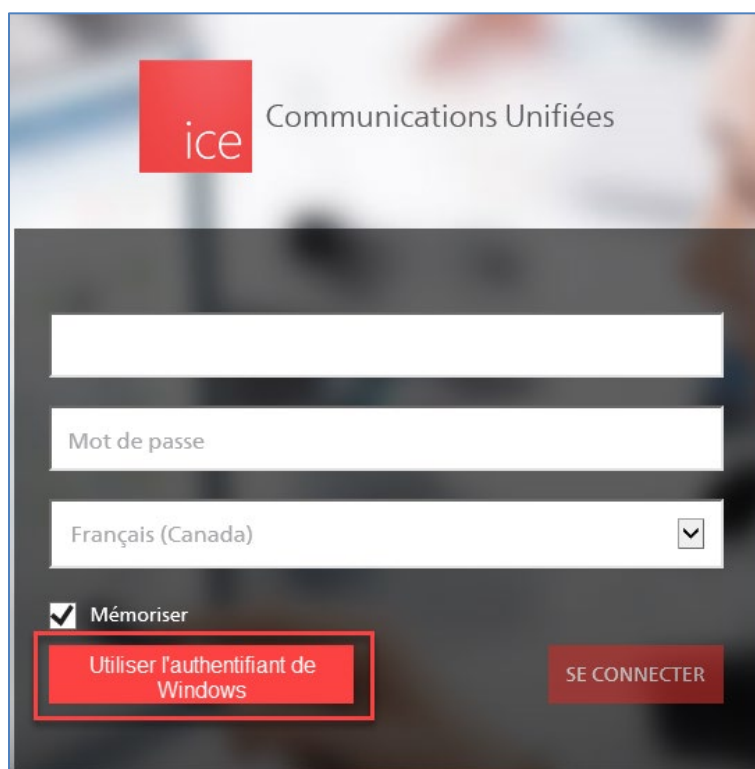
## Authentification unique

Si votre organisation a activé l'Authentification unique pour iceManager, vous pourrez utiliser une des plateformes de gestion de l'identité, incluant ADFS (Active Directory Federation Services) ou Okta pour vous connecter.

**Remarque:** Pour activer l'Authentification unique, elle devra avoir été configurée au moyen d'Active Directory dans iceAdministrator. Pour plus d'information sur la manière d'activer l'authentification unique, consultez le Manuel de l'utilisateur iceAdministrator.

### Connexion au moyen de l'Authentification unique

Lorsque l'Authentification unique a été configurée comme il se doit et que vous lancez le site web iceManager, cliquez sur le bouton *Utiliser l'authentifiant de Windows* ou sur le bouton *Utiliser l'authentifiant Okta* au lieu d'entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.



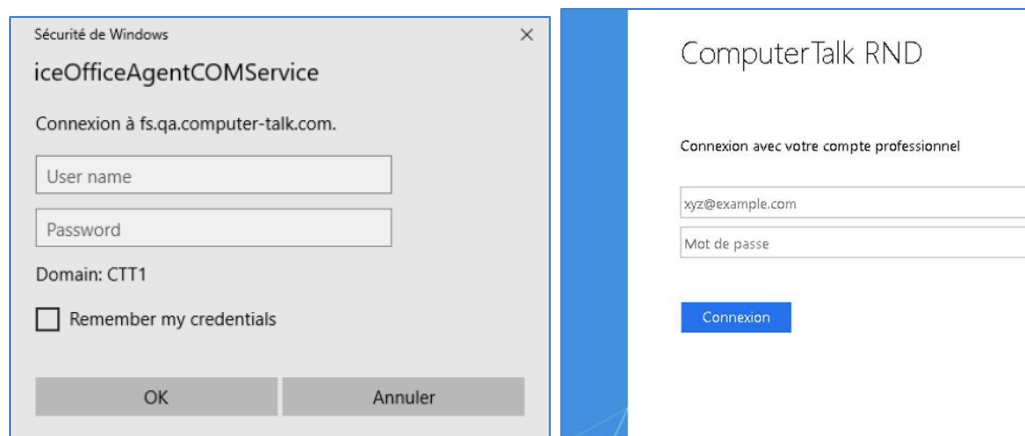
The screenshot shows the login interface for iceManager. At the top left is the 'ice' logo, and to its right is the text 'Communications Unifiées'. Below this is a dark grey login form with three white input fields: a blank field for the username, a field labeled 'Mot de passe' (Password), and a dropdown menu currently set to 'Français (Canada)'. Below the dropdown is a checked checkbox labeled 'Mémoriser' (Remember). At the bottom of the form are two buttons: a red button labeled 'Utiliser l'authentifiant de Windows' (Use Windows authenticator) which is highlighted with a red box, and a dark red button labeled 'SE CONNECTER' (Log In).

1. Cliquez sur le bouton *Utiliser l'authentifiant Windows* ou sur le bouton *Utiliser l'authentifiant Okta*.

**Remarque :** Si vous désirez sauter cette étape pour vos prochaines connexions, cochez la boîte *Mémoriser*. Ainsi, vous n'aurez pas à entrer votre authentifiant chaque fois que vous vous connecterez.

2. Un message guide vous demandera de vous connecter ou vous serez réacheminé vers une page où vous pourrez vous connecter au moyen de votre authentifiant ADFS ou Okta.
3. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ADFS ou Okta et connectez-vous.

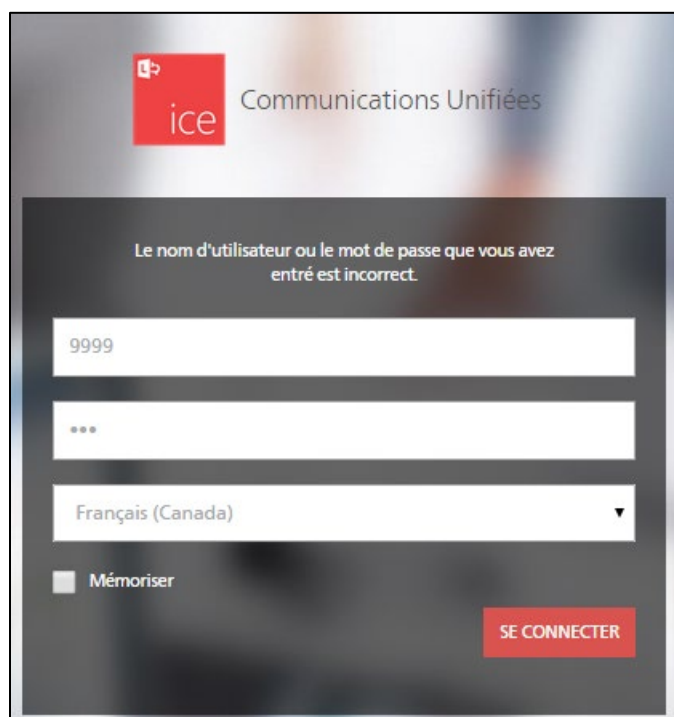
**Remarque :** Cette boîte de dialogue peut paraître différente selon la manière dont votre administrateur a configuré le système.



## Messages d'erreur et messages d'avertissement courants

### Erreur d'authentification

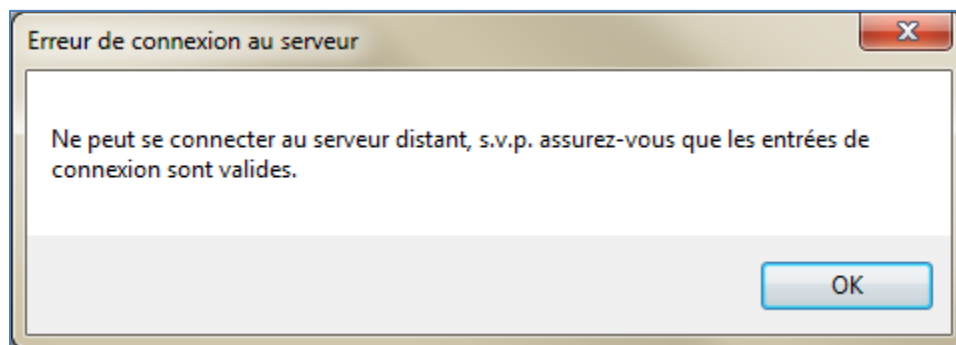
Si un utilisateur tape une ID d'utilisateur invalide ou le mauvais mot de passe, le message suivant apparaît.



Si vous avez oublié votre mot de passe ou votre ID d'utilisateur, un administrateur ice peut le réinitialiser dans iceAdministrator. Pour plus d'information, reportez-vous au *Manuel de l'utilisateur iceAdministrator*.

## Erreur de connexion au serveur

iceManager doit être connecté au serveur ice pour fonctionner adéquatement. Si votre centre de contact éprouve des problèmes de réseau, vous pourriez voir ce message d'erreur.



"Ne peut se connecter au serveur distant, s.v.p. assurez-vous que les entrées de connexion sont valides".

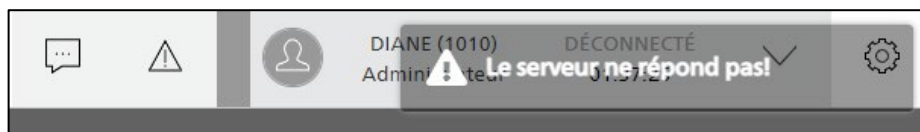
Ce message d'erreur indique que le serveur éprouve peut-être un problème de connexion. S.v.p. contactez votre administrateur ice.

## Perte de connexion

Quelques secondes après la perte d'une connexion, un message d'erreur s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran:

"iceManager éprouve des difficultés de connectivité. Une tentative de reconnexion est en cours. Nous sommes désolés de cet inconvénient temporaire."

Le message disparaît après quelques minutes. iceManager continuera d'essayer de se reconnecter jusqu'à ce qu'il y parvienne.



Assurez-vous d'être connecté à Internet. Si vous êtes connecté, et que vous recevez tout de même le message d'erreur de connexion, contactez votre administrateur ice.

## Autorisations d'accès à iceManager

Le tableau ci-dessous énumère les autorisations d'accès pour les principales fonctions de l'application.

	Utilisateur	Chef d'équipe	Superviseur	Admin commutateur	Admin global
<b>Onglets</b>					
Accueil	✓	✓	✓	✓	✓
Moniteur	✓	✓	✓	✓	✓
Rapports	✓	✓	✓	✓	✓
Journal	✓	✓	✓	✓	✓
Administrator (télécharger)		✓	✓	✓	✓
Campaign (télécharger)				✓	✓
Barre d'outils iceBar (télécharger)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Fonctionnalité</b>					
Effectuer/consulter évaluation & Supprimer évaluation en cours		✓ Pour les contacts traités par les membres de l'équipe	✓ Pour tout contact traité dans la (les) file(s) d'attente du superviseur ou un contact provenant d'une file d'attente partagée par le superviseur	✓ Pour les contacts traités par un agent affecté à son commutateur (de manière similaire pour les administrateurs de nœud et de site)	✓ Pour tous les contacts

	Utilisateur	Chef d'équipe	Superviseur et l'agent traitant	Admin commutateur	Admin global
<b>Effectuer une auto-évaluation</b>	Personne n'est autorisée à effectuer des auto-évaluations				
<b>Supprimer des évaluations complétées et des évaluations de soi-même en cours</b>				✓	✓
<b>Consulter sa propre évaluation</b>				✓	✓
<b>Consulter les enregistrements, les transcriptions et les champs de métadonnées de contact (tous peuvent voir les résultats de recherche de contact)</b>	✓ Peut voir des transcriptions de ses propres enregistrements seulement	✓ Pour les membres de l'équipe	✓ Pour tout contact traité dans la (les) file(s) d'attente du superviseur ou un contact provenant d'une file d'attente partagée par le superviseur et l'agent traitant	✓ Pour tous les agents affectés à son commutateur (de manière similaire pour les administrateurs de nœud et de site)	✓ Pour tous
<b>Supprimer des enregistrements (peut supprimer des</b>				✓	✓

	Utilisateur	Chef d'équipe	Superviseur	Admin commutateur	Admin global
enregistrement audio mais pas des MI et des courriels)					
Supprimer des transcriptions d'appel				✓	✓
Attribuer des COA		✓	✓	✓	✓
Modifier des codes de résolution	✓ Pour ses propres contacts seulement	✓ Pour les contacts traités par les membres de l'équipe	✓ Pour tout contact traité dans la (les) file(s) d'attente du superviseur ou un contact provenant d'une file d'attente partagée par le superviseur et l'agent traitant.	✓ Pour tous les agents affectés à son commutateur (de manière similaire pour les administrateurs de nœud et de site	✓ Pour tous les contacts
<b>Paramètres</b>					
<b>Paramètres du journal</b>					
Horaires			✓	✓	✓
Serveur d'enregistrement/Enregistrement d'écran				✓ Peut voir les magasins de données	✓

	Utilisateur	Chef d'équipe	Superviseur	Admin commutateur	Admin global
Évaluations		✓	✓	✓	✓
Magasin de données				✓ Peut voir les magasins de données	✓
Règles d'archivage/Élimination				✓ Peut voir les magasins de données	✓
Paramètres de campagnes			✓	✓	✓
Paramètres d'Intranet/Session				✓ Peut voir et modifier quelques paramètres.	✓ Peut voir et modifier tous les paramètres.
Paramètres de navigateur	✓	✓	✓	✓	✓
Paramètres de langues	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut modifier les paramètres.
Paramètres de serveur				✓	✓
Paramètres de groupe de configuration	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut voir uniquement.	✓	✓
Paramètres de Codes d'objet d'appel	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut voir uniquement.	✓	✓

	Utilisateur	Chef d'équipe	Superviseur	Admin commutateur	Admin global
Paramètres iceMail	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut voir uniquement.	✓ Peut voir uniquement.	✓	✓
Paramètres ice					✓

\* L'application iceAdministrator peut être téléchargée par les clients Sur les lieux. Les clients dont la solution est infonuagique ont accès à Citrix au moyen d'un onglet.



## Chapitre 2: Éléments d'iceManager

iceManager comprend une barre de notification, une barre de menu, une barre latérale et un cadre principal.

À partir de la barre de notification/ barre d'outils iceBar, vous pouvez voir des messages textuels rapides, des alertes, vous déconnecter, accéder aux fonctions de traitement des contacts et modifier les paramètres. À partir de la barre de menu, vous pouvez accéder à différents outils dans ice. La barre latérale affiche différentes options spécifiques à l'outil ice sélectionné. Le cadre principal affiche le contenu relatif à l'outil ice sélectionné selon les paramètres de la barre latérale.

Les rubriques qui suivent décrivent les fonctions de ces onglets et de ces boutons.

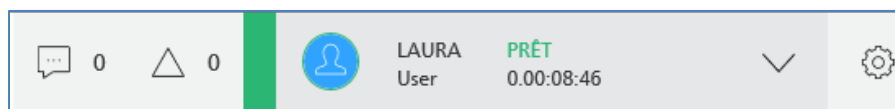
The screenshot shows the iceManager web application interface. The top navigation bar includes tabs for 'PAGE D'ACCUEIL', 'MONITEUR', 'JOURNAL', 'SONDAGE', 'RAPPORTS', 'ADMINISTRATEUR', 'CAMPAGNES', 'ICEBAR', and 'CONTACTS ACTIFS'. The user profile 'JULIE (1301) Administrateur' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'FILES D'ATTENTE' and includes a search bar, a date range selector, and a 'RECHERCHER CONTACTS' button. Below this is a 'RÉSULTATS' section with a search input and a table header. The table header includes columns for 'ID du contact', 'Type', 'Date', 'Durée', 'Expéditeur (EAN)', 'Destinataire (DNIS)', 'Nom d'utilisateur', 'File d'attente', and 'Données d'utilisateur'. The table content is currently empty, showing 'Aucun contact trouvé avec les paramètres de recherche fournis'. Annotations with callouts identify key UI elements: 'La barre de menu' points to the top navigation bar, 'La barre de notification / barre d'outils iceBar' points to the top right area, 'La barre latérale' points to the left sidebar, and 'Le cadre principal' points to the main content area.

ID du contact	Type	Date	Durée	Expéditeur (EAN)	Destinataire (DNIS)	Nom d'utilisateur	File d'attente	Données d'utilisateur
Aucun contact trouvé avec les paramètres de recherche fournis								

**Remarque:** Pour masquer la barre latérale, cliquez sur la flèche pointant horizontalement mise en évidence dans le carré ci-dessus.

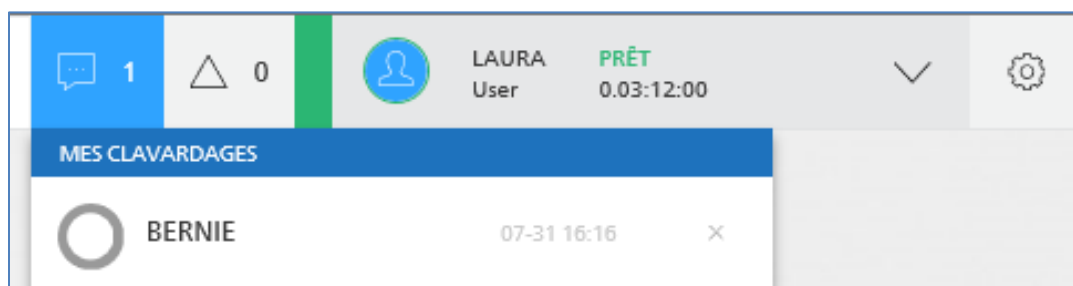
## Barre de notification

La barre de notification est située dans le coin supérieur droit de l'écran. Elle comprend plusieurs boutons et listes déroulantes: *Messages textuels rapides*, *Alertes*, *iceBar* et *Paramètres*.



### Messages textuels rapides

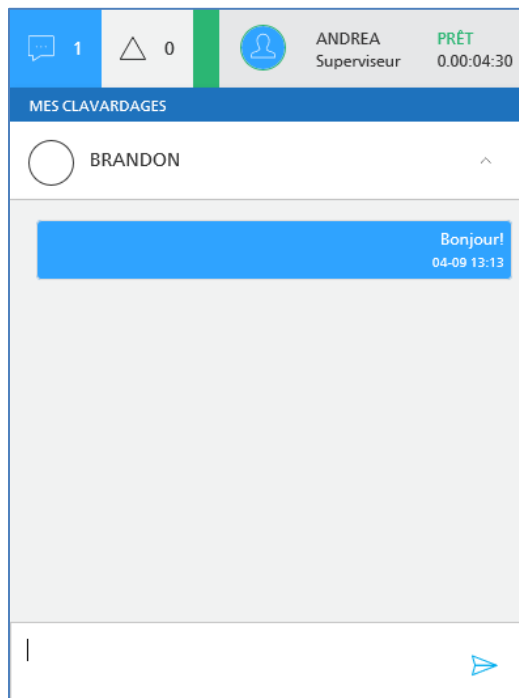
La messagerie textuelle rapide vous permet d'envoyer un message à tout autre utilisateur qui exécute iceBar, iceAdministrator, ou iceMonitor. Pour recevoir un message que quelqu'un vous envoie, un de ces modules doit être ouvert. Pour voir les messages textuels rapides non lus, cliquez sur l'icône Messages textuels rapides (voir ci-dessous) pour ouvrir une liste déroulante.



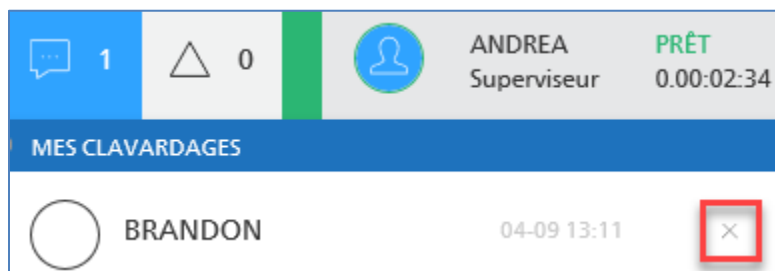
Vous pouvez répondre dans la boîte de dialogue qui apparaît lorsque vous cliquez sur le message textuel rapide.

La conversation est conservée jusqu'à ce que cette entrée dans la liste déroulante soit retirée de manière permanente. Pour retirer la conversation de la liste de manière permanente, cliquez sur le X près de l'entrée (inclus dans la boîte rouge dans la saisie d'écran ci-dessus) dans la boîte de dialogue déroulante.

Pour répondre à la conversation, tapez votre réponse et cliquez sur le bouton *Envoyer*.



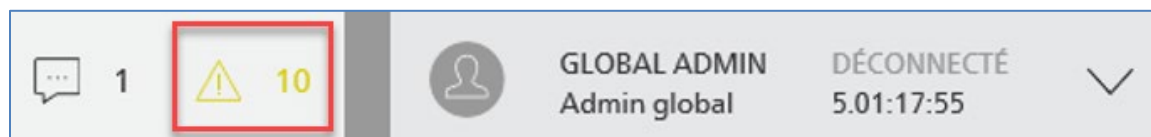
Pour fermer la fenêtre de la conversation, cliquez sur le X dans l'écran de dialogue (inclus dans la boîte bleue) tel qu'indiqué ci-dessous:



Pour de l'information sur la Messagerie textuelle rapide, reportez-vous au *Manuel de l'utilisateur iceBar*.

## Alertes

Les alertes sont des messages de iceMonitor qui annoncent des changements dans le centre de contact, c. à d. lorsqu'un certain seuil a été atteint ou excédé. Le nombre de notifications non ouvertes est affiché près du bouton *Alertes* (triangle de mise en garde). Pour lire la notification, cliquez sur le bouton. Pour de l'information sur la configuration des conditions pour les notifications, reportez-vous au *Manuel de l'utilisateur iceMonitor*.

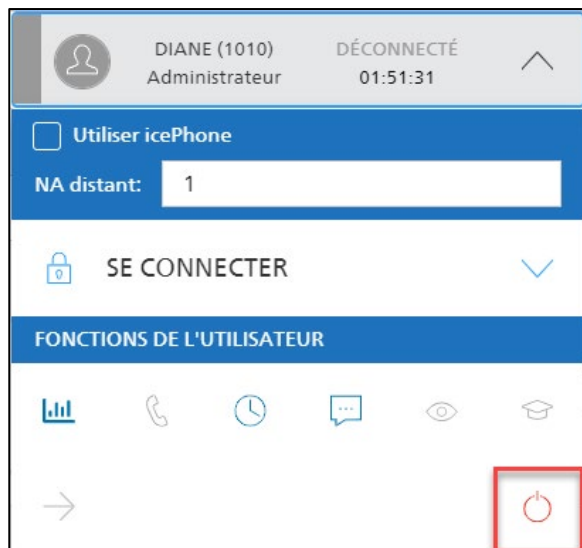


## iceBar for Web

iceBar for web permet aux utilisateurs de recevoir des interactions, de faire des appels et un nombre limité d'autres fonctions de traitement de contact. Pour plus d'information sur iceBar for web, consultez le *Manuel de l'utilisateur iceBar for Web*.

## Déconnexion

Pour vous déconnecter, cliquez sur la liste défilante dans la barre d'outils iceBar et cliquez sur le bouton Se déconnecter.



## Paramètres

Cliquez sur *Paramètres* pour modifier les paramètres d'affichage iceManager, pour modifier les paramètres d'enregistrement et les évaluations ou pour accéder aux manuels d'utilisateur.

L'affichage suivant apparaît:

The screenshot shows the 'PARAMÈTRES' (Parameters) page in the iceManager interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'PARAMÈTRES' selected, and sub-items like 'Général', 'Administration', 'Clavardage', 'Enregistrement', and 'Système'. The main content area is divided into two sections:

- Général**: A list of system parameters with their values:
  - Ensemble d'adresses d'iceIMRService: 11104
  - Adresse SignalR: https://11104-imrc.computertalk.com
  - Version d'iceIMRService: 12
  - Nom d'iceIMRService: ice-IMR-Service-11104
  - FQDN d'iceIMRService: local
  - Fuseau horaire d'iceIMRService: Eastern Standard Time
  - Version de SQL: 15
  - Fuseau horaire de SQL: Pacific Standard Time
- CONNEXIONS AU CLIENT**: A table showing active client connections:

ID de connexion	ID d'utilisateur	Adresse IP	Heure
1010	1010	142.142.142.142	0:00:08:30

Connexions au client: 1

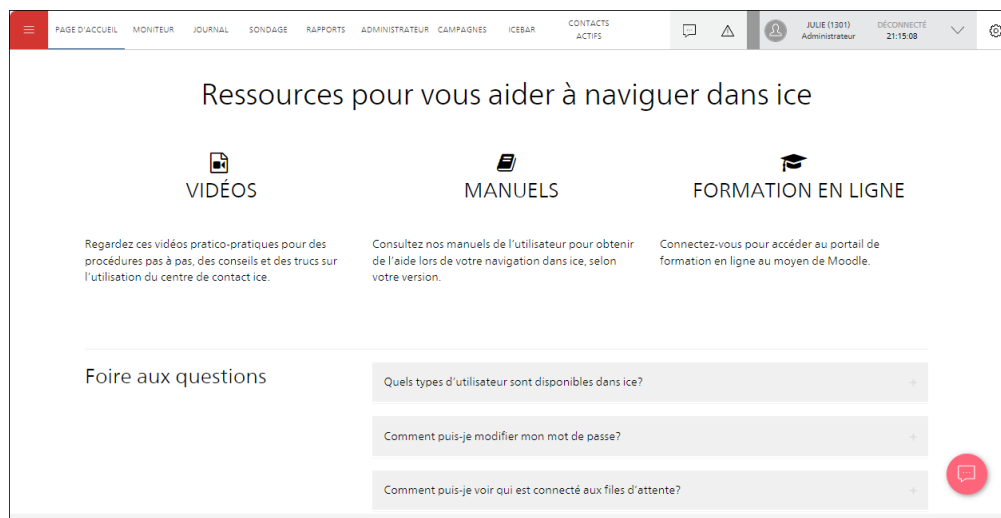
Pour plus d'information sur les paramètres, reportez-vous au Chapitre 3 : Paramètres.

## Barre de menu

La barre de menu comprend des onglets contenant les outils du centre de contact. La rubrique qui suit vous procure de l'information sur chaque onglet.

### Page d'accueil

Sous l'onglet Page d'accueil, vous avez accès au centre d'assistance qui contient des vidéos, des guides et des manuels d'utilisateur pratico-pratiques, de la formation en ligne et plus.



## Onglet Moniteur

Pour accéder au tableau de bord en temps réel d'iceMonitor, cliquez sur l'onglet Moniteur.

The screenshot displays the 'MONITEUR' dashboard in iceManager. The top navigation bar includes 'PAGE D'ACCUEIL', 'MONITEUR', 'JOURNAL', 'SONDAGE', 'RAPPORTS', 'ADMINISTRATEUR', 'CAMPAGNES', 'ICEBAR', and 'CONTACTS ACTIFS'. The user is identified as 'JULIE (1301) Administrateur' with a 'DÉCONNECTÉ' button at 21:16:22. The left sidebar contains 'MONITEUR' with sub-items: 'Page d'accueil', 'Files d'attente', 'Utilisateurs', 'Équipes', and 'Paramètres'. The main area is split into two panels: 'FILES D'ATTENTE' and 'UTILISATEURS'.

**FILES D'ATTENTE (Combiné)**

ID	Nom	Contacts ...	Abandons	Présentés	Traibés	Traibés
5000	Default Name (S...	0	0	0	0	0
6000	Default Name (S...	0	0	0	0	0
6001	Sales Voice Que...	0	0	0	0	0
6002	Tech Support Vo...	0	0	0	0	0
6003	Customer Servic...	0	0	0	0	0
6004	Test Queue	0	0	0	0	0
6101	Sales Voice Fren...	0	0	0	0	0
6102	Techn Support V...	0	0	0	0	0
6103	Customer Servic...	0	0	0	0	0
6500	Email Queue	0	0	1	1	0
6510	Email French Qu...	0	0	0	0	0
6900	Training Queue	0	0	0	0	0
6910	French Training ...	0	0	0	0	0
7000	IM Queue	0	0	0	0	0
7100	IM French Queue	0	0	0	0	0

**UTILISATEURS**

ID	Im...	Nom	Nom d'affichage	Type d'utilisateur	État
1001		Laura	Laura (1001)	Utilisateur	Aucune rai
1002		Lucas	Lucas (1002)	Utilisateur	Déconnect
1003		Paula	Paula (1003)	Utilisateur	Déconnect
1004		Francis	Francis (1004)	Utilisateur	Déconnect
1005		QA Andrei	QA Andrei (1005)	Utilisateur	Déconnect
1071		User 1	User 1 (1071)	Utilisateur	Déconnect
1072		User 2	User 2 (1072)	Utilisateur	Déconnect
1077		Team Lead 1	Team Lead 1 (1077)	Chef d'équipe	Déconnect
1078		Supervisor 1	Supervisor 1 (1078)	Superviseur	Déconnect
1079		Administrator 1	Administrator 1 (1079)	Administrateur	Déconnect

Pour plus d'information sur iceMonitor, consultez le *Manuel de l'utilisateur iceMonitor*.

## Onglet Journal

Sous l'onglet Journal, vous pouvez accéder au visionneur d'interactions ice. iceJournal fournit la capacité de rechercher des interactions par file d'attente, par utilisateur, par type de contact, par plages de dates et autre critère. Les détails de contact sont affichés lorsqu'un enregistrement particulier est sélectionné.

Au moyen d'iceJournal, vous pouvez:

- Rechercher des contacts enregistrés ou en cours.
- Afficher les détails d'un contact sélectionné. Un contact peut être de type voix, courriel ou MI.
  - Pour un contact voix, une relecture de l'enregistrement est disponible (s'il a été enregistré).
  - Pour un courriel, l'objet du courriel, le corps et les pièces jointes, s'il y en a, peuvent être consultés.
  - Pour un MI, la conversation entre l'utilisateur du clavardage web et l'utilisateur est affichée.
- Vous pouvez évaluer la performance de l'utilisateur qui a traité le contact sélectionné si vous êtes un chef d'équipe, un superviseur ou un administrateur.

La saisie d'écran ci-dessous présente les résultats d'une recherche dans iceJournal.

The screenshot displays the iceJournal search interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: PAGE D'ACCUEIL, MONITEUR, JOURNAL, SONDAGE, RAPPORTS, ICEBAR, and CONTACTS ACTIFS. The user is identified as JULIE (1301) Administrateur, with a DECONNECTER button and a clock showing 00:05:21. Below the navigation bar, there are search filters: RECHERCHER PAR: Type d'interaction (Voix, Courriel, Message instantané), FILES D'ATTENTE (Sélectionner files d'attente...), UTILISATEURS (Sélectionner utilisateurs...), and CHOIX DE DATES (juil. 16, 2024 - août 14, 2024). A RECHERCHER CONTACTS button is visible. The main area is titled RÉSULTATS and contains a table with columns: ID du contact, Type, Date, Durée, Expéditeur (EAN), Destinaire (DNIS), Nom d'utili..., File d'attente, Données d..., Serveur, and COA attribués. The table is currently empty, displaying the message "Aucune ligne à afficher".

Pour plus d'information sur iceJournal, reportez-vous au Chapitre 4: iceJournal.

## Onglet Sondage

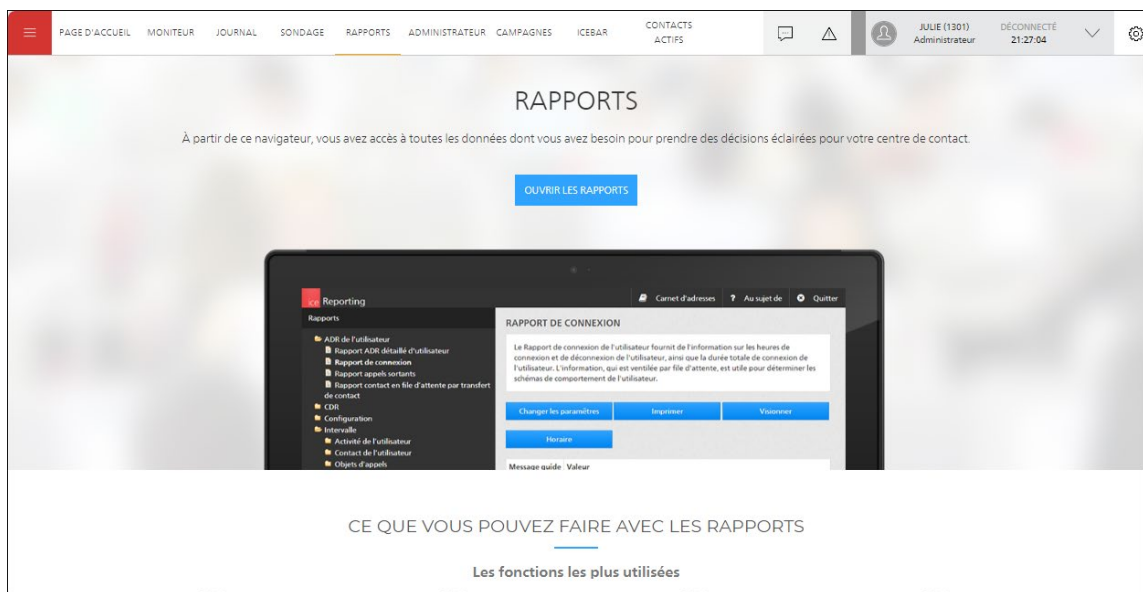
Sous l'onglet Sondage, vous pouvez ouvrir iceSurvey pour créer et gérer des sondages qui sont présentés aux contacts, après une interaction avec l'utilisateur. Pour plus d'information sur la manière de gérer et de configurer des sondages, consultez le Manuel de l'utilisateur iceSurvey.

The screenshot shows the 'SONDAGE' (Survey) tab in the iceManager interface. The top navigation bar includes 'PAGE D'ACCUEIL', 'MONITEUR', 'JOURNAL', 'SONDAGE', 'RAPPORTS', 'ADMINISTRATEUR', 'CAMPAGNES', 'ICEBAR', 'CONTACTS ACTIFS', and a user profile for 'JULIE (1301) Administrateur' with a 'DÉCONNECTER' button. The left sidebar shows 'SONDAGE' with sub-items: 'Sondages', 'Exécutions de sondage', and 'Fichiers audio'. The main content area is titled 'SONDAGES' and features an 'AJOUTER' button and a toggle for 'Afficher les formulaires désactivés' (currently set to 'NON'). Below this is a table of surveys:

ID	Nom	Modes de présentation	Date de création	Date de la dernière modification	Exécutions attribuées	Action	Actif
1	Customer Satisfaction	Voix, Web	2023-05-18 13:02:17	2023-05-18 13:02:17	CS Survey Run - Spring	[Edit] [Download] [Delete]	OUI <input checked="" type="checkbox"/>

## Onglet Rapports

À partir de l'onglet Rapports, vous pouvez ouvrir iceReporting pour produire et planifier des rapports.



**Remarque:** Si la fenêtre de rapports n'apparaît pas après avoir cliqué sur Ouvrir les rapports, vérifiez votre navigateur, les bloqueurs de fenêtres contextuelles pourraient être actifs. Les paramètres de bloqueurs de fenêtres contextuelles sont situés à différents endroits selon le navigateur que vous utilisez. Pour plus d'information, reportez-vous à l'Annexe A: Ajout aux sites permis sur différents navigateurs.

## Onglet Administrateur

Si vous êtes un client Sur les lieux, vous pouvez télécharger et installer iceAdministrator à partir de l'onglet Administrateur. Si votre configuration est infonuagique, vous aurez accès à Citrix au moyen de l'onglet Administrateur. Pour plus d'information sur iceAdministrator, consultez le *Manuel de l'utilisateur iceAdministrator*. Pour de l'information sur iceWorkflow Designer, consultez le *Manuel de l'utilisateur iceWorkflow Designer*.

The screenshot displays the 'ADMINISTRATEUR' (Administrator) tab in the iceManager web interface. The top navigation bar includes links for 'PAGE D'ACCUEIL', 'MONITEUR', 'JOURNAL', 'SONDAGE', 'RAPPORTS', 'ADMINISTRATEUR', 'CAMPAGNES', 'ICEBAR', and 'CONTACTS ACTIFS'. The user is identified as 'JULIE (1301) Administrateur' with a 'DÉCONNECTÉ' button and the time '21:27:26'. The main content area features the heading 'ADMINISTRATEUR' and a sub-heading: 'Gérer votre centre de contact n'a jamais été aussi facile. Ajoutez ou modifiez des comptes d'utilisateurs, des files d'attente, des équipes, des adresses de connexion, les types d'interaction que les utilisateurs peuvent traiter, et plus - le tout sur une même interface.' Below this is a blue button labeled 'TÉLÉCHARGER ADMINISTRATOR'. A central image shows a laptop displaying the iceAdministrator software interface, which includes a tree view on the left and a workflow diagram on the right. The workflow diagram shows steps such as 'Workflow initial', 'Ouvrir menu de l'utilisateur', 'Règles de gestion d'attente de l'utilisateur', and 'Ouvrir menu de connexion'. At the bottom, the text reads 'CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE AVEC ADMINISTRATOR' and 'Les fonctions les plus utilisées.'

## Onglet Campagnes

iceCampaign est un module d'appels sortants pour ice. À partir de l'onglet Campagnes, vous pouvez télécharger l'administrateur iceCampaign, que vous utiliserez pour créer et planifier des campagnes.

**Remarque:** iceCampaign User permet d'accéder à la portion de l'utilisateur de la solution, à partir d'iceBar. Pour plus d'information sur iceCampaign User, consultez le *Manuel de l'utilisateur iceBar*.

Navigation: PAGE D'ACCUEIL | MONITEUR | JOURNAL | SONDAGE | RAPPORTS | ADMINISTRATEUR | CAMPAGNES | ICEBAR | CONTACTS ACTIFS

USER: GLOSO ADMIN L... Admin global | 23:11:27

### CAMPAGNE

Lancez des campagnes engageantes qui maximisent le temps des agents tout en ne sacrifiant pas le service au client ou la satisfaction. iceCampaign réduit l'épuisement des agents, élimine les erreurs de composition, intègre les campagnes entrantes et sortantes, réduit les abandons, et utilise les investissements existants dans des bases de données de tierces parties.

[TÉLÉCHARGER CAMPAIGN ADMINISTRATOR](#)

INFO SUR LA CAMPAGNE		
PAR APERÇU	PROGRESSIVE	PREDICTIVE
NOM	NOMBRE DE CLIENTS/PROSPECTS	
✓ Prognose 1	17	
Prognose 2	18	
Prognose 3	15	

CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE AVEC ICECAMPAIGN

## Onglet iceBar

À partir de l'onglet iceBar, vous pouvez télécharger le client iceBar. Pour plus d'information sur iceBar, consultez le *Manuel de l'utilisateur iceBar*.

The screenshot shows the 'ICEBAR' section of the iceManager application. The top navigation bar includes: PAGE D'ACCUEIL, MONITEUR, JOURNAL, SONDAGE, RAPPORTS, ADMINISTRATEUR, CAMPAGNES, ICEBAR (selected), and CONTACTS ACTIFS. On the right, it shows the user 'JULIE (1301) Administrateur' and the time '21:28:03'. The main content area features the title 'ICEBAR' and a descriptive paragraph: 'Une barre d'outils qui vous permet de faire plus que répondre à un appel. À l'aide d'iceBar, les utilisateurs peuvent traiter des courriels et des messages instantanés, consulter des statistiques de file d'attente, prendre des contacts en file d'attente, entrer des codes d'objet d'appel et consulter l'information de contact.' Below this is a blue button labeled 'TÉLÉCHARGER ICEBAR'. A central toolbar contains various icons for actions like 'Appeler', 'Libérer contact', 'Mettre en attente', 'Consultation', 'Partager', 'CDA', and 'Statistiques de file d'attente'. To the right of the toolbar, there are three status indicators: 'EN FILE D'ATTENTE' (0), 'DURÉE DU CONTACT' (00:02:10), and 'MI EN COURS' (00:02:09). At the bottom, the text 'CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE AVEC ICEBAR' is followed by 'Les fonctions les plus utilisées'.

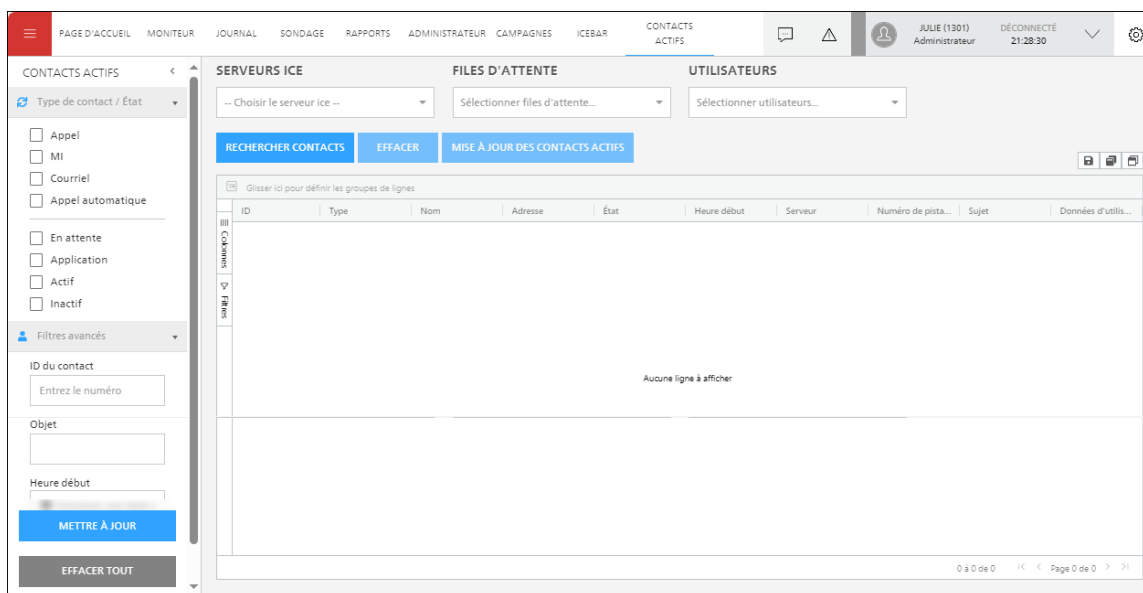
## Onglet Contacts actifs

Sous l'onglet Contacts actifs, vous pouvez accéder au visionneur d'interaction active ice pour voir les contacts qui sont entrés dans le système aujourd'hui. L'onglet Contacts actifs procure la capacité de rechercher des interactions par serveur ice, file d'attente, utilisateur et autres critères.

### Contacts actifs vous permet de

- Rechercher des contacts actifs dans le système.
- Rechercher des contacts qui sont entrés dans le système aujourd'hui.

La saisie d'écran ci-dessous présente les résultats d'une recherche de contacts actifs.



Pour plus d'information sur les contacts actifs, reportez-vous au Chapitre 5: Contacts actifs.



## Chapitre 3: Paramètres

Sous l'onglet Paramètres, vous pouvez modifier les paramètres d'affichage dans iceManager ou modifier des enregistrements et les évaluations ou accéder aux manuels d'utilisateur.

**Remarque:** Les administrateurs globaux ont le niveau d'accès le plus élevé à iceManager et peuvent effectuer davantage de modifications que les utilisateurs qui possèdent un niveau Administrateur de commutateur ou inférieur.

## Général

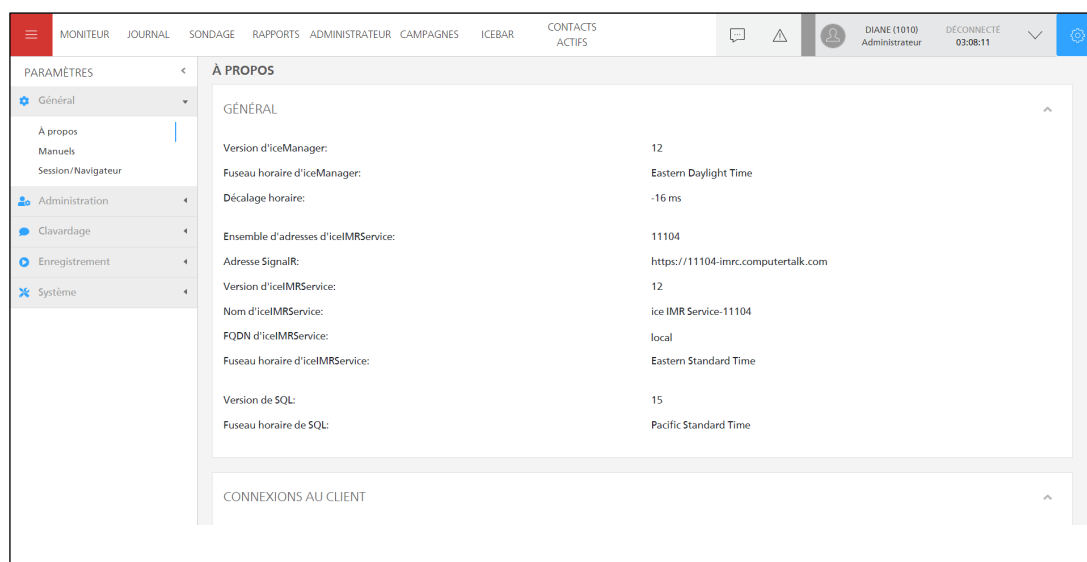
La section Général de la barre latérale contient de l'information sur les paramètres du navigateur, la langue, les utilisateurs, les manuels et ice. Par défaut les éléments de la barre latérale Général sont affichés.

Un administrateur de commutateur ne peut voir qu'un sous-ensemble de paramètres, alors que les administrateurs globaux peuvent voir tous les paramètres disponibles dans la section Général.

**Remarque:** vous pouvez réduire les éléments individuels de la barre latérale dans l'en-tête en cliquant sur la flèche pointant vers le bas.

## À propos

Pour trouver le numéro de version et le fuseau horaire d'iceManager, sélectionnez l'option À propos de la barre latérale.



The screenshot shows the iceManager web interface. The top navigation bar includes links for MONITEUR, JOURNAL, SONDAGE, RAPPORTS, ADMINISTRATEUR, CAMPAGNES, ICEBAR, and CONTACTS ACTIFS. The user is identified as DIANE (1010) Administrateur, with a DECONNECTER button and a clock showing 03:08:11. The left sidebar is expanded to 'PARAMÈTRES', with 'À propos' selected. The main content area is titled 'À PROPOS' and contains a 'GÉNÉRAL' section with the following information:

Paramètre	Valeur
Version d'iceManager:	12
Fuseau horaire d'iceManager:	Eastern Daylight Time
Décalage horaire:	-16 ms
Ensemble d'adresses d'iceIMRService:	11104
Adresse SignalR:	https://11104-imrc.computertalk.com
Version d'iceIMRService:	12
Nom d'iceIMRService:	ice IMR Service-11104
FQDN d'iceIMRService:	local
Fuseau horaire d'iceIMRService:	Eastern Standard Time
Version de SQL:	15
Fuseau horaire de SQL:	Pacific Standard Time

Below this section is a 'CONNEXIONS AU CLIENT' section, which is currently empty.

Les administrateurs auront également accès au numéro de version et au fuseau horaire pour le service iceIMR et le serveur SQL.

The screenshot displays the iceManager web interface. The top navigation bar includes: MONITEUR, JOURNAL, SONDAGE, RAPPORTS, ADMINISTRATEUR, CAMPAGNES, ICEBAR, CONTACTS ACTIFS. The user is logged in as DIANE (1010) Administrateur, with a DECONNECTE button and the time 03:13:35. The left sidebar shows the 'PARAMÈTRES' menu with sub-items: Général, À propos, Manuels, Session/Navigateur, Administration, Clavardage, Enregistrement, and Système. The main content area is divided into three sections:

- PARAMÈTRES**: A list of system parameters for 'Ensemble d'adresses d'iceIMRService' (11104):
 

Ensemble d'adresses d'iceIMRService:	11104
Adresse SignalR:	https://11104-imrc.computertalk.com
Version d'iceIMRService:	12
Nom d'iceIMRService:	ice IMR Service-11104
FQDN d'iceIMRService:	local
Fuseau horaire d'iceIMRService:	Eastern Standard Time
Version de SQL:	15
Fuseau horaire de SQL:	Pacific Standard Time
- CONNEXIONS AU CLIENT**: A table showing active client connections:
 

ID de connexion	ID d'utilisateur	Adresse IP	Heure
JTQy3	1010	142.142.142.142	0.00:08:30

 Connexions au client: 1
- JOURNAUX D'ALLER-RETOURS**: A section for navigation logs, currently empty.

## Manuels

Lancez notre site de Formation et Documentation pour trouver un ensemble complet de manuels et de matériel de formation en ligne. Vous aurez besoin d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe pour y avoir accès. S.v.p. contactez votre administrateur si vous n'en avez pas.

## Session/Navigateur

Toute personne qui accède à iceManager peut consulter la section Session/Navigateur. Seuls les administrateurs globaux peuvent consulter la section des paramètres généraux.

### Session/Navigateur : Général

La saisie d'écran ci-dessous présente les options qui s'offrent à l'administrateur global ainsi qu'aux administrateurs de commutateur dans la section Général sous l'onglet Session/Navigateur.

**SESSION/NAVIGATEUR**

**GÉNÉRAL**

Intervalle de temporisation du client (Secondes)

Temporisation de l'établissement de liaison (Secondes)

Intervalle de maintien de la connexion (Secondes)

RÉINITIALISER PARAMÈTRES DE CONNEXION

---

Temporisation de la session de navigation (minutes)

---

Activer la messagerie textuelle rapide OUI

Activer l'envoi de messages textuels rapides à un utilisateur déconnecté OUI

Dans la section Général, les paramètres suivants peuvent être configurés :

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Intervalle de temporisation du client</b>	La valeur par défaut est 30 secondes	Le serveur considère le client déconnecté s'il n'a pas reçu un message (incluant Maintenir la connexion) durant cet intervalle. Selon la manière dont ceci a été implanté, le client pourrait prendre plus de temps que cet intervalle de temporisation pour être considéré déconnecté.  La valeur recommandée est le double de la valeur de l'intervalle de maintien de la connexion.
<b>Temporisation de l'établissement de liaison</b>	La valeur par défaut est de 15 secondes	Si le client n'envoie pas de message initial d'établissement de liaison à l'intérieur de cet intervalle de temps, la connexion est fermée.  Ceci est un paramètre avancé qui ne devrait être modifié que si des erreurs d'établissement de liaison se produisent à cause d'un temps d'attente sévère du réseau.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Intervalle de maintien de la connexion</b>	La valeur par défaut est 15 secondes	Entrez le nombre de secondes pour la valeur Maintenir actif. Par défaut, le serveur envoie des sondeurs PING toutes les 10 secondes et le client vérifie les sondeurs PING environ toutes les 2 secondes (un tiers de la différence entre la valeur de temporisation de Maintenir actif et la valeur d'avertissement de temporisation de Maintenir actif).  La période de temporisation d'avertissement de Maintenir actif par défaut est de 2/3 de la temporisation de Maintenir actif. La temporisation de Maintenir actif est de 20 secondes, alors l'avertissement se produit à environ 13 secondes.
<b>Temporisation de la session de navigation</b>	La valeur par défaut est 30 minutes	Le nombre de minutes pendant lesquelles la session de navigation demeurera active pendant que l'utilisateur est inactif avant que la session ne soit interrompue.
<b>Page d'accueil personnalisée</b>	Oui/Non	Active ou désactive la page d'accueil personnalisée. Lorsque définie à Oui, vous pouvez configurer le lien URL qui s'affichera dans la page d'accueil.
<b>Activer la Messagerie textuelle rapide</b>	Oui/Non	Active ou désactive la capacité de Messagerie textuelle rapide dans iceMonitor et iceBar for Web.
<b>Activer l'envoi de message textuel rapide à un utilisateur déconnecté</b>	Oui/Non	Active ou désactive la capacité d'envoi de message textuel rapide à un utilisateur déconnecté dans iceMonitor et iceBar for Web.

Pour sauvegarder les modifications apportées, cliquez sur Sauvegarder ou pour les ignorer, cliquez sur Annuler.

### **Session/Navigateur: Paramètres de notification sur le bureau**

La saisie d'écran ci-dessous affiche les options disponibles pour tous les utilisateurs dans la section Notification sur le bureau sous l'onglet Session/Navigateur.

**Remarque:** Pour que ces paramètres soient visibles et pour qu'ils puissent être modifiés par les utilisateurs, ComputerTalk doit d'abord les activer.

PARAMÈTRES DE NOTIFICATION SUR LE BUREAU

Activer les notifications OUI

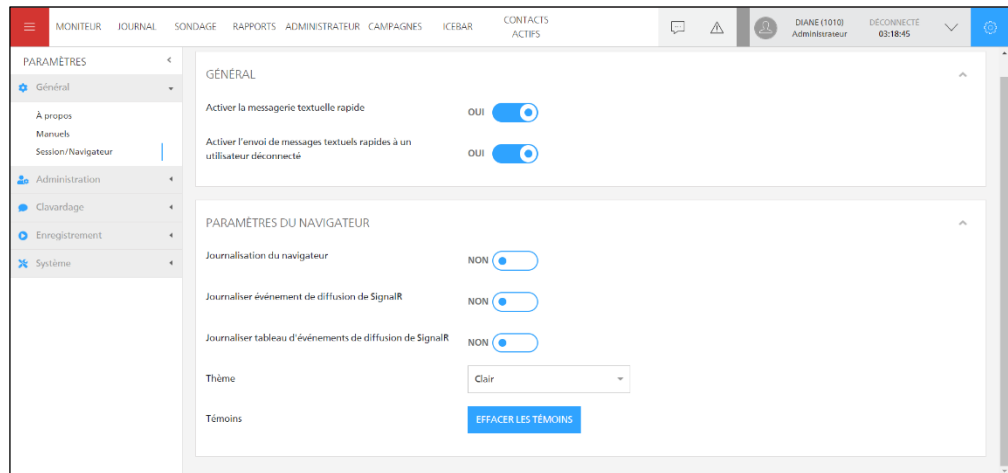
Acceptation automatique NON

Rejet automatique NON

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Activer les notifications</b>	Oui/Non	Permet les notifications sur le bureau pour iceBar for web.
<b>Acceptation automatique</b>	Oui/Non	Répond automatiquement au contact présenté lorsque la notification sur le bureau est activée.
<b>Rejet automatique</b>	Oui/Non	Rejette automatiquement le contact présenté lorsque la notification est fermée.
<b>Fenêtre de navigateur à mise au point automatique</b>	Oui/Non Ce paramètre n'est visible que si l'acceptation automatique est activée.	Effectue la mise au point automatique de la fenêtre lors de la réponse automatique à un contact.

### Session/Navigateur : Paramètres du navigateur

La saisie d'écran ci-dessous présente la vue par défaut des paramètres du navigateur.



Le tableau ci-dessous procure de l'information sur les champs et les boutons des Paramètres du navigateur.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Journalisation du navigateur</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer la journalisation de la console du navigateur. Par défaut, la journalisation du navigateur est désactivée. La console du navigateur est utilisée par ComputerTalk et ses partenaires pour diagnostiquer des pannes liées au navigateur.
<b>Journaliser événement de diffusion de SignalR</b>	Oui/Non	Sélectionnez <i>Oui</i> pour activer la journalisation d'un événement de diffusion de SignalR au navigateur. L'événement de diffusion de SignalR journalise des

Paramètre	Valeurs permises	Description
		<p>événements simples un à la fois où:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Décompte" est le nombre de messages reçus.</li> <li>• "Dernière" est le temps pris pour recevoir votre dernier message.</li> <li>• "Max", "Min" et "Moy" sont basés sur tous les messages que vous avez reçus jusqu'à maintenant.</li> </ul> <p>Par défaut, la journalisation d'un événement de diffusion de SignalR est désactivée.</p>
<p><b>Tableau d'événements de diffusion de SignalR</b></p>	<p>Oui/Non</p>	<p>Sélectionnez <i>Oui</i> pour activer la journalisation du tableau d'événements de diffusion de SignalR au navigateur. Le tableau d'événements de diffusion de SignalR est un sommaire des statistiques pour tous les messages reçus et journalisés à la console pour tous les 'x' nombres de messages diffusés.</p>

Paramètre	Valeurs permises	Description
		Lorsque ce paramètre est activé, vous voyez une boîte d'entrée supplémentaire qui permet de définir la valeur de 'x'. Par défaut, la journalisation d'un événement de diffusion de SignalR est désactivée.
<b>Décompte du tableau d'événements de diffusion de SignalR</b>	La valeur par défaut est 100	Définit la valeur utilisée dans le tableau d'événements de diffusion de SignalR pour déterminer le nombre de messages diffusés à résumer.
<b>Choisir un thème</b>	Sombre/Clair/Contraste	Sélectionnez le thème.
<b>Témoins</b>	Effacer les témoins	Sélectionnez ce bouton pour effacer les témoins de votre navigateur iceManager.

Saisie d'écran qui affiche les options disponibles aux administrateurs globaux et aux administrateurs de commutateur sous le paramètre Niveau dans la section Paramètres du navigateur.

PARAMÈTRES DU NAVIGATEUR

Journalisation du navigateur  OUI

Niveau

Niveau Azure

Aut niveau Client OIDC

Journaliser événement de diffusion de SignalR

Journaliser tableau d'événements de diffusion de SignalR  NON

Thème

Témoins

- Déboguer
- Sérieux
- Erreur
- Avertissement
- Information
- Déboguer
- Avec commentaires

## Administration

La section Administration permet aux utilisateurs de créer et de modifier les motifs Pas prêt, les codes d'objet d'appel, les formulaires d'évaluation et les groupes de configuration. Les utilisateurs peuvent également gérer les paramètres de mot de passe et réinitialiser les mots de passe d'utilisateurs.

### Motifs Pas prêt

Cette section permet aux utilisateurs de voir les motifs Pas prêt qui ont été configurés pour le système. Les utilisateurs qui possèdent les privilèges de superviseur ou plus élevés peuvent également ajouter, modifier, supprimer ou déplacer des motifs Pas prêt.



#### Pour ajouter un motif Pas prêt:


1. Cliquez sur le bouton *Ajouter* dans la partie supérieure de la page. Une nouvelle entrée est ajoutée au bas de la page.
2. Entrez les noms français et anglais du nouveau motif Pas prêt.




3. Cliquez sur *Sauvegarder* pour enregistrer les modifications. Cliquez sur *Revenir à l'état précédent* pour annuler les modifications.

Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Motifs Pas prêt réussi' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Revenir à l'état précédent*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour revenir à l'État précédant les modifications ou cliquez sur *Non* pour maintenir vos modifications dans la page d'édition.

#### Pour modifier un motif Pas prêt:


1. Sélectionnez l'icône du crayon sur la ligne du motif Pas prêt que vous désirez modifier.  

2. Effectuez les modifications que vous aimeriez apporter au motif Pas prêt. Lorsqu'une modification a été apportée, une bannière bleue apparaît au bas de l'écran.
3. Cliquez sur *Sauvegarder* pour enregistrer les modifications. Cliquez sur *Revenir à l'état précédent* pour annuler les modifications.
4. Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Motif Pas prêt réussi' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Revenir à l'état précédent*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour revenir à l'état précédant les modifications ou cliquez sur *Non* pour maintenir vos modifications dans la page d'édition.

#### Pour supprimer un motif Pas prêt:

1. Sélectionnez l'icône de la corbeille sur la ligne du motif Pas prêt que vous désirez supprimer.  

2. Cliquez sur *Sauvegarder* pour enregistrer les modifications. Cliquez sur *Revenir à l'état précédent* pour annuler les modifications.

Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Motif Pas prêt Réussi' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Revenir à l'état précédent*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour revenir à l'état précédant les modifications ou cliquez sur *Non* pour maintenir vos modifications dans la page d'édition.

#### Pour désactiver un motif Pas prêt:

- Cliquez sur le bouton à bascule sur la ligne du motif Pas prêt pour désactiver le motif Pas prêt.  

- Un motif Pas prêt désactivé peut être activé plus tard.

Les rapports sont toujours disponibles pour les motifs Pas prêt désactivés.

#### Pour réordonner un motif Pas prêt:

Utilisez le menu latéral pour réordonner les motifs Pas prêt.



Pour importer des motifs Pas prêt en format XML:

1. De la liste déroulante, sélectionnez la langue par défaut des motifs Pas prêt que vous importez.
2. Sélectionnez le bouton à bascule Remplacer tous si vous désirez remplacer les motifs Pas prêt existants contenus dans la page.
3. Entrez les motifs Pas prêt en format XML dans la champ au bas de la page:

IMPORTER

Langue par défaut: Français (Canada) Écraser tous NON

Coller la configuration XML des motifs Pas prêt iceBar dans la boîte du texte à importer.

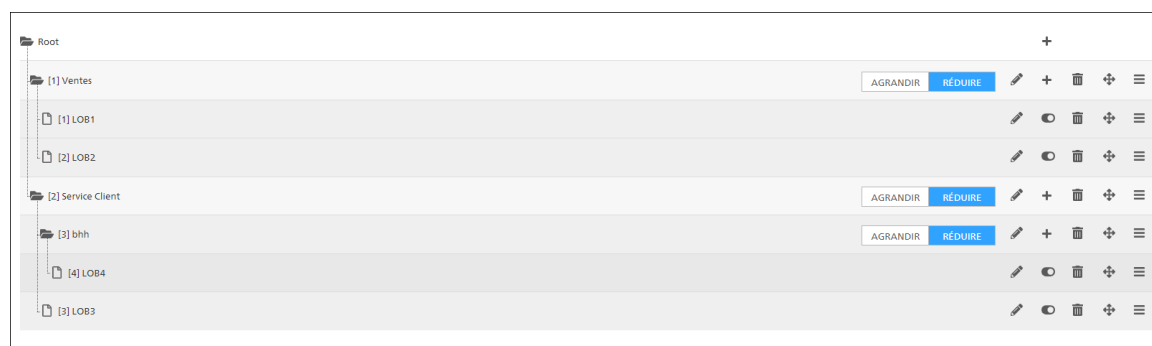
```
<NotReadyReasons override="always"?  
<NotReadyReason code=4?  
<Name language="en-CA">Other</Name>  
<Name language="fr-CA">Autre</Name>  
</NotReadyReason>  
</NotReadyReasons>
```

4. Cliquez sur le bouton Importer pour importer les motifs Pas prêt.
5. De nouveaux champs de motifs Pas prêt s'ouvrent et contiennent les motifs Pas prêt importés.
6. Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Motifs Pas prêt Réussi' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Revenir à l'état précédent*, le message 'Revenir à l'état précédent les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui pour* revenir à l'état précédent les modifications ou cliquez sur *Non* pour maintenir les modifications dans la page d'édition.

## Codes d'objet d'appel

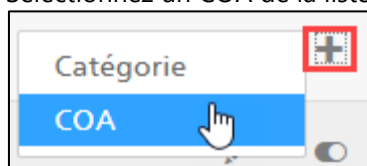
Cette section permet aux utilisateurs de consulter les Codes d'objet d'appel (COA) qui ont été configurés pour le système. Les utilisateurs qui possèdent les autorisations d'administrateur ou plus élevées peuvent également ajouter, modifier, désactiver ou déplacer les COA.

Remarque: Toute modification des codes d'objet d'appel sera visible pour les agents lorsqu'ils fermeront iceBar et l'ouvriront de nouveau.



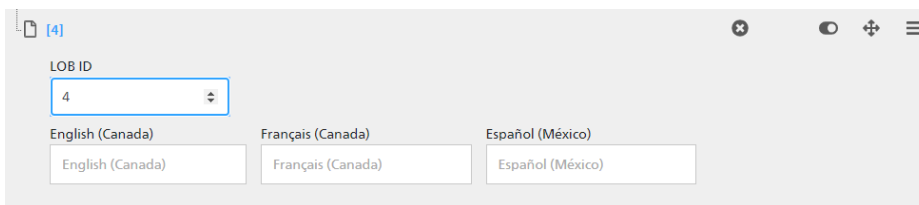
Pour ajouter un COA:

1. Choisissez une catégorie à laquelle vous désirez ajouter un COA.
2. Cliquez sur le bouton Ajouter (+) sur la même ligne que la catégorie choisie. Sélectionnez un COA de la liste. Une nouvelle entrée est ajoutée à la catégorie.



3. Entrez les noms Anglais et Français pour le nouveau COA.

**Remarque:** Le champ d'entrée de COA contient un maximum de 2000 caractères.

The screenshot shows the form for adding a new COA. It has a 'LOB ID' dropdown menu with '4' selected. Below it are three input fields for the COA name in different languages: 'English (Canada)', 'Français (Canada)', and 'Español (México)'. Each field contains the name of the language.

4. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer les modifications. Cliquez sur Annuler pour annuler les modifications.
5. Si vous avez cliqué sur Sauvegarder, le message 'COA réussi' apparaît. Cliquez sur OK pour compléter la modification. Si vous avez cliqué Annuler, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur Oui pour annuler les modifications ou cliquez sur Non pour conserver vos modifications dans la page de

modification.

Pour agrandir ou réduire une catégorie de COA:

- Cliquez sur Agrandir sur la catégorie de COA pour développer cette catégorie dans la fenêtre de COA de la barre d'outils iceBar.



- Cliquez sur Réduire sur la catégorie de COA pour réduire cette catégorie dans la fenêtre de COA de la barre d'outils iceBar.



Pour modifier un COA :

1. Sélectionnez l'icône du crayon sur la ligne du COA qui vous désirez modifier.



2. Apportez les modifications que vous désirez au COA. Lorsque la modification a été apportée, une bannière bleue apparaît au bas de l'écran.
3. Cliquez sur *Sauvegarder* pour enregistrer les modifications. Cliquez sur *Annuler* pour annuler les modifications.

Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'COA réussi' apparaît. Cliquez sur OK pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Annuler*, le message 'Revenir à l'état précédant la modification' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour annuler les modifications ou sur *Non* pour conserver vos modifications à la page de modification.

Pour supprimer un COA:

1. Sélectionnez l'icône de la corbeille sur la ligne du COA que vous désirez supprimer.



2. Cliquez sur *Sauvegarder* pour enregistrer les modifications. Cliquez sur *Annuler* pour annuler les modifications.
3. Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'COA réussi' apparaît. Cliquez sur OK pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Annuler*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour annuler les modifications ou sur *Non* pour conserver les modifications dans la page de modification.

Pour désactiver un COA:

- Cliquez sur le bouton à bascule sur le COA pour désactiver le COA.



- Un COA désactivé peut être activé plus tard.

Les rapports sont toujours disponibles pour les COA désactivés.

Pour déplacer un code COA :

1. Sélectionnez l'icône de la boussole (⊕) sur la ligne du COA que vous désirez déplacer.
2. Sélectionnez la catégorie sous laquelle vous désirez déplacer le COA.
3. Cliquez sur *Déplacer* pour déplacer le COA vers une autre catégorie avec succès.

Pour réordonner un COA ou une catégorie:

- Utilisez le menu latéral pour réordonner les COA et les catégories.



Pour importer des COA en format XML:

1. De la liste déroulante sélectionnez la langue par défaut des COA que vous importerez.
2. Sélectionnez le bouton à bascule Écraser tout si vous désirez écraser les COA existants contenus dans la page.
3. Entrez les COA en format XML dans le champ au bas de la page.

IMPORTER

Langue par défaut: Écraser tous

Français (Canada)
▼

NON

Coller la configuration XML des Codes COA iceBar dans la boîte du texte à importer.

```

<LOBCodes override="always" forceLOB="1" autoReady="-1" autoSubmit="0" closeSubmit="false">
<Category id="4" expand="true">
<Name language="en-CA">Business</Name>
<Name language="es-MX">el business</Name>
<Name language="fr-CA">La business</Name>
<LOBCode code="13">
<Name language="en-CA">gst</Name>
<Name language="es-MX">gst</Name>
<Name language="fr-CA">gst</Name>
</LOBCode>
<LOBCode code="14">
<Name language="en-CA">hst</Name>
<Name language="es-MX">hst</Name>
<Name language="fr-CA">hst</Name>
</LOBCode>
</Category>
</LOBCodes>

```

4. Cliquez sur le bouton Importer pour importer les COA.
5. Les champs Nouveau COA s'ouvrent et contiennent les COA importés.
6. Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'COA réussi' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Revenir à l'état précédent*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour revenir à l'état précédent et ignorer les modifications ou cliquez sur *Non* pour maintenir les modifications de la page d'édition.

## Évaluations

Cette section ne peut être modifiée que par les administrateurs, les superviseurs et les chefs d'équipe.

Les formulaires d'évaluation entrante et sortante peuvent être consultés, ajoutés, réactivés, clonés, supprimés et modifiés dans l'option Évaluations dans la barre latérale. Les formulaires d'évaluation sont sélectionnés dans iceJournal, et utilisés pour évaluer la performance des agents.

Le *Formulaire d'évaluation de l'agent - Modèle* est disponible par défaut et peut être utilisé comme modèle lors de la construction de nouveaux formulaires d'évaluation ou modifié pour s'adapter aux besoins de votre programme de gestion de la qualité.

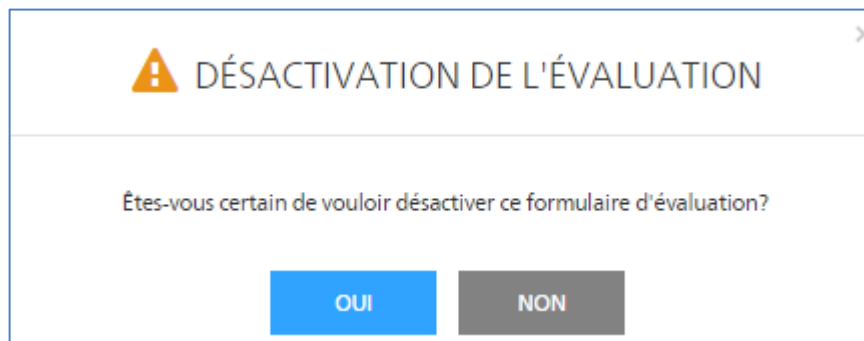
Nom	ID	ID de l'ancêtre	Nombre de fois utilisé	Date de création	Action	Actif
Formulaire d'évaluation de l'agent - Modèle	1		0	2023-01-01 09:00:00		OUI <input checked="" type="checkbox"/>

Le tableau ci-dessous explique chacune des colonnes.

Colonne	Description
<b>Nom</b>	Nom du formulaire d'évaluation. Il est recommandé de fournir un nom descriptif de moins de 25 caractères. Les noms de plus de 25 caractères pourraient être trop longs pour l'espace fourni dans les colonnes des rapports d'évaluation.
<b>ID</b>	Numéro d'identification du formulaire. Il vous permet de différencier les formulaires portant le même nom.
<b>ID de l'ancêtre</b>	Numéro d'identification du formulaire parent, c'est à dire le formulaire à partir duquel il a été copié.
<b>Nombre de fois utilisé</b>	Le nombre de fois que le formulaire a été utilisé pour fin d'évaluation. Que l'évaluation soit en cours ou pas, il sera comptabilisé ici. Toutefois, si une évaluation est supprimée dans iceJournal, ce sera reflété dans ce champ.
<b>Date de création</b>	La date et l'heure où le formulaire a été créé.
<b>Action</b>	Des icônes sur lesquels vous cliquez pour modifier, cloner et supprimer des formulaires d'évaluation existants.
<b>Actif</b>	Une bascule qui vous permet de basculer une évaluation ou affiche l'état actif ou non d'un formulaire d'évaluation.

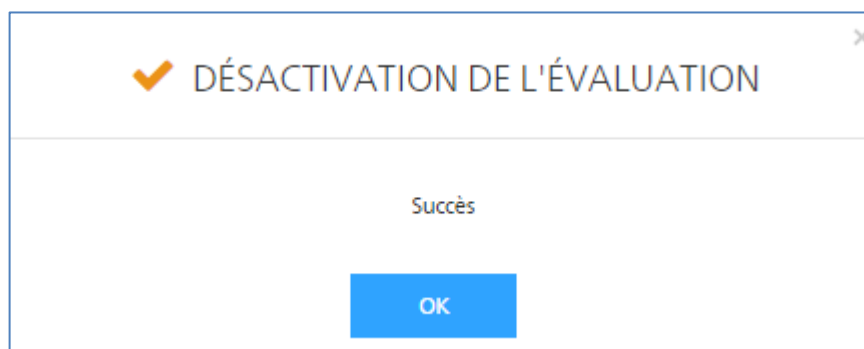
Pour modifier un formulaire d'évaluation existant, cliquez sur le crayon. L'évaluation apparaît et vous pouvez maintenant le modifier.

Pour désactiver le formulaire d'évaluation, basculez l'état Actif à Non. Le message "Êtes-vous certain de vouloir désactiver ce formulaire d'évaluation?" apparaît.



Cliquez sur Oui pour confirmer. Cliquez sur Non pour annuler.

Une fois que vous avez cliqué sur Oui, le message "Désactivation de l'évaluation Réussi" apparaît.











Pour voir tous les formulaires désactivés, basculez Afficher les formulaires désactivés. Étant donné qu'une fois un formulaire d'évaluation supprimé, toutes les évaluations qui ont été complétées au moyen de ce formulaire seront également supprimées, par conséquent il est chaudement recommandé de désactiver les formulaires plutôt que de les supprimer.

ÉVALUATIONS

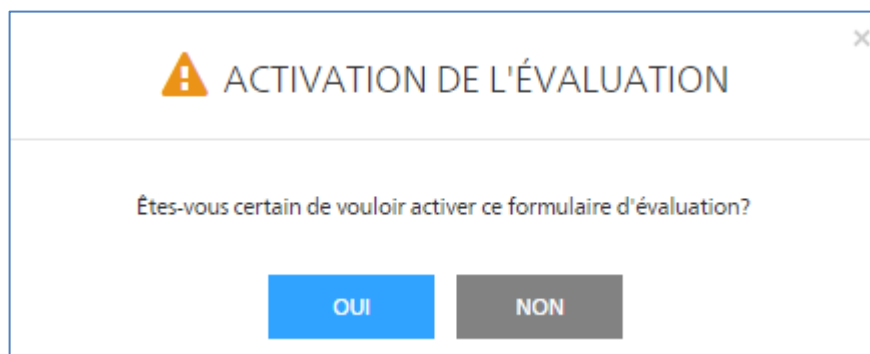
AJOUTER

Afficher les formulaires désactivés  NON

Nom	ID	ID de l'ancêtre	Nombre de fois utilisé	Date de création	Action	Actif
Sample	1		0	2015-05-04 13:33:06	 	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Sample - Copie	2	Sample (1)	0	2015-06-09 12:06:30	 	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Demo	3		27	2015-07-10 10:52:12	 	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
DennieDemo	4	Demo (3)	1	2016-11-09 11:17:39	 	OUI <input checked="" type="checkbox"/>

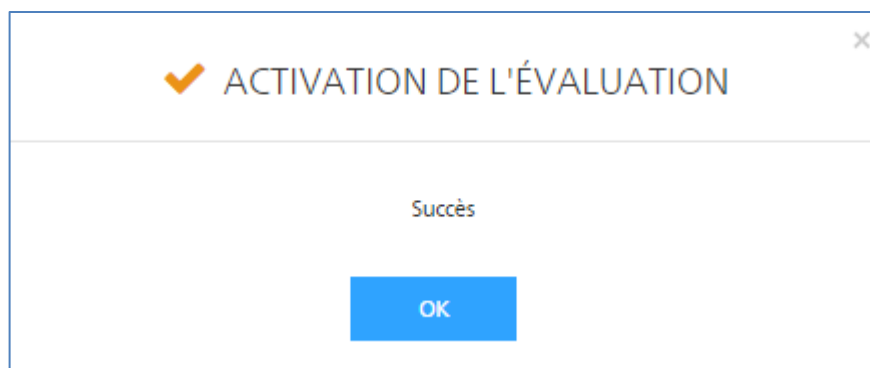
Pour réactiver un formulaire, basculez le bouton Actif à Oui.

Le message "Êtes-vous certain de vouloir activer ce formulaire d'évaluation?" apparaît.

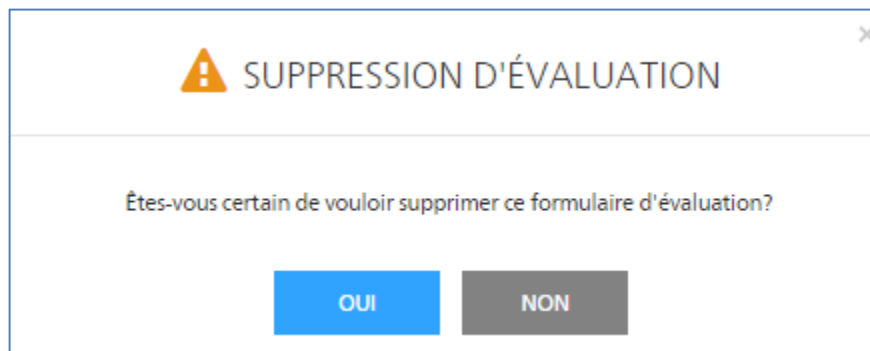


Cliquez sur Oui pour confirmer. Cliquez sur Non pour annuler.

Une fois que vous avez cliqué sur Oui, le message "Activation de l'évaluation Réussi" apparaît.



Pour supprimer un formulaire d'évaluation, cliquez sur l'icône de la corbeille, un message "Êtes-vous certain de vouloir supprimer ce formulaire d'évaluation?" apparaît.



Cliquez sur Oui pour aller de l'avant et le supprimer. Cliquez sur Non pour annuler la suppression.

**Mise en garde:** La suppression d'un formulaire d'évaluation supprimera toutes les évaluations qui lui sont associées. Vous ne pourrez pas voir les rapports sur les résultats d'évaluation des formulaires supprimés.

## Création d'un nouveau formulaire d'évaluation

Pour créer un nouveau formulaire d'évaluation, complétez les étapes suivantes:

1. Cliquez sur Ajouter.

Le concepteur de formulaire d'évaluation apparaît.

The image shows the "CONCEPTEUR DE FORMULAIRE D'ÉVALUATION" (Form Builder) interface. At the top left, there is a back arrow icon and the title "CONCEPTEUR DE FORMULAIRE D'ÉVALUATION". Below the title, the word "AJOUTER" is displayed. The main section is titled "SÉLECTIONNER LA LANGUE D'ÉVALUATION" and contains a horizontal list of three language tags: "English (Canada)", "English (US)", and "Français (Canada)", each with a small 'x' icon to its right. Below this, the section "NOM DU FORMULAIRE" (Form Name) is shown, with three input fields corresponding to the selected languages: "English (Canada)", "English (US)", and "Français (Canada)". At the bottom left of the form, there is a green button with a plus sign and the text "+ AJOUTER NOUVELLE CATÉGORIE". At the bottom right, there is a blue button labeled "SAUVEGARDER" (Save).

2. Supprimez les langues que vous n'utiliserez pas en cliquant sur le x gris situé à droite du choix de langue. Les champs Nom du formulaire pour les langues que vous désirez supprimer disparaîtront automatiquement. Au minimum, une langue doit être sélectionnée.
3. Entrez le nom du formulaire. Il est recommandé de choisir des noms de moins de 25 caractères.
4. Cliquez sur Ajouter nouvelle catégorie pour ajouter un nouveau groupe de questions. Complétez le(s) champ(s) du nom.

← CONCEPTEUR DE FORMULAIRE D'ÉVALUATION

AJOUTER

SÉLECTIONNER LA LANGUE D'ÉVALUATION

Français (Canada) ✕

NOM DU FORMULAIRE

Français (Canada)

Français (Canada)

NOM DE LA CATÉGORIE

Français (Canada)

Français (Canada)

+ AJOUTER NOUVEAU CRITÈRE

5. Pour ajouter une question, cliquez sur Ajouter nouveau critère.  
La zone critère s'agrandit pour afficher des options additionnelles.

CRITÈRE

Type: Étoiles

Optionnel: NON

Valeur minimale: 0

Valeur maximale: 1

Nombre d'incrément: 5

Nom: Français (Canada)

Français (Canada)

APERÇU

★ ☆ ☆ ☆ ☆

0/1 0%

Commentaire

+ AJOUTER NOUVEAU CRITÈRE

Le tableau ci-dessous procure de l'information sur les champs et les boutons contenus dans cette page.

Paramètre	Valeurs permises	Description
Sélectionner la langue d'évaluation	Les langues configurées dans le système	Sélectionnez une ou plusieurs langues dans la liste défilante. Au moins une langue doit être sélectionnée.
Nom du formulaire	Texte libre	Entrez le nom du formulaire.
<b>Catégorie</b>		
Nom de la catégorie	Texte libre	Entrez le nom de la catégorie.
<b>Critère</b>		
Type de critère	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Étoiles</li> <li>▪ Boutons</li> <li>▪ Liste défilante</li> <li>▪ Curseur</li> </ul>	Sélectionnez un des types de critère.
Optionnel	Optionnel/Obligatoire	Sélectionnez ou non cette option pour déterminer si le critère est optionnel ou obligatoire.
Valeur minimale	0 à N	Entrez la valeur de la note minimale.
Valeur maximale	1 à N	Entrez la valeur de la note maximale. Ceci ne correspond pas nécessairement au nombre d'étoiles ou de boutons affichés. Voyez Nombre d'incrément.
Nombre d'incrément	2 à N	Entrez le nombre d'incrément, qui reflètent comment chaque étoile, bouton, liste défilante ou curseur augmente la valeur de la note. Le nombre maximum d'incrément pour chaque type de critère est comme suit: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Étoiles – max 10</li> <li>▪ Boutons – max 5</li> <li>▪ Liste défilante – max 10</li> <li>▪ Curseur – max 100</li> </ul>
Nom du critère	Texte libre	Entrez le nom du critère.

## Types de critères

Le tableau ci-dessous donne un aperçu de quel critère utiliser, selon la réponse requise.

Type de critère	Nombre de choix	Lorsque la réponse est sous forme de texte	Lorsque la réponse est sous forme de chiffres
Étoiles	Moins		✓
Boutons	Moins	✓	
Liste défilante	Plus	✓	
Curseur	Plus		✓

### Type de critère: Étoiles.

Vous trouverez ci-dessous une saisie d'écran d'un critère de type Étoiles utilisé pour évaluer l'attitude de l'utilisateur.

### Type de critère: Curseur.

Vous trouverez ci-dessous une saisie d'écran d'un critère de type Curseur utilisé pour évaluer l'attitude de l'appelant.

## Type de critère: Boutons.

Vous trouverez ci-dessous une saisie d'écran d'un critère de type Boutons utilisé pour évaluer la manière dont le problème est résolu.

The screenshot shows the configuration interface for a criterion of type 'Boutons'. The 'Type' dropdown is set to 'Boutons'. The 'Optionnel' checkbox is checked. The 'Valeur minimale' is 0, 'Valeur maximale' is 1, and 'Nombre d'incréments' is 5. The language is set to 'Français (Canada)'. The 'Nom' field contains 'Le problème a-t-il été réséc'. Below the name, there are five buttons corresponding to the scale values: 0 (Pas du tout), 0.25 (À peine), 0.50 (Légèrement), 0.75 (Vaguement), and 1.00 (Pour une grande part). The 'APERÇU' section shows a preview of the criterion with the question 'Le problème a-t-il été résolu?' and the five buttons. The current value is 0/1 and the progress is 0%.

## Type de critère: Liste défilante.

Vous trouverez ci-dessous une saisie d'écran d'un critère de type Liste défilante utilisé pour afficher si l'utilisateur a passé l'évaluation ou non.

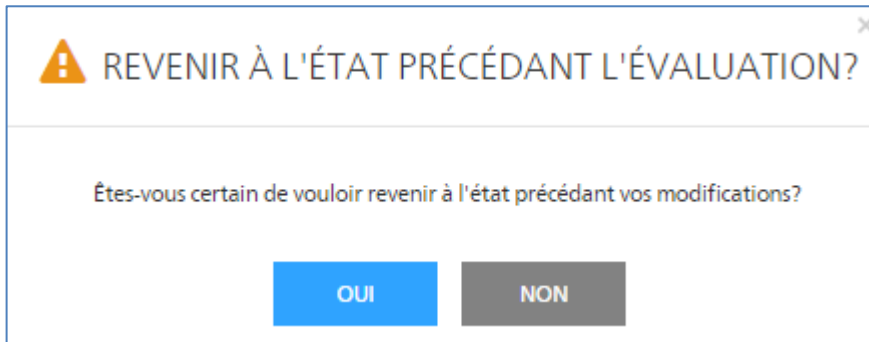
The screenshot shows the configuration interface for a criterion of type 'Liste défilante'. The 'Type' dropdown is set to 'Liste défilante'. The 'Optionnel' checkbox is checked. The 'Valeur minimale' is 0, 'Valeur maximale' is 1, and 'Nombre d'incréments' is 3. The language is set to 'Français (Canada)'. The 'Nom' field contains 'Passage/Échec?'. Below the name, there are three buttons corresponding to the scale values: 0 (Échec), 0.50 (Passage marginal), and 1.00 (Passage). The 'APERÇU' section shows a preview of the criterion with the question 'Passage/Échec?' and the three buttons. The current value is 0/1 and the progress is 0%. A dropdown menu is open over the 'Échec' button, showing the options: 'Échec', 'Passage marginal', and 'Passage'. A red button '+ AJOUTER NOUVEAU CRITÈRE' is visible at the bottom left.

Cliquez sur *Ajouter* lorsque vous avez terminé. Si vous désirez annuler ce formulaire, cliquez sur



dans la partie supérieure de la page.

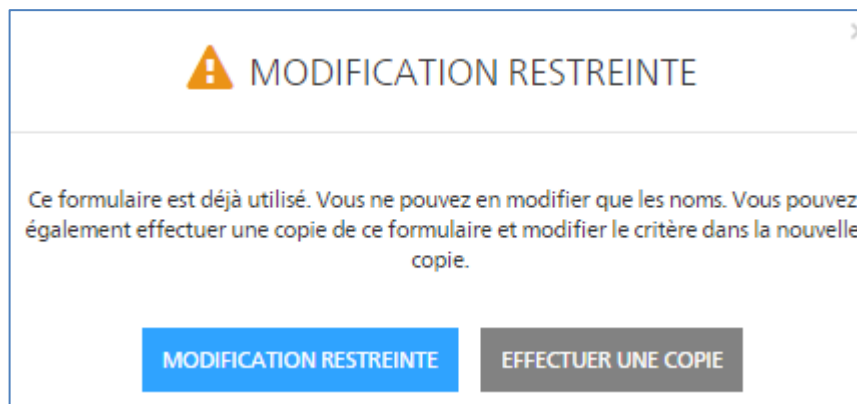
Le message 'Revenir à l'état précédant l'évaluation?' suivant s'affiche.



Cliquez sur Oui pour poursuivre l'annulation. Cliquez sur Non pour interrompre l'annulation.

## Modification d'un formulaire d'évaluation

Les évaluations pour chaque interaction sont reliées à un formulaire. Une fois qu'un formulaire a été utilisé, il y a deux manières de le modifier: effectuer une copie ou la modification restreinte. Si le formulaire n'a jamais été utilisé, vous pouvez le modifier sans devoir sélectionner la copie ou la modification restreinte.



Pour vous assurer que les évaluations et les rapports demeurent exacts, sélectionnez la méthode appropriée.

- Pour ajouter ou supprimer des catégories et des critères au formulaire d'évaluation, sélectionnez **Effectuer une copie**.
  - Lorsqu'une copie est créée, de nouvelles entrées de rapport sont également créées dans la base de données. Vous pouvez ajouter, supprimer et modifier toutes les parties du formulaire d'évaluation.

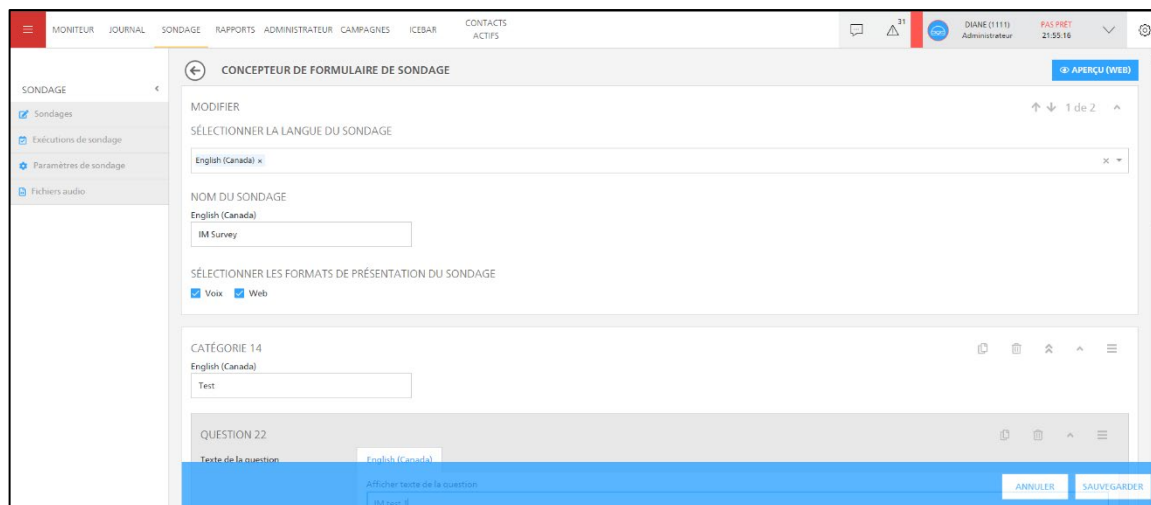
- Pour effectuer des modifications à la formulation de la catégorie ou du critère, sélectionnez **Modification restreinte**.
  - Lorsqu'une modification restreinte est exécutée, les modifications affectent également toutes les évaluations complétées précédemment. Vous ne pouvez pas modifier Valeur minimale, Valeur maximale et Nombre d'incrément – ils sont grisés. Seules les étiquettes Catégorie et Critère peuvent être modifiées ou ajoutées pour une nouvelle langue.

Ces différents modes de modification assurent que les rapports ne soient pas affectés de façon négative, comme les modifications textuelles effectuées aux formulaires existants affectent les formulaires complétés précédemment. La rubrique qui suit explique comment utiliser chacun des modes.

## Effectuer une copie

Lorsque vous sélectionnez Effectuer une copie, une copie de l'évaluation est créée, " – Copie" ajouté au nom. Cliquez sur le crayon Modifier pour modifier la copie.

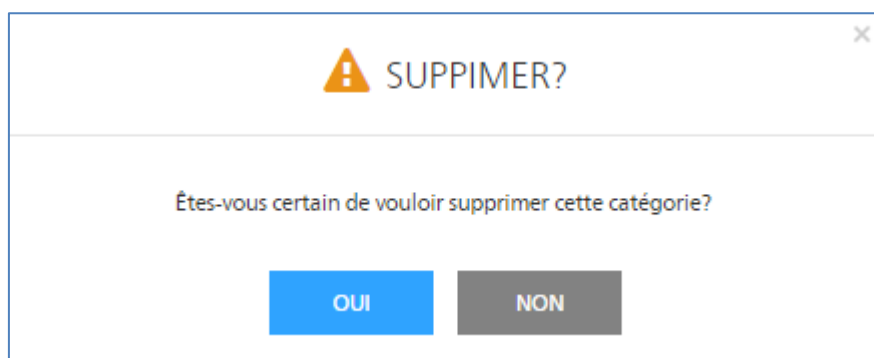
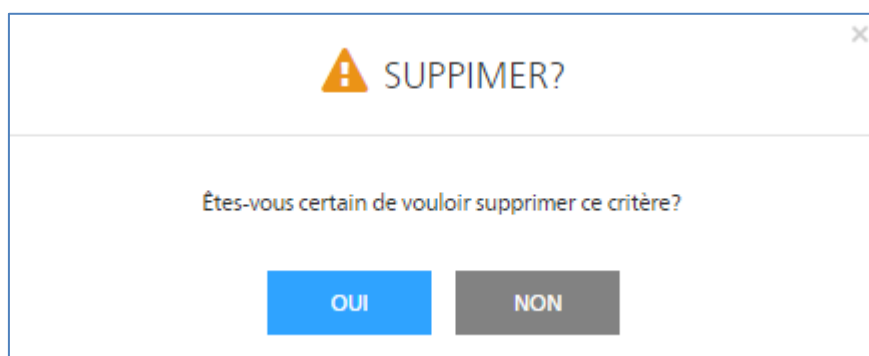
Dans ce mode, vous pouvez ajouter des langues d'évaluation et modifier tous les aspects de chaque critère. Effectuer une copie reproduit la structure, en utilisant l'original comme modèle pour la version copiée.



## Suppression d'un critère ou d'une catégorie

Pour supprimer un critère ou une catégorie, sélectionnez l'icône de la corbeille.

Lorsque vous cliquez sur Supprimer, une mise en garde s'affiche: "Êtes-vous certain de vouloir supprimer ce critère?" ou "Êtes-vous certain de vouloir supprimer cette catégorie?"



Cliquez sur Oui pour poursuivre la suppression et cliquez sur Non si vous désirez annuler la suppression.


## Réduction du critère ou de la catégorie

Pour voir plus de détails dans chaque critère ou chaque catégorie, cliquez sur la flèche pointant vers le bas.

La vue agrandie:

NOM DE LA CATÉGORIE  
Français (Canada)  
La qualité des appels


CRITÈRE  
Type: Étoiles  
Optionnel: NON   
Valeur minimale: 0  
Valeur maximale: 7  
Nombre d'incréments: 5  
Nom: Français (Canada)  
Attitude de l'appelant

APERÇU  
Attitude de l'appelant  0/7 0%

La vue réduite:

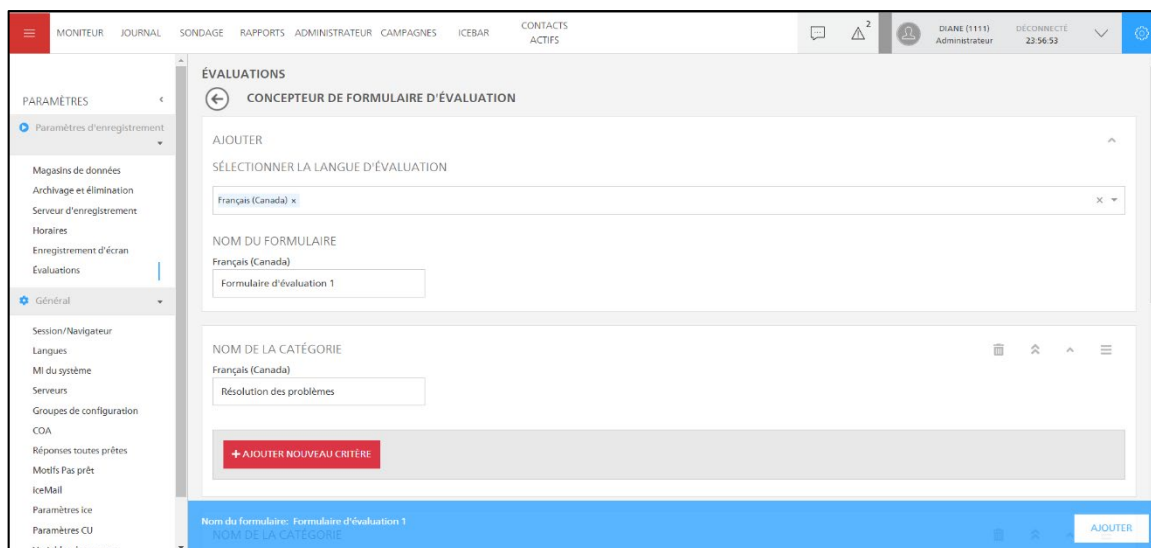
NOM DE LA CATÉGORIE  
Français (Canada)  
La qualité des appels

CRITÈRE Attitude de l'appelant

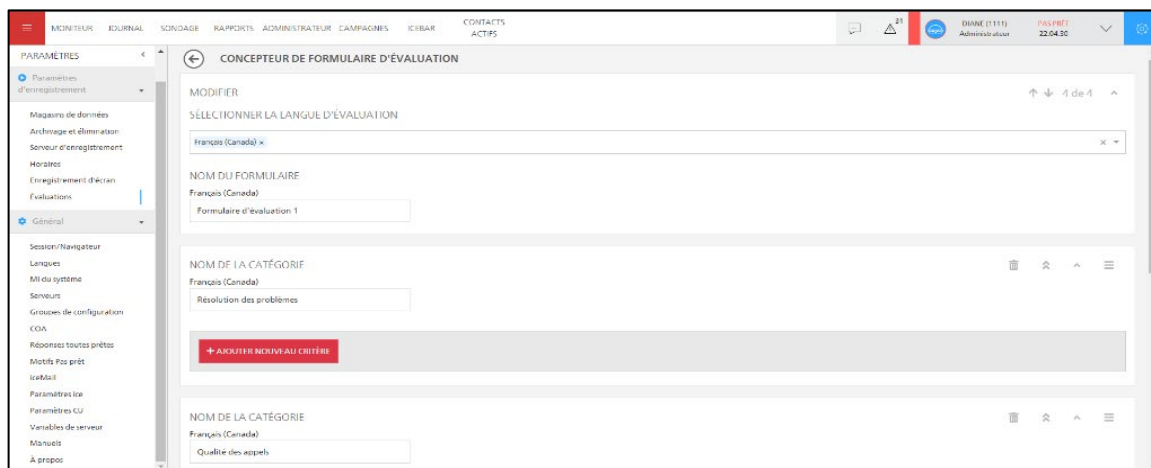
Attitude de l'appelant  0/7 0%

## Déplacement du critère ou de la catégorie

Il est recommandé de réduire les catégories avant de les déplacer, parce qu'il est plus facile de glisser et déposer de plus petites sections de la page. La manière de déplacer une catégorie est la même que celle utilisée pour déplacer un critère, alors les mêmes étapes s'appliquent.



Pour déplacer une catégorie, cliquez sur le signe menu et glissez le critère ou la catégorie où vous désirez la déplacer. Notez dans la saisie d'écran ci-dessous que la catégorie Résolution de problème a été sélectionnée et qu'elle est en cours de déplacement.



Dans la saisie d'écran ci-dessous, la catégorie Résolution de problème a été placée au-dessus de la catégorie Qualité de l'appel.

← CONCEPTEUR DE FORMULAIRE D'ÉVALUATION

MODIFIER

SÉLECTIONNER LA LANGUE D'ÉVALUATION

Français (Canada) ✕

NOM DU FORMULAIRE

Français (Canada)


Évaluation 1

NOM DE LA CATÉGORIE


Français (Canada)

La qualité des appels

CRITÈRE Résolution de problème

Résolution de problème  2.22/5 44%

CRITÈRE Attitude de l'appelant

Attitude de l'appelant  5.25/7 75%

+ AJOUTER NOUVEAU CRITÈRE

## Modification restreinte

En mode Modification restreinte, vous pouvez modifier le nom de la catégorie et le contenu des champs de texte. Vous pouvez également ajouter une nouvelle langue d'évaluation. Cependant, les éléments à l'intérieur de chaque critère (par ex. Type, Valeur minimale, Valeur maximale, Nombre d'incrément) ne peuvent pas être modifiés.

NOM DE LA CATÉGORIE

Français (Canada)

Attitude de l'appelant

CRITÈRE

Type

Valeur minimale


Valeur maximale

Nombre d'incrément

Français (Canada)

Nom

APERÇU

Attitude de l'appelant  5.25/7 75%

**Mise en garde:** Il est chaudement recommandé d'éviter de modifier radicalement les noms des boutons, ces modifications affectent également les évaluations complétées précédemment. Par exemple, modifier Heureux pour Triste modifierait les connotations de toutes les notes précédentes.

## Groupes de configuration

La section Groupes de configuration permet à un administrateur de regrouper un ensemble d'utilisateurs et d'appliquer des paramètres spécifiques à ces utilisateurs. uniquement.

Nom	Ordre	Type	Membres	Action
Groupe de configuration par défaut	0	Par défaut	Tous	
Administrator	1	Rôle	Administrateur	
Supervisor	2	Rôle	Superviseur	

Titre de la colonne	Détails
<b>Nom</b>	Le nom du groupe de configuration.
<b>Ordre</b>	Ceci illustre la hiérarchie des groupes de configuration. Si un élément de configuration est configuré pour être hérité, il hérite d'un groupe parent auquel il appartient également. Utilisez les flèches pour modifier l'ordre du groupe de configuration.
<b>Type</b>	Ceci représente la manière dont les membres ont été regroupés. Les options incluent les utilisateurs, les équipes et les rôles.
<b>Membres</b>	Lorsqu'un type a été sélectionné, les membres peuvent être spécifiés. Utilisateurs: les membres ont été sélectionnés dans une liste d'utilisateurs ice Équipes: les membres ont été sélectionnés dans une liste d'équipes ice Rôles: les membres ont été sélectionnés selon leur type d'utilisateur ice

Titre de la colonne	Détails
<b>Action</b>	Permet aux utilisateurs qui possèdent les autorisations d'administrateur ou plus élevé de modifier ou de supprimer les groupes de configuration. Aucun autre type d'utilisateur ne peut modifier ou supprimer les groupes de configuration.

Pour ajouter un groupe de configuration:

1. Sélectionnez le bouton Ajouter dans le coin supérieur gauche.
2. Complétez les champs Nom, Type et Membres.

The screenshot shows the 'GROUPES DE CONFIGURATION' page. At the top left, there is a back arrow and the title 'GROUPES DE CONFIGURATION'. Below this, there is a section titled 'AJOUTER'. It contains three input fields: 'Nom' (empty), 'Type' (a dropdown menu with 'Utilisateurs' selected), and 'Membres' (empty). To the right of the 'Membres' field is a blue button labeled 'SÉLECTIONNER'.

3. Configurez les Propriétés générales.

The screenshot shows the 'Général' tab of the configuration interface. It has a horizontal menu with tabs: 'Général', 'Serveur', 'COA', 'Réponse toute prête', 'Motif Pas prêt', 'IceBar for Desktop', 'IceBar for web', 'Sondage', and 'IcePhone'. The 'Général' tab is active. Below the tabs, there are five settings, each with a dropdown menu:
 

- 'Autoriser l'accès aux contacts actifs' set to 'Activer'
- 'Forcer la connexion à toutes les files d'attente' set to 'Désactiver'
- 'Afficher sélecteur défilant de file d'attente' set to 'Activer'
- 'Connectivité de l'utilisateur par défaut' set to 'Défini dans IceAdministrator'
- 'Connectivité de l'utilisateur modifiable dans IceBar' set to 'Activer'

4. Configurez les Attributions du serveur.

The screenshot shows the 'Serveur' tab of the configuration interface. It has the same horizontal menu as the previous screenshot. The 'Serveur' tab is active. Below the tabs, there are two sections:
 

- 'SERVEUR ATTRIBUÉ': This section is currently empty.
- 'SERVEURS NON ATTRIBUÉS': This section contains a table with two columns: 'Serveur' and 'Affecter'. There are three rows:
 

Serveur	Affecter
IceA	+
IceB	+
IceC	+

 To the right of the table, there is a toggle switch labeled 'Afficher serveurs désactivés' which is currently set to 'NON'.

## 5. Configurez les attributions de COA.

The screenshot shows the 'COA' configuration page. The top navigation bar includes 'Général', 'Serveur', 'COA', 'Réponse toute prête', 'Motif Pas prêt', 'iceBar for Desktop', 'iceBar for web', 'Sondage', and 'icePhone'. The main content area has several settings:

- Activer les codes d'objet d'appel forcés (iceBar for Desktop): Désactiver
- Attribution de COA par défaut: Inclure
- Développement de la catégorie par défaut: Agrandir
- Soumission automatique (iceBar for Desktop): Désactiver
- Fermer après la soumission (iceBar for Desktop): Désactiver
- Recherche du journal - Filtrer codes COA: Activer

Below these settings is a section titled 'Attributions de COA' with a tree view:

- Racine
- [1] Ventes (Buttons: AGRANDIR, RÉDUIRE)
- [2] Nouveau client (Buttons: INCLURE, EXCLURE)

## 6. Configurez les Réponses toutes prêtes si votre système ice permet le traitement de MI.

The screenshot shows the 'Réponse toute prête' configuration page. The top navigation bar includes 'Général', 'Serveur', 'COA', 'Réponse toute prête', 'Motif Pas prêt', 'iceBar for Desktop', 'iceBar for web', 'Sondage', and 'icePhone'. The main content area has settings:

- Attribution de réponses toutes prêtes par défaut: Hériter
- Développement du dossier par défaut: Hériter

Below these settings is a section titled 'Attributions de réponses toutes prêtes' with a list of items:

- Root
- [1] General (Buttons: AGRANDIR, RÉDUIRE, HÉRITER)
- [2] Général (Buttons: AGRANDIR, RÉDUIRE, HÉRITER)
- [4] Bonjour, merci de nous avoir contactés ! Mon nom est [Nom], comment puis-je vous aider aujourd'hui ? (Buttons: INCLURE, EXCLURE, HÉRITER)
- [5] Je vous remercie pour votre question. Veuillez m'accorder quelques minutes pour y répondre. (Buttons: INCLURE, EXCLURE, HÉRITER)
- [6] Y a-t-il autre chose que je puisse faire pour vous aider aujourd'hui ? (Buttons: INCLURE, EXCLURE, HÉRITER)

## 7. Configurez les Motifs Pas prêt.

The screenshot shows the 'Motif Pas prêt' configuration page. The top navigation bar includes 'Général', 'Serveur', 'COA', 'Réponse toute prête', 'Motif Pas prêt', 'iceBar for Desktop', 'iceBar for web', 'Sondage', and 'icePhone'. The main content area has settings:

- Attribution de motif Pas prêt par défaut: Hériter

Below these settings is a section titled 'Attributions de motifs Pas prêt' with a list of items:

- [0] No Reason (Buttons: INCLURE, EXCLURE, HÉRITER)
- [1] Comfort Break (Buttons: INCLURE, EXCLURE, HÉRITER)
- [2] Post Call Admin Break (Buttons: INCLURE, EXCLURE, HÉRITER)
- [3] Approved Admin Break (Buttons: INCLURE, EXCLURE, HÉRITER)
- [4] Other (Buttons: INCLURE, EXCLURE, HÉRITER)

## 8. Configurez iceBar for Desktop.

The screenshot shows the 'iceBar for Desktop' configuration page. The top navigation bar includes 'Général', 'Serveur', 'COA', 'Réponse toute prête', 'Motif Pas prêt', 'iceBar for Desktop', 'iceBar for web', 'Sondage', and 'icePhone'. The main content area has settings:

- Langue de l'interface utilisateur d'iceBar: Utiliser le langage du système ...
- Version d'installation d'iceBar cible: Inherit
- Version d'iceBar cible: Inherit
- Version du logiciel de mise à jour d'iceBar cible: Inherit

Below these settings is a section titled 'Configuration XML iceBar' with a large empty text area.

## 9. Configurez iceBar for Web.

Général Serveur COA Réponse toute prête Motif Pas prêt iceBar for Desktop iceBar for web Sondage icePhone

Activer iceBar for web Hériter

Activer Établir données d'utilisateur Hériter

Nombre maximal de lignes de la FAP Hériter

Boutons iceBar Hériter

## 10. Configurez les Autorisations de sondage, si applicable.

Général Serveur COA Réponse toute prête Motif Pas prêt iceBar for Desktop iceBar for web Sondage icePhone

**Autorisations**

Sondages Hériter

Exécutions de sondage Hériter

Réponse de sondage Hériter

Nom	Ordre	Type	Membres	Action
Groupes de configuration par défaut	0	Par défaut	Tous	

## 11. Configurez les paramètres du icePhone, si applicable.

Général Serveur COA Réponse toute prête Motif Pas prêt iceBar for Desktop iceBar for web Sondage icePhone

Fermer la fenêtre lors d'un clic sur Libérer Désactiver

Permettre les pièces jointes pour les contacts provenant d'un agent Activer

Le tableau ci-dessous décrit chacun des champs.

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
<b>Nom</b>	Entrez un nom unique pour identifier ce groupe de configuration.
<b>Type</b>	Sélectionnez un type de regroupement – <i>Utilisateurs, Équipes</i> ou <i>Rôle</i>
<b>Membres</b>	Les membres sont spécifiés selon le type sélectionné. Utilisateurs : les membres sont sélectionnés d'une liste d'utilisateurs ice Équipes: les membres sont sélectionnés d'une liste d'équipes ice Rôles: les membres sont sélectionnés selon leur type d'utilisateur ice

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
<b>Général</b>	
<b>Autoriser l'accès aux contacts actifs</b>	Les options incluent <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration a accès à l'onglet Contacts actifs. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.
<b>Forcer la connexion à toutes les files d'attente</b>	Les options incluent <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration devra se connecter à toutes les files d'attente attribuées. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.
<b>Afficher sélecteur défilant de file d'attente</b>	Les options incluent <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration a accès au sélecteur défilant de file d'attente. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.
<b>Connectivité de l'utilisateur par défaut</b>	Les options incluent <i>Défini dans iceAdministrator</i> , <i>icePhone</i> et <i>Hériter</i> qui déterminent la connectivité par défaut des utilisateurs de ce groupe de configuration. Si ce paramètre est fixé à <i>Défini dans iceAdministrator</i> , il définit le champ du NA distant à blanc dans iceBAR XML global et invite le serveur à utiliser la configuration de iceAdministrator lorsque l'agent se connecte à ice. Si <i>icePhone</i> est sélectionné, il définit le champ du NA distant à "8:acs:" qui informe le serveur que l'agent utilisera le icePhone. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
<b>Connectivité de l'utilisateur modifiable dans iceBar</b>	Les options incluent <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> qui déterminent si le NA distant de l'agent dans iceBar et iceBar for Web est modifiable ou non. Si ce paramètre est activé, le champ du NA distant dans la barre d'outils iceBar est modifiable. S'il est désactivé, le champ du NA distant dans la barre d'outils iceBar est désactivé, ainsi que la boîte à cocher "Utiliser icePhone". Dans la page de profil du serveur, les champs "NA d'itinérance", "Utiliser le NA distant attribué dans iceMA" et "Utiliser icePhone" sont également désactivés. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.
<b>Serveur</b>	
<b>Serveur attribué</b>	Affiche tous les serveurs ice auxquels le groupe de configuration a été assigné. Pour supprimer un serveur de cette liste, sélectionnez le bouton <i>Retirer</i> (-) sous la colonne Non attribué. Le serveur sera déplacé vers la liste de serveurs non attribués. Par défaut, tous les serveurs apparaissent dans la liste sous le champ Non attribué.
<b>Serveurs non attribués</b>	Affiche tous les serveurs ice auxquels le groupe de configuration n'a pas été assigné. Pour attribuer un serveur de cette liste, sélectionnez le bouton <i>Ajouter</i> (+) dans la colonne Attribuer. Le serveur sera alors déplacé vers la liste de serveurs attribués. Par défaut, tous les serveurs apparaissent dans la liste sous ce champ.
<b>COA</b>	
<b>Activer les COA obligatoires (iceBar for Desktop)</b>	Les options incluent <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration devra attribuer un code COA à chaque contact après l'avoir traité. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
	<p>configuration le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.</p> <p><b>Remarque:</b> Si vous utilisez les COA obligatoires, assurez-vous que la classe de service Post-contact après les appels en file d'attente soit activée pour l'utilisateur. Pour plus d'information, consultez le Manuel de l'utilisateur <i>iceAdministrator</i>.</p>
Nombre de codes COA requis (iceBar Desktop)	Cette option est disponible lorsque la fonction <b>Activer les COA obligatoires</b> est définie à <i>Activer</i> . Entrez le nombre de codes COA que ce groupe de configuration doit attribuer à chaque contact après l'avoir traité.
Attribution de COA par défaut	Les options sont <i>Inclure</i> , <i>Exclure</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration a accès à l'attribution de COA par défaut. L'option <i>Hériter</i> oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
Développement de la catégorie par défaut	Les options sont <i>Agrandir</i> , <i>Réduire</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si les COA du groupe de configuration seront visibles en format agrandi ou contracté par défaut. L'option <i>Hériter</i> oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.
Prêt automatique (iceBar Desktop)	Cette option est disponible lorsqu' <b>Activer les COA obligatoires</b> est définie à <i>Activer</i> . Les options sont <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> qui déterminent si ce groupe de configuration passera <i>automatiquement</i> à l'état Prêt après avoir soumis les attributions de COA. L'option <i>Hériter</i> force le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
<b>Nombre de secondes avant que l'agent ne soit placé en état Prêt (iceBar Desktop)</b>	Cette option est disponible lorsque la fonction <b>Activer les COA obligatoires</b> est définie à <i>Activer</i> . Entrez le nombre de secondes avant que ce groupe de configuration ne soit placé en état Prêt après avoir soumis les attributions de COA.
<b>Soumission automatique</b>	Les options sont <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration devra sélectionner le bouton Soumettre de la fenêtre de COA pour soumettre leur choix de COA. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.
<b>Nombre de secondes avant la soumission automatique après la sélection d'un COA (iceBar Desktop)</b>	Cette option est disponible lorsque la fonction <b>Soumission automatique</b> est définie à <i>Activer</i> . Entrez le nombre de secondes écoulées entre l'attribution de COA et la soumission automatique pour ce groupe de configuration.
<b>Fermer après la soumission</b>	Les options sont <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration devra fermer manuellement la fenêtre COA d'iceBar après avoir soumis leurs COA. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration le système utilise les paramètres par défaut de groupe de configuration.
<b>Recherche du journal - Filtrer codes COA</b>	Les options sont <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> . Lorsque ce paramètre est activé, le sélecteur de recherche de COA du Journal n'affiche que les COA attribués à des utilisateurs. Lorsqu'il est désactivé, il affiche tous les COA incluant les COA désactivés et les COA qui ne sont pas attribués à des utilisateurs.

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
<b>Attributions de COA</b>	Présente toutes les catégories disponibles ainsi que les COA. Les utilisateurs ont les options <i>Inclure</i> , <i>Exclure</i> ou <i>Hériter</i> pour chaque COA. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut. Par défaut, la valeur de ce champ est <i>Hériter</i> .
<b>Réponse toute prête</b>	
<b>Attribution de réponses toutes prêtes par défaut</b>	Les options sont <i>Inclure</i> , <i>Exclure</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration a accès à l'attribution de réponses toutes prêtes par défaut. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
<b>Développement du dossier par défaut</b>	Les options sont <i>Agrandir</i> , <i>Réduire</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si les Réponses toutes prêtes de ce groupe de configuration seront visibles en format Agrandi ou Réduit par défaut. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
<b>Attributions de réponses toutes prêtes</b>	Affiche tous les dossiers et toutes les réponses toutes prêtes disponibles. Les utilisateurs peuvent soit <i>Agrandir</i> , <i>Réduire</i> ou <i>Hériter</i> pour chacun des dossiers. Les utilisateurs ont la possibilité d' <i>Inclure</i> , <i>Exclure</i> , ou <i>Hériter</i> pour chaque réponse toutes prêtes. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut. Par défaut, ce champ est fixé à <i>Hériter</i> .
<b>Motifs Pas prêt</b>	

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
<b>Attribution de motif Pas prêt par défaut</b>	Les options sont <i>Inclure</i> , <i>Exclure</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration a accès à l'attribution par défaut de motif Pas prêt. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
<b>Attributions de motifs Pas prêt</b>	Affiche tous les motifs Pas prêt disponibles. Les utilisateurs peuvent soit <i>Inclure</i> , <i>Exclure</i> ou <i>Hériter</i> pour chaque motif Pas prêt. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut. Par défaut, ce champ est fixé à <i>Hériter</i> .
<b>iceBar for desktop</b>	
<b>Langue de l'interface utilisateur d'iceBar</b>	Définit la langue dans laquelle iceBar s'ouvre. La liste défilante affiche les options suivantes: Utiliser la langue du système d'exploitation, Message guide, Anglais, Français et Espagnol. Les utilisateurs ont également l'option <i>Hériter qui</i> leur permet d'utiliser les paramètres par défaut du groupe de configuration.
<b>Version d'installation d'iceBar cible</b>	iceBar Installer est le fichier exécutable utilisé pour installer iceBar sur le poste de travail d'un utilisateur. Cette liste défilante affiche toutes les versions d'installation d'iceBar disponibles. Les options <i>Hériter</i> et <i>Version\Dernière</i> s'offrent également aux utilisateurs. <i>Version\Dernière</i> utilise la dernière version du dossier Release channel.  <b>Remarque:</b> Seul un administrateur global peut utiliser cette option de configuration.

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
Version d'iceBar cible	<p>La version d'iceBar qui sera installée sur le poste de travail de l'utilisateur. Cette liste défilante présente toutes les versions d'iceBar disponibles. Les options <i>Hériter</i> et <i>Version\Dernière</i> s'offrent également aux utilisateurs. <i>Version\Dernière</i> utilise la dernière version du dossier Release channel.</p> <p><b>Remarque:</b> Seul un administrateur global peut utiliser cette option de configuration.</p>
Version du logiciel de mise à jour d'iceBar cible	<p>Lorsqu'iceBar est lancé, la version qui se trouve sur le poste de travail est confirmée par comparaison avec le champ Version du logiciel de mise à jour d'iceBar cible. Si la version installée sur le poste de travail ne correspond pas à la version cible d'iceBar, la version appropriée est téléchargée et installée.</p> <p>Cette liste défilante affiche toutes les versions d'iceBar disponibles. Les utilisateurs ont également les options <i>Hériter</i> et <i>Version\Dernière</i>. <i>Version\Dernière</i> utilise la dernière version du dossier Release channel.</p> <p><b>Remarque:</b> Seul un administrateur global peut utiliser cette option de configuration.</p>
Configuration XML iceBar	<p>Contient les paramètres de configuration d'iceBar en format xml.</p> <p><b>Remarque:</b> L'attribut <code>override='always'</code> dans l'élément Files d'attente de la configuration d'iceBar sera ajouté si <i>Forcer la connexion à toutes les files d'attente</i> est activé.</p>
<b>iceBar for Web</b>	
Activer iceBar for web	<p>Les options incluent <i>Activer</i>, <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> qui déterminera si ce groupe de configuration a accès à iceBar for web. L'option <i>Hériter</i> oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.</p>

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
<b>Activer Établir données d'utilisateur</b>	Les options incluent <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine si ce groupe de configuration peut modifier le champ Données d'utilisateur. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
<b>Nombre de FAP maximal</b>	Les options incluent <i>Personnalisé</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine le nombre de lignes disponibles dans la FAP de ce groupe de configuration. L'option Personnalisé présente un champ où entrer le nombre de lignes de FAP pour ce groupe de configuration. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
<b>Boutons iceBar</b>	Les options incluent <i>Personnalisé</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine les boutons affichés dans la barre d'outils iceBar for Web pour ce groupe de configuration. L'option Personnalisé présente une section qui permet de sélectionner et de configurer les boutons qui apparaissent dans la barre d'outils iceBar for Web. Voyez ci-après les options de configuration disponibles pour iceBar for Web.  L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
<b>Sondage</b>	
<b>Sondages</b>	Les options incluent <i>Aucun</i> , <i>Visualisation (Visualisation)</i> , <i>Modification (Visualisation /Modification)</i> , <i>Plein contrôle (Visualisation / Modification / Suppression)</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine les autorisations de ce groupe de configuration dans la page Sondage. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un

Propriétés des groupes de configuration	
Paramètre	Description
	utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
<b>Exécutions de sondage</b>	Les options incluent <i>Aucune</i> , <i>Visualisation (Visualisation)</i> , <i>Modification (Visualisation / Modification)</i> , <i>Plein contrôle (Visualisation / Modification / Suppression)</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine les autorisations de ce groupe de configuration dans la page Exécutions de sondage. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
<b>Réponse de sondage</b>	Les options incluent <i>Aucune</i> , <i>Visualisation (Visualisation)</i> , <i>Suppression (Visualisation / Suppression)</i> et <i>Hériter</i> ; ceci détermine les autorisations de ce groupe de configuration pour la gestion des réponses de sondage. L'option Hériter oblige le système à regarder un groupe de configuration parent auquel un utilisateur appartient également. Si l'utilisateur ne fait partie d'aucun autre groupe de configuration, le système utilise les paramètres de groupe de configuration par défaut.
<b>Groupes de configuration</b>	Affiche la configuration actuelle qui a été ajoutée au système.
<b>icePhone</b>	
<b>Fermer la fenêtre lors d'un clic sur Libérer</b>	Les options incluent <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> . Par défaut, les fenêtres de clavardage demeurent ouvertes lorsque le contact est complété. Lorsque ce paramètre est activé, les fenêtres de clavardage se ferment lorsque l'agent sélectionne le bouton Libérer.
<b>Permettre les pièces jointes pour les contacts</b>	Les options incluent <i>Activer</i> , <i>Désactiver</i> et <i>Hériter</i> .

**provenant d'un agent**

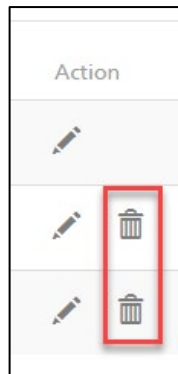
Si ce paramètre est activé, les agents qui appartiennent à ce groupe de configuration peuvent téléverser des pièces jointes aux contacts.

**Remarque:** Pour que le bouton Téléverser fichier soit disponible pour l'agent, ce paramètre doit être activé **et** dans le paramètre *Suffixes de fichier permis pour l'agent* dans *Paramètres de base > Pièces jointes aux contacts*, au moins un type de fichier doit être défini.

12. Cliquez sur *Ajouter* dans la bannière bleue située dans la partie inférieure de l'écran.
13. Le message 'Sauvegarder groupe de configuration' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification.

Pour supprimer un groupe de configuration:

1. Sous 'Action', sélectionnez l'icône de la corbeille sur la ligne du groupe que vous aimeriez supprimer.



2. Le message 'Supprimer groupe de configuration' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour supprimer le groupe ou cliquez sur *Non* pour conserver le groupe.

Pour modifier un groupe de configuration:

1. Sous 'Action', sélectionnez l'icône du crayon sur la ligne du groupe que vous aimeriez modifier.

Nom	<input type="text"/>									
Type	Utilisateurs									
Membres	<input type="text"/> <input type="button" value="SÉLECTIONNER"/>									
<table border="1"> <tr> <td>Général</td> <td>Serveur</td> <td>COA</td> <td>Réponse toute prête</td> <td>Motif Pas prêt</td> <td>IceBar for Desktop</td> <td>IceBar for web</td> <td>Sondage</td> <td>IcePhone</td> </tr> </table>		Général	Serveur	COA	Réponse toute prête	Motif Pas prêt	IceBar for Desktop	IceBar for web	Sondage	IcePhone
Général	Serveur	COA	Réponse toute prête	Motif Pas prêt	IceBar for Desktop	IceBar for web	Sondage	IcePhone		
Autoriser l'accès aux contacts actifs	Hériter									
Forcer la connexion à toutes les files d'attente	Hériter									
Afficher sélecteur défilant de file d'attente	Hériter									
Connectivité de l'utilisateur par défaut	Hériter									
Connectivité de l'utilisateur modifiable dans IceBar	Hériter									

2. Apportez les modifications désirées au groupe de configuration. Lorsqu'une modification est complétée, une bannière bleue apparaît au bas de l'écran.
3. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer les modifications. Cliquez sur Annuler pour annuler les modifications.

Si vous avez cliqué sur Sauvegarder, le message 'Sauvegarder groupe de configuration' apparaît. Cliquez sur OK pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur Annuler, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur Oui pour annuler les modifications ou cliquez sur Non pour conserver les modifications apportées à la page de modification.

### Configuration d'iceBar for Web

#### **Les boutons de contact**

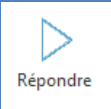

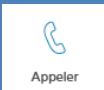
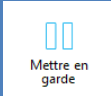

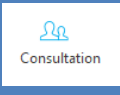

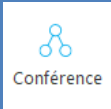

Vous pouvez utiliser les boutons de contact pour facilement répondre aux appels, mettre les appelants en garde et effectuer plusieurs autres fonctions de gestion de contact. Les boutons courants permettent aux utilisateurs de mettre des appels en garde, de consulter, d'établir une conférence et de transférer des contacts.



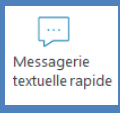
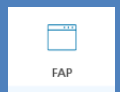
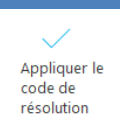



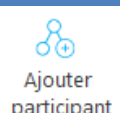
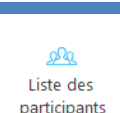
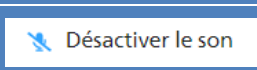

La disponibilité des boutons de contact dépend de votre état actuel et du type de contact que vous traitez. Par exemple, si vous ne traitez pas de contact, le bouton Mettre en garde n'est pas disponible.

#### **Les boutons d'utilisateur**

Les boutons d'utilisateur procurent des boutons additionnels à l'utilisateur. Ces boutons ne sont pas destinés à être utilisés pour traiter des contacts. Ils sont plutôt utilisés pour aider l'utilisateur pour d'autres fonctions comme faire un appel ou effectuer de l'écoute discrète, visionner des contacts traités précédemment ou ouvrir la fenêtre de la FAP.

Le tableau ci-dessous décrit brièvement la fonctionnalité de chacun des boutons de contact et des boutons d'utilisateur disponibles.

Sommaire de la barre des boutons		
Bouton	Disponible lorsque	Utilisez le bouton pour...
	Un contact est transmis.	Répondre à un appel qui sonne à votre poste de travail si vous êtes en mode décroché.
	En contact.	Mettre fin au contact que vous traitez.
	Connecté et ne traitez pas d'autre appel.	Faire un appel à une autre utilisateur ou à un numéro externe.
	En appel.	Mettre un appelant en garde. Cet appelant entend de la musique pendant qu'il est en garde.
	En appel.	Transférer un appelant à un autre utilisateur, une autre file d'attente ou à un numéro externe.
	En appel.	Consulter un tiers pendant un appel.
	En consultation ou en conférence.	Pendant une consultation, libérer l'interlocuteur actif et revenir à l'appelant qui attend OU pendant une conférence, libérer le tiers et demeurer en ligne avec l'appelant original.
	En consultation.	Démarrer une conférence avec votre appelant original durant une consultation.
	En contact.	Étiqueter un appel d'un Code d'objet d'appel.

	Connecté	Recevoir une notification lorsqu'un administrateur ice vous écoute discrètement ou démarrer une écoute discrète.
	Connecté	Recevoir une notification lorsqu'un administrateur ice vous encadre ou démarrer une écoute discrète.
	L'application est ouverte.	Envoyer un message textuel rapide à un autre utilisateur iceBar.
	L'application est ouverte.	Voir la fenêtre de la File d'attente personnelle (FAP) et gérer des contacts comme utilisateur multi-contacts.
	En état Courriel.	Attacher un code de résolution au courriel que vous traitez actuellement. Également utilisé pour créer de nouveaux codes de résolution
	L'application est ouverte.	Ouvrir iceJournal et consulter l'Historique de contacts.
	L'application est ouverte.	Consulter les Statistiques de file d'attente.
	L'utilisateur est en appel ou en MI.	Créer une conférence multipartite distincte pour le partage d'application et de vidéo.
	En appel.	Ajouter des participants additionnels à un appel.
	En état En réunion.	Voir tous les participants à l'appel.
	En appel.	Désactive le son.
	Les fonctions de classe de	Demande le prochain contact.


	service Traitement multi-contacts et Demande de sélection du prochain contact sont activées.	
--	---	--

### Ajout de boutons à la barre d'outils

1. Cliquez sur un des onglets énumérés ci-dessous pour configurer les boutons pour cette page.



**Remarque:** Les modèles 1, 2 et 3 peuvent être utilisés pour créer et sauvegarder des mises en page alternatives. Les modèles peuvent être copiés et importés dans les pages de boutons de contact et celle des boutons d'utilisateur. Voyez ci-dessous les instructions pour copier et importer les modèles.


2. La colonne de gauche présente les autres boutons disponibles que l'utilisateur peut ajouter à la barre d'outils. La colonne de droite présente les boutons actuellement affichés dans la barre d'outils.
3. Dans la colonne de gauche, mettez en évidence le bouton que vous désirez ajouter à la barre d'outils.
4. Cliquez sur  pour déplacer le bouton sélectionné dans la colonne de droite. Le bouton est ajouté à la barre lorsque vous cliquez sur Sauvegarder.
5. Cliquez sur Sauvegarder si vous avez terminé vos modifications.

### Suppression de boutons de la barre d'outils

1. Cliquez sur un des onglets ci-dessous pour configurer les boutons pour cette page.



**Remarque:** Les modèles 1, 2 et 3 peuvent être utilisés pour créer et sauvegarder des mises en page alternatives. Les modèles peuvent être copiés et importés dans les pages de boutons de contact et celle des boutons d'utilisateur. Voyez ci-dessous les instructions pour copier et importer les modèles.

2. La colonne de gauche présente les autres boutons disponibles que l'utilisateur peut ajouter à la barre d'outils. La colonne de droite présente les boutons actuellement affichés dans la barre d'outils.
3. Dans la colonne de droite, mettez en évidence le bouton que vous désirez supprimer de la barre des boutons.
4. Cliquez sur  pour déplacer le bouton sélectionné dans la colonne de gauche. Le bouton est supprimé de la barre lorsque vous cliquez sur Sauvegarder.
5. Cliquez sur Sauvegarder si vous avez terminé vos modifications.

### Personnalisation des boutons

iceBar for Web vous permet d'ajouter des boutons personnalisés avec des capacités additionnelles. Il vous permet également de modifier l'apparence d'un bouton en particulier en modifiant quelques-unes de ses propriétés comme l'icône, l'info-bulle et la légende. Les boutons personnalisés peuvent être modifiés davantage, comme décrit dans les étapes ci-dessous.

#### Pour ajouter un nouveau bouton:

1. Cliquez sur un des onglets énumérés ci-dessous pour configurer les boutons de cette page.



2. Cliquez sur Ajouter bouton. Une boîte de dialogue apparaît:

**AJOUTER BOUTON**

Infobulle:

English (Canada)

Français (Canada)

Español (México)

Icône:

...

Commande:

3. Ajoutez l'information relative au nouveau bouton.

**Remarque:** Le tableau ci-dessous procure plus d'information sur les paramètres.

4. Cliquez sur OK pour ajouter le nouveau bouton ou cliquez sur *Annuler* pour ignorer vos modifications.
5. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer vos modifications.

Options d'ajout de boutons	
Paramètre	Description
<b>Info-bulle</b>	Insérez le texte qui sera affiché dans la section de l'info-bulle.
<b>Icône</b>	<p>Ajoutez l'icône.</p> <p>Cliquez sur le bouton ellipse pour ouvrir la fenêtre 'Sélectionner icône'.</p> <p>Cliquez sur l'icône que vous désirez utiliser.</p> <p>Cliquez sur <i>OK</i> pour appliquer vos modifications ou sur <i>Annuler</i> pour ignorer vos modifications.</p>
<b>Commande</b>	Cliquez sur le menu défilant pour sélectionner la commande que vous désirez associer à ce bouton.
<b>ID de file d'attente</b>	Entrez une ID de file d'attente à associer à ce bouton, si applicable.

Options d'ajout de boutons	
Paramètre	Description
<b>Numéros composés</b>	Entrez les numéros composés à associer à ce bouton, si applicable.
<b>Données d'utilisateur</b>	Entrez les données d'utilisateur à associer à ce bouton, si applicable.

Pour modifier un bouton:

1. Cliquez sur un des onglets énumérés ci-dessous pour configurer les boutons pour cette page.

The image shows a vertical sidebar menu with five tabs. The top tab is 'Boutons de contact' and is highlighted in blue. Below it are 'Boutons d'utilisateur', 'Modèle 1', 'Modèle 2', and 'Modèle 3'.

2. Situez le bouton que vous désirez modifier dans une des colonnes qui apparaissent.
3. D'un clic, mettez en évidence le bouton pour le sélectionner.
4. Cliquez sur le bouton Modifier. Une boîte de dialogue apparaît:

The image shows a dialog box titled 'MODIFIER BOUTON'. It has the following fields:
 

- Infobulle:** Three text input fields for 'English (Canada)', 'Français (Canada)', and 'Español (México)', each containing the text 'Contact History'.
- Icône:** A dropdown menu showing 'history' with a clock icon and a three-dot menu icon to its right.
- Commande:** A dropdown menu showing 'Historique des contacts'.

 At the bottom right, there are two buttons: 'Ok' and 'Annuler'.

5. Faites les modifications désirées décrites dans le tableau ci-dessous.
6. Cliquez sur OK pour appliquer vos modifications ou cliquez sur Annuler pour ignorer vos modifications.
7. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer vos modifications.

Options de modification de bouton	
Paramètre	Description
<b>Info-bulle</b>	Pour modifier le texte qui sera affiché dans la section de l'info-bulle.
<b> Icône</b>	Pour modifier l'icône: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur le bouton ellipse pour ouvrir la fenêtre 'Sélectionner icône'.</li> <li>2. Cliquez sur l'icône que vous désirez utiliser.</li> <li>3. Cliquez sur <i>OK</i> pour appliquer vos modifications ou sur <i>Annuler</i> pour ignorer vos modifications.</li> </ol>
<b>Commande</b>	Cliquez sur le menu défilant pour sélectionner la commande que vous désirez associer à ce bouton. <b>Remarque:</b> Cette option n'est disponible que pour les nouvelles icônes.
<b>ID de file d'attente</b>	Entrez un ID de file d'attente à associer à ce bouton, si applicable. <b>Remarque:</b> Cette option n'est disponible que pour les nouvelles icônes.
<b>Chiffres composés</b>	Entrez les chiffres composés à associer à ce bouton, si applicable. <b>Remarque:</b> Cette option n'est disponible que pour les nouvelles icônes.
<b>Données d'utilisateur</b>	Entrez les données d'utilisateur à associer à ce bouton, si applicable. <b>Remarque:</b> Cette option n'est disponible que pour les nouvelles icônes.

Pour supprimer un bouton:

1. Cliquez sur un des onglets énumérés ci-dessous pour configurer les boutons pour cette page.

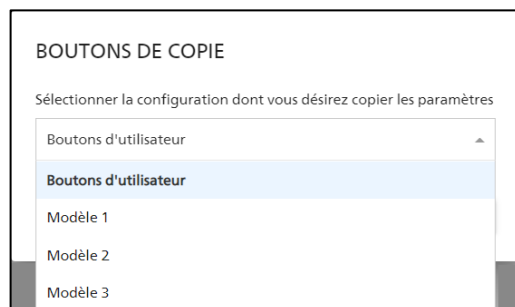


2. Situez le bouton que vous désirez supprimer dans une des colonnes qui apparaissent.
3. Cliquez sur le bouton Supprimer pour supprimer le bouton.
4. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer les modifications.

#### Pour copier les paramètres d'un modèle :

Une manière alternative de configurer votre barre des boutons est de créer des modèles et de copier les paramètres du modèle:

1. Rendez-vous à la page Boutons de contact ou Boutons d'utilisateur que vous désirez configurer.
2. Cliquez sur Copier bouton.
3. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez une page dont vous désirez copier les paramètres en la mettant en évidence dans la liste défilante.



4. Cliquez sur OK.
5. Notez que les colonnes Visible et Dissimulé sont maintenant remplies et présentent les boutons associés à la page copiée.
6. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer les modifications.

#### Pour réinitialiser les boutons:

1. Cliquez sur un des onglets ci-dessous pour configurer les boutons pour cette page.

Boutons de contact
Boutons d'utilisateur
Modèle 1
Modèle 2
Modèle 3

2. Cliquez sur Réinitialiser pour restaurer les paramètres par défaut des boutons.
3. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer les modifications.

## Paramètres de connexion et de secours du icePhone

### Paramètres voix

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres requis pour configurer le icePhone comme connexion principale ou de secours pour les appels. Ceci inclut les paramètres des groupes de configuration de iceManager, de même que les paramètres de iceAdministrator.

Pour de plus amples renseignements sur les paramètres de iceAdministrator, consultez le Manuel de l'utilisateur iceAdministrator.

iceAdministrator					Groupes de configuration iceManager		
Voix		Activer la voix ACS	Adresse de connexion (NA distant)	Utiliser le routage direct de MS Teams	Bloquer NA distant RTPC	Connectivité de l'utilisateur par défaut	
Principale	De secours					Principale voix	De secours voix
Routage direct de Teams	icePhone	✓	Numéro de routage direct	✓	✓	Défini dans iceAdministrator	icePhone
Routage direct de Teams	RTPC		Numéro RTPC	✓		Défini dans iceAdministrator	Défini dans iceAdministrator

<b>RTPC</b>	<b>icePhone</b>	✓	Numéro RTPC			Défini dans iceAdministrator	icePhone
<b>icePhone</b>	<b>RTPC</b>	✓	Numéro RTPC			icePhone	Défini dans iceAdministrator
<b>icePhone</b>	<b>Routage direct de Teams</b>	✓	Numéro de routage direct	✓	✓	icePhone	Défini dans iceAdministrator

**Remarque:** Si le paramètre *Connectivité de l'utilisateur modifiable dans iceBar* est activé dans les groupes de configuration de iceManager, le NA distant de iceBar remplace tous paramètres de iceAdministrator et de iceManager. Pour de plus amples renseignements, reportez-vous à Groupes de configuration.

## Paramètres de MI

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres requis pour configurer le icePhone comme connexion principale ou de secours pour les MI. Ces paramètres sont configurés dans iceAdministrator.

Pour de plus amples renseignements sur les paramètres de iceAdministrator, consultez le Manuel de l'utilisateur iceAdministrator.

iceAdministrator				
MI		Activer la MI de ACS	Utiliser ACS	Adresse MI
Principale	De secours			
icePhone	SIP	✓	✓	Adresse Sip
SIP	icePhone	✓		Adresse Sip

Voyez l'exemple suivant de configuration du Routage direct de Teams comme connexion principale et du icePhone comme connexion de secours.

### Dans iceManager

1. Dans les paramètres de iceManager, trouvez le bon groupe de configuration et ouvrez l'onglet Général.
2. Définissez la *Connectivité de l'utilisateur par défaut* à Défini dans iceAdministrator.

The screenshot shows the 'Général' tab in the iceManager configuration interface. The 'Connectivité de l'utilisateur par défaut' option is highlighted with a red box and set to 'Défini dans iceAdministrator'. Other options include 'Autoriser l'accès aux contacts actifs' (Activer), 'Forcer la connexion à toutes les files d'attente' (Désactiver), 'Afficher sélecteur défilant de file d'attente' (Activer), and 'Connectivité de l'utilisateur modifiable dans iceBar' (Activer).

### Dans iceAdministrator

1. Dans iceAdministrator, assurez-vous que les fonctions de classe de service Activer la voix ACS et Activer la MI ACS soient activées.

**Propriétés Connexions Classe de Service Renvoi automatique d'appels Affectations de files d'attente Compétences**

Classe de service de l'utilisateur

Permettre le traitement multi-contacts  
 Max MI simultanés(s):   
 Max courriel(s):

Réponse automatique  
 Bouton Répondre requis en mode décroché seulement

Réponse automatique courriel ou MI  
 Désactivation de Pas prêt automatique  
 Désactivation de mise en attente FAP  
 Contact d'urgence  
 Libérer la ligne de l'utilisateur entre les appels  
 Activation de tonalité d'avis de raccrochage  
 Désactiver message de présentation  
 Connexion en état Pas prêt

Motif Pas prêt:

Durée Auto post contact (s): INFINIE

Acheminement intelligent: Utiliser les valeurs par défaut du commutateur

**Paramètres d'ACS**

Activer la voix ACS  
 Activer la MI ACS

Présentation sortante

Envoyer nom à l'autocommutateur  
 Envoyer nom à affichage du nom PSTN / SIP  
 Nom à envoyer:

Utiliser l'alias MI  
 Alias MI:

Plan de numérotage unifié  
 Numéro de l'appelant envoyé à l'autocommutateur:

Utilisateur à numéro Sélection directe à l'arrivée (DID) / SIP URI  
 Numéro de l'appelant envoyé à PSTN / SIP URL:

2. Sous l'onglet Connexions de l'utilisateur, définissez le numéro de routage direct comme adresse de connexion.
3. Assurez-vous que les fonctions de classe de service *Utiliser le routage direct de MS Teams* et *Bloquer NA distant RTPC* soient activées.

**Note:** Seul un administrateur global peut activer les paramètres *Utiliser le routage direct de MS Teams* et *Bloquer le NA d'itinérance RTPC*. Si vous devez activer ces paramètres, s.v.p. contactez Computer Talk.

**Propriétés Connexions Classe de Service Renvoi automatique d'appels Affectations de files d'attente Compétences**

Adresse de connexion/NA distant:

Rappel de mot de passe

Utiliser MS Teams Direct Routing  
 Bloquer le NA d'itinérance RTPC

Adresse courriel

Utiliser adresse de connexion  Peut traiter des courriels provenant d'ice  
 Utiliser cette adresse:

Adresse MI

Utiliser adresse de connexion  Peut traiter des MI provenant d'ice  Utiliser ACS  
 Utiliser cette adresse:

Connexion automatique

File d'attente: Toutes les files d'attente attribuées

URL de l'image:

- Définissez l'adresse SIP de l'utilisateur comme adresse MI et activez la boîte à cocher "Peut traiter des MI provenant d'ice".

Pour basculer de la connexion principale à la connexion de secours

Ouvrez Groupes de configuration dans iceManager et définissez le 'icePhone' comme *Connectivité de l'utilisateur par défaut*.

The screenshot shows the 'Général' configuration tab with the following settings:

- Autoriser l'accès aux contacts actifs: Activer
- Forcer la connexion à toutes les files d'attente: Désactiver
- Afficher sélecteur défilant de file d'attente: Activer
- Connectivité de l'utilisateur par défaut: Défini dans iceAdministrator (dropdown menu open, showing 'icePhone' selected)
- Connectivité de l'utilisateur modifiable dans iceBar: Défini dans iceAdministrator

Si l'agent utilise le icePhone pour traiter les MI, activez les boîtes à cocher *Peut traiter des MI provenant de ice* et *Utiliser ACS*.

The screenshot shows the 'Connexions' configuration tab with the following settings:

- Adresse de connexion/NA distant: 1234567890
- Rappel de mot de passe
- Utiliser MS Teams Direct Routing
- Bloquer le NA d'itinérance RTPC
- Adresse courriel:
  - Utiliser adresse de connexion
  - Utiliser cette adresse: Laura@computer-talk.com
- Adresse MI:
  - Utiliser adresse de connexion
  - Peut traiter des MI provenant d'ice
  - Utiliser ACS
  - Utiliser cette adresse: 8:acs:
- Connexion automatique
  - File d'attente: Toutes les files d'attente attribuées
- URL de l'image:

Gestion de mot de passe

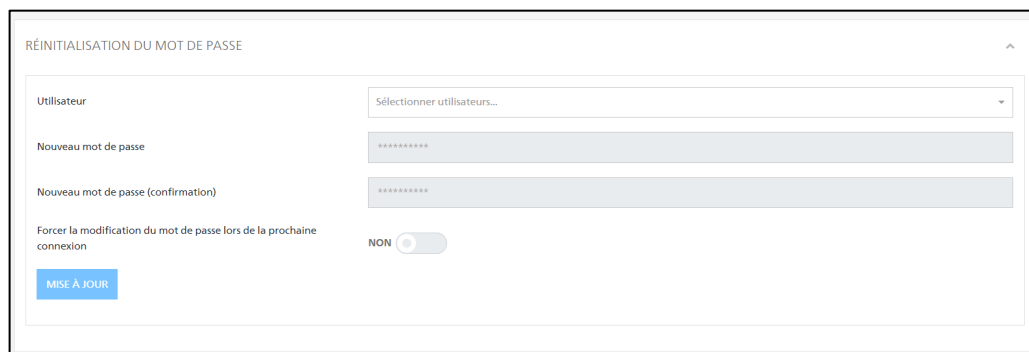
Politique du mot de passe:

Cette section permet aux utilisateurs de consulter la politique du mot de passe qui a été configurée pour le système. Les utilisateurs qui possèdent les autorisations de Superviseur ou plus élevées peuvent également réinitialiser les mots de passe.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Expression normale du mot de passe</b>	Expression rationnelle	Entrez les exigences et restrictions du mot de passe au moyen de l'expression normale.
<b>Description du mot de passe</b>	Texte	Entrez une description pour le mot de passe. Ce champ peut être utilisé pour rappeler aux utilisateurs les exigences de leur mot de passe, comme la longueur minimale du mot de passe.
<b>Mot de passe par défaut</b>	Texte	Le mot de passe par défaut lorsqu'un nouvel utilisateur est créé dans ice.

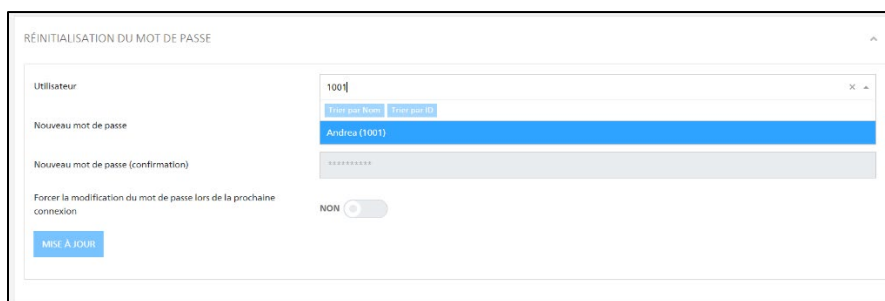
Réinitialisation de mot de passe:

Cette section permet aux utilisateurs qui possèdent les autorisations de Superviseur ou plus élevées de réinitialiser les mots de passe.

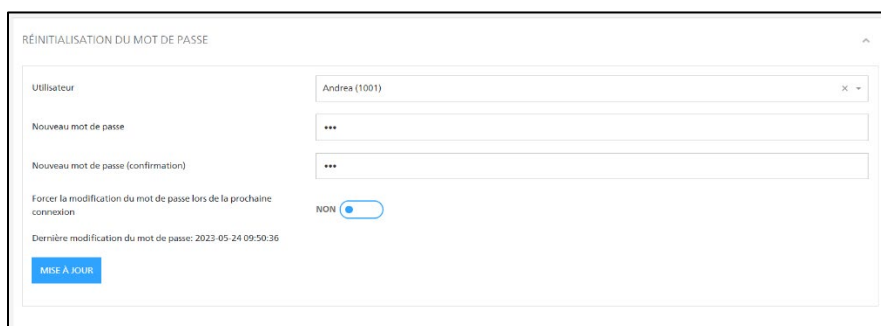


Pour réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur, suivez les étapes ci-dessous:

1. Sélectionnez l'utilisateur de la liste défilante suivante.



2. Entrez le nouveau mot de passe de l'utilisateur dans les champs *Nouveau mot de passe* et *Nouveau mot de passe (Confirmation)*.



3. Basculez le bouton *Forcer la modification du mot de passe lors de la prochaine connexion* à Oui si vous désirez que l'utilisateur réinitialise son mot de passe la prochaine fois qu'il se connectera.
4. Sélectionnez le bouton *Mettre à jour* pour mettre à jour le mot de passe.
5. Le message *Réinitialisation du mot de passe Réussi* apparaît. Cliquez sur OK.



## Pistes de vérification

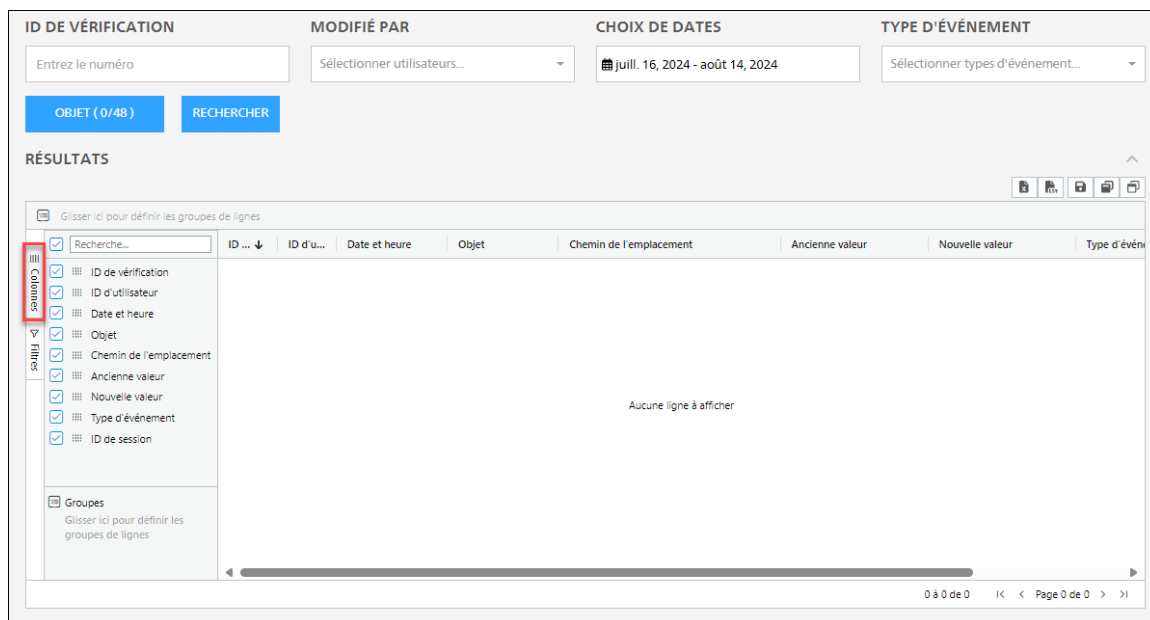
Cette section permet aux administrateurs de consulter les modifications qui ont été effectuées dans le système. Les administrateurs et les administrateurs globaux peuvent voir les détails des modifications, quand les modifications ont été effectuées et l'utilisateur qui a effectué les modifications.

The screenshot shows the 'Pistes de vérification' section in the iceManager interface. The top navigation bar includes 'PAGE D'ACCUEIL', 'MONITEUR', 'JOURNAL', 'SONDAGE', 'RAPPORTS', 'ICEBAR', and 'CONTACTS ACTIFS'. The user is identified as 'JULIE (1301) Administrateur' with a 'DÉCONNECTÉ 00:08:03' status. The left sidebar shows the 'Administration' menu with 'Pistes de vérification' selected. The main area contains search filters for 'ID DE VÉRIFICATION', 'MODIFIÉ PAR', 'CHOIX DE DATES', and 'TYPE D'ÉVÉNEMENT'. Below the filters are 'OBJET (0/48)' and 'RECHERCHER' buttons. The 'RÉSULTATS' section shows a table with the following columns: ID, ID d'..., Date et heure, Objet, Chemin de l'emplacement, Ancienne valeur, Nouvelle valeur, Type d'événement, and ID de session. The table is currently empty, displaying 'Aucune ligne à afficher'.

## Grille de résultats de recherche de pistes de vérification

### Options de colonnes

Le tableau des résultats procure de l'information pour chaque piste de vérification. Cliquez sur l'entête de la colonne à gauche du tableau et utilisez les boîtes à cocher pour afficher et dissimuler les colonnes de la grille.

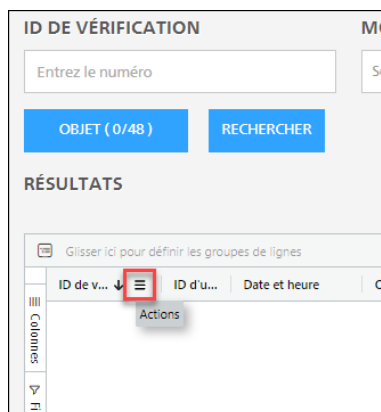


La grille est rafraîchie et présente les colonnes sélectionnées. Par défaut, toutes les colonnes sont affichées.

**Remarque:** Utilisez le champ de recherche pour trouver un nom de colonne dans la liste.

### Entêtes de colonnes

Cliquez sur le bouton *Actions* du côté droit du nom de la colonne comme présenté ci-dessous pour ouvrir le menu des options.



☰	▽	
📌	Épingler colonne	Ctrl+Alt+P >
	Fixer la taille de cette colonne automatiquement	Ctrl+Alt+Q
	Fixer la taille de toutes les colonnes automatiquement	Ctrl+Alt+A
	Dimensionner colonnes pour cadrer avec	Ctrl+Alt+F
	Regrouper cette colonne	Ctrl+Alt+H
	Effacer les filtres de cette colonne	Ctrl+Alt+C
	Effacer les filtres de toutes les colonnes	Ctrl+Alt+X
	Sauvegarder colonnes	Ctrl+Alt+S
	Restaurer colonnes	Ctrl+Alt+R
	Restaurer colonnes par défaut	Ctrl+Alt+Z
	Pagination	Ctrl+Alt+I >
	Afficher barre latérale	Ctrl+Alt+T >
	Dissimuler barre latérale	Ctrl+Alt+T

Sélectionnez une option du menu pour configurer les colonnes et les lignes du tableau.

Le tableau ci-dessous explique les options de menu fournies.

Options du menu des actions d'entête de colonne	
Option du menu	Fonction
<b>Épingler colonne</b>	Sélectionnez cette option pour verrouiller la colonne d'un côté du tableau. Les options incluent: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Épingler à gauche</li> <li>▪ Épingler à droite</li> <li>▪ Aucun épinglé</li> </ul>
<b>Fixer la taille de cette colonne automatiquement</b>	Redimensionne la colonne sélectionnée à la largeur nécessaire uniquement.
<b>Fixer la taille de toutes les colonnes automatiquement</b>	Redimensionne toutes les colonnes à la taille nécessaire uniquement.
<b>Dimensionner colonnes pour cadrer avec</b>	Redimensionne tous les colonnes à la taille minimale uniquement.
<b>Regrouper cette colonne</b>	Définit un groupe de lignes au moyen de cette colonne.
<b>Effacer les filtres de cette colonne</b>	Supprime tous les filtres ajoutés à la colonne sélectionnée.

Options du menu des actions d'entête de colonne	
Option du menu	Fonction
<b>Effacer les filtres de toutes les colonnes</b>	Supprime tous les filtres de toutes les colonnes du tableau.
<b>Restaurer colonnes par défaut</b>	Récupère les paramètres de la version précédente.
<b>Pagination</b>	<p>Définit le nombre de lignes affichées dans le tableau.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auto</li> <li>10</li> <li>100</li> <li>1000</li> <li>Arrêt</li> </ul> </div> <p>Auto accepte autant de lignes que possible sans utiliser une barre de défilement. Non permet d'éliminer la pagination et d'afficher toutes les lignes dans la même page.</p>
<b>Afficher barre latérale</b>	Affiche les options de la barre latérale incluant les paramètres Filtres et Colonnes.
<b>Dissimuler barre latérale</b>	Dissimule les options de la barre latérale incluant les paramètres Filtres et Colonnes.

### Tri des entêtes de colonne

Sélectionnez le nom de colonne pour trier les lignes du tableau selon la colonne sélectionnée.

**RÉSULTATS**

*La recherche a retourné un résultat maximal de 1000 enregistrements, s.v.p raffinez votre recherche pour trouver des résultats additionnels.*

Glissez ici pour définir les groupes de lignes

ID de vérificat...	ID d'utilisateur	Date et heure	Objet	Chemin de l'emplacement	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Type d'événement	ID de sessi
7534	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Équipes	ID: 2 ► 1009	0	1	Attribution modifi...	
7533	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Équipes	ID: 2 ► 1008	0	1	Attribution modifi...	
7532	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Équipes	ID: 2 ► 1007	0	1	Attribution modifi...	
7531	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Équipes	ID: 2 ► 1006	0	1	Attribution modifi...	
7530	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Équipes	ID: 2 ► 1000	0	1	Attribution modifi...	
7529	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Utilisateurs	(Laura (4)) ID: 1009 ► Password Absolute ...		Never	Propriété modifiée	
7528	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Utilisateurs	(Laura (4)) ID: 1009 ► Password COS ► Pa...		0	Propriété modifiée	
7527	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Utilisateurs	(Laura (4)) ID: 1009 ► Password COS ► Ch...		0	Propriété modifiée	
7526	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Utilisateurs	(Laura (4)) ID: 1009 ► Placed Call Auto Wr...		30	Propriété modifiée	
7525	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Utilisateurs	(Laura (4)) ID: 1009 ► Outbound Workfo...		Disabled	Propriété modifiée	
7524	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Utilisateurs	(Laura (4)) ID: 1009 ► Outbound Workfo...		-1	Propriété modifiée	
7523	1301 (Julie)	2024-08-02 10:03...	Utilisateurs	(Laura (4)) ID: 1009 ► Image URL			Propriété modifiée	

1 à 12 de 1,000 | Page 1 de 84

**RÉSULTATS**

La recherche a retourné un résultat maximal de 1000 enregistrements, s.v.p raffinez votre recherche pour trouver des résultats additionnels.

Glissez ici pour définir les groupes de lignes

ID de vérificat...	ID d'utilisateur	Date et heure	Objet	Chemin de l'emplacement	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Type d'événement	ID de sessio
8329	1301 (Julie)	2024-08-14 08:45...	Démarrage de se...	IceManager			Accédé	[UserAgen
8328	1301 (Julie)	2024-08-14 08:18...	Démarrage de se...	IceManager			Accédé	[UserAgen
8327	1111 (Diane)	2024-08-13 16:06...	Démarrage de se...	IceManager			Accédé	[UserAgen
8326	1111 (Diane)	2024-08-13 15:07...	Démarrage de se...	IceManager			Accédé	[UserAgen
8325	9901 (Switch ...	2024-08-13 14:36...	Enregistrements	ID: 70 ► Voice ► 1571			Accédé	[UserAgen
8324	9901 (Switch ...	2024-08-13 14:36...	Transcription	ID: 1571 ► Voice ► 1			Accédé	[UserAgen
8323	9901 (Switch ...	2024-08-13 14:36...	Détails d'appel	ID: 1571			Accédé	[UserAgen
8322	9901 (Switch ...	2024-08-13 13:05...	Transcription	ID: 1571 ► Voice ► 1			Accédé	[UserAgen
8321	9901 (Switch ...	2024-08-13 13:05...	Détails d'appel	ID: 1571			Accédé	[UserAgen
8320	9901 (Switch ...	2024-08-13 13:05...	Transcription	ID: 1581 ► IM ► 2			Accédé	[UserAgen
8319	9901 (Switch ...	2024-08-13 13:05...	Transcription	ID: 1581 ► IM ► 1			Accédé	[UserAgen
8318	9901 (Switch ...	2024-08-13 13:05...	Transcription	ID: 1581 ► IM ► 0			Accédé	[UserAgen

1 à 12 de 1,000 | Page 1 de 84

## Options de filtrage

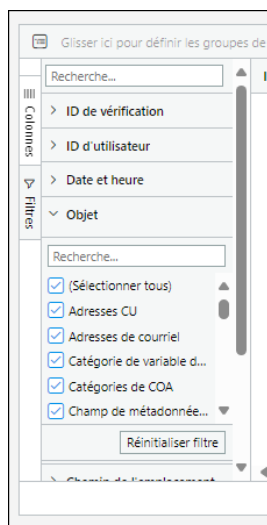
Cliquez sur l'entête Filtrage du côté gauche du tableau et utilisez les points de données disponibles pour filtrer votre liste de pistes de vérification.

**RÉSULTATS**

Glissez ici pour définir les groupes de lignes

Recherche...	ID... ↓	ID d'...	Date et heure	Objet	Chemin de l'emplacement	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Type d'événem
Aucune ligne à afficher								

0 à 0 de 0 | Page 0 de 0



La grille est rafraîchie selon les conditions de filtre sélectionnées.




**Remarque:** Utilisez le champ de recherche pour trouver un nom de colonne de la liste.

### Options de mise en page

Les options suivantes vous permettent de sauvegarder vos modifications de mise en page ou de revenir à la version précédente.



Le tableau ci-dessous procure de l'information pour chaque option de mise en page.

Options de mise en page des pistes de vérification	
Élément de la barre d'outils	Fonction
	Utilisez ce bouton pour sauvegarder les modifications de mise en page.
	Utilisez ce bouton pour restaurer votre mise en page à une mise en page sauvegardée précédemment
	Utilisez ce bouton pour réinitialiser votre mise en page aux paramètres par défaut.

### Groupes de lignes

Cliquez et glissez les colonnes dans la partie supérieure de la grille pour catégoriser ou regrouper les lignes de la grille.

Un exemple d'utilisation des groupes de lignes:

1. Cliquez sur rechercher contacts et consultez les vérifications.

RÉSULTATS

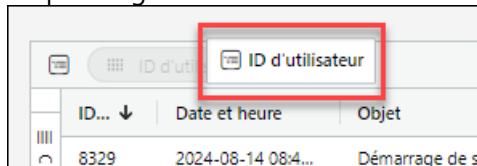
La recherche a retourné un résultat maximal de 1000 enregistrements, s.v.p raffinez votre recherche pour trouver des résultats additionnels.

Glissez ici pour définir les groupes de lignes

ID...	ID d'u...	Date et heure	Objet	Chemin de l'emplacement	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Type d'événement	ID de session
8329	1301 (...)	2024-08-14 08:4...	Démarrage de se...	iceManager			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8328	1301 (...)	2024-08-14 08:1...	Démarrage de se...	iceManager			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8327	1111 (...)	2024-08-13 16:0...	Démarrage de se...	iceManager			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8326	1111 (...)	2024-08-13 15:0...	Démarrage de se...	iceManager			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8325	9901 (...)	2024-08-13 14:3...	Enregistrements	ID: 70 ► Voice ► 1571			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8324	9901 (...)	2024-08-13 14:3...	Transcription	ID: 1571 ► Voice ► 1			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8323	9901 (...)	2024-08-13 14:3...	Détails d'appel	ID: 1571			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8322	9901 (...)	2024-08-13 13:0...	Transcription	ID: 1571 ► Voice ► 1			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8321	9901 (...)	2024-08-13 13:0...	Détails d'appel	ID: 1571			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8320	9901 (...)	2024-08-13 13:0...	Transcription	ID: 1581 ► IM ► 2			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8319	9901 (...)	2024-08-13 13:0...	Transcription	ID: 1581 ► IM ► 1			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8318	9901 (...)	2024-08-13 13:0...	Transcription	ID: 1581 ► IM ► 0			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8317	9901 (...)	2024-08-13 13:0...	Détails d'appel	ID: 1581			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...

1 à 13 de 1,000 Page 1 de 77

2. Cliquez et glissez la colonne Utilisateurs dans la partie supérieure de la grille.



3. Les lignes sont maintenant regroupées par utilisateur:

RÉSULTATS

La recherche a retourné un résultat maximal de 1000 enregistrements, s.v.p raffinez votre recherche pour trouver des résultats additionnels.

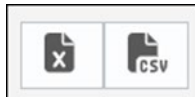
ID d'utilisateur

Groupe	ID...	Date et heure	Objet	Chemin de l'emplacement	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Type d'événement	ID de
> 1301 (Julie) (465)								
> 1111 (Diane) (95)								
> 9901 (Switch Admin) (161)								
> 9901 (1)								
> 3164 (Christina) (46)								

**Remarque:** Vous pouvez ajouter de multiples colonnes dans la partie supérieure de la grille pour créer des groupes nichés.

### Options d'exportation

Les options suivantes vous permettent d'exporter vos résultats de recherche en fichier Excel ou CSV.



Le fichier exporté reflète les données de la grille au moment de l'exportation et inclut les colonnes et les contacts visibles dans la grille de résultats de recherche.

Suivez les étapes ci-dessous pour exporter vos résultats de recherche de vérification :

1. A l'aide des options de filtres, recherchez les pistes de vérification à inclure dans l'exportation.

RÉSULTATS

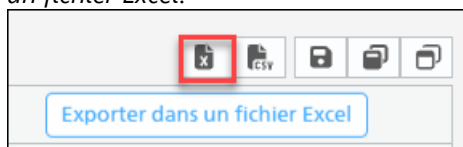
La recherche a retourné un résultat maximal de 1000 enregistrements, s.v.p raffinez votre recherche pour trouver des résultats additionnels.

Glissez ici pour définir les groupes de lignes

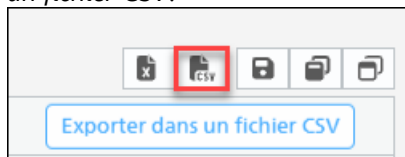
ID...	Date et heure	ID d'u...	Objet	Chemin de l'emplacement	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Type d'événement	ID de session
8329	2024-08-14 08:4...	1301 (...)	Démarrage de se...	IceManager			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8328	2024-08-14 08:1...	1301 (...)	Démarrage de se...	IceManager			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8327	2024-08-13 16:0...	1111 (...)	Démarrage de se...	IceManager			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8326	2024-08-13 15:0...	1111 (...)	Démarrage de se...	IceManager			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8325	2024-08-13 14:3...	9901 (...)	Enregistrements	ID: 70 ► Voice ► 1571			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8324	2024-08-13 14:3...	9901 (...)	Transcription	ID: 1571 ► Voice ► 1			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8323	2024-08-13 14:3...	9901 (...)	Détails d'appel	ID: 1571			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8322	2024-08-13 13:0...	9901 (...)	Transcription	ID: 1571 ► Voice ► 1			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8321	2024-08-13 13:0...	9901 (...)	Détails d'appel	ID: 1571			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8320	2024-08-13 13:0...	9901 (...)	Transcription	ID: 1581 ► IM ► 2			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8319	2024-08-13 13:0...	9901 (...)	Transcription	ID: 1581 ► IM ► 1			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8318	2024-08-13 13:0...	9901 (...)	Transcription	ID: 1581 ► IM ► 0			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...
8317	2024-08-13 13:0...	9901 (...)	Détails d'appel	ID: 1581			Accédé	["UserAgent":"Mozilla/5.0...

1 à 13 de 1,000 < < Page 1 de 77 > >

2. Pour exporter les données dans un fichier Excel, sélectionnez le bouton *Exporter dans un fichier Excel*.



Pour exporter les données dans un fichier CSV, sélectionnez le bouton *Exporter dans un fichier CSV*.



3. Lorsque le navigateur vous y invite, sauvegardez votre fichier sur votre ordinateur local.

## Recherche d'une piste de vérification

Pour rechercher une piste de vérification, complétez les étapes suivantes:

1. Les filtres dans la partie supérieure de la fenêtre vous permettent de filtrer vos résultats de pistes de vérification selon l'ID de piste de vérification, l'utilisateur, la date et le type d'événement. L'ID de piste de vérification vous permet de rechercher un élément de vérification spécifique selon l'ID unique attribué. Si vous connaissez l'ID, entrez-le dans ce champ et cliquez sur rechercher pour réduire les résultats de recherche.

### ID DE VÉRIFICATION

- Le filtre Utilisateur vous permet de rechercher des éléments de vérification modifiés par un ou des utilisateurs spécifiques. Trouvez et sélectionnez les utilisateurs appropriés de la liste défilante 'Modifié par'. Vous pouvez rechercher un ou plusieurs utilisateurs. Pour supprimer une sélection, cliquez sur le x gris près du nom.

### MODIFIÉ PAR

  
   
C  
Andrea (1201)  
Andrea Administrator (2000)  
Antonio (1102)  
gr  
Christina (3164)

- Le filtre choix de dates vous permet de réduire davantage vos résultats de recherche à des éléments modifiés durant un certain intervalle.

📅 juill. 16, 2024, 12:00 a.m.

< juill. 2024 >

lu	ma	me	je	ve	sa	di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

12 : 00 AM

📅 août 14, 2024, 11:59 p.m.

< août 2024 >

lu	ma	me	je	ve	sa	di
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

11 : 59 PM

Aujourd'hui

Hier

7 derniers jours

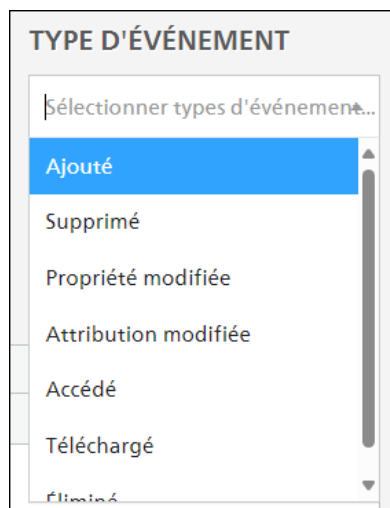
30 derniers jours

Ce mois-ci

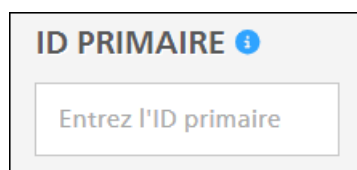
Mois dernier

Sélectionnez un des intervalles prédéfinis du côté droit ou sélectionnez une plage personnalisée à l'aide des deux calendriers de la fenêtre. Le calendrier de gauche peut être utilisé pour sélectionner la date et l'heure de début alors que le calendrier de droite peut être utilisé pour sélectionner la date et l'heure de fin de l'intervalle.

- Le filtre type d'événement vous permet de filtrer les résultats de pistes de vérification selon l'objet type d'événement.



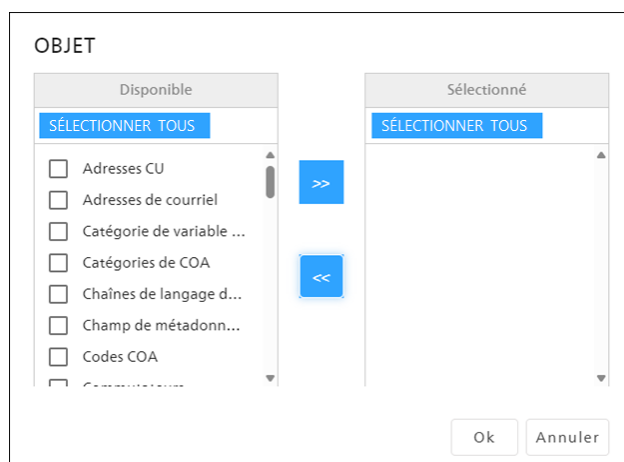
5. Le filtre ID primaire est le premier ID ou sous-répertoire d'un chemin. Par exemple, dans le chemin de l'emplacement *ID:6001 / Heure de non-réponse*, l'ID primaire est 6001.



**Remarque:** Ce filtre n'est disponible que pour certains types d'objet.

6. Le filtre Objet vous permet de filtrer vos résultats de recherche selon le type d'objet qui est vérifié.

Pour sélectionner un objet, sélectionnez l'élément de l'écran *Disponible* du côté gauche et activez la boîte à cocher. Utilisez les flèches du milieu pour déplacer les éléments entre les deux écrans.



7. Cliquez sur Rechercher contacts. La section des résultats est rafraîchie et présente les éléments de pistes de vérification qui correspondent aux critères de filtrage.

Les résultats de recherche procurent de l'information détaillée sur la vérification. Le tableau ci-dessous décrit les champs de la grille de résultats.

Colonne	Description
<b>ID de vérification</b>	Un ID unique est attribué à chaque vérification pour des fins d'identification.
<b>ID d'utilisateur</b>	L'ID d'utilisateur de l'utilisateur qui a effectué la modification.
<b>Date et heure</b>	La date et l'heure à laquelle la modification a été effectuée.
<b>Objet</b>	<p>L'objet qui a été modifié. Les objets incluent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messages audios</li> <li>• Détails d'appel</li> <li>• Dossiers de réponses toutes prêtes</li> <li>• Réponses toutes prêtes</li> <li>• Destinations de clavardage</li> <li>• Styles de clavardage</li> <li>• Groupes de configuration</li> <li>• Chaînes de langues de configuration</li> <li>• Règles d'archivage de magasin de données</li> <li>• Magasins de données</li> <li>• Adresses de courriel</li> <li>• Groupes de courriel</li> <li>• Formulaires d'évaluation</li> <li>• Évaluations</li> <li>• Congé</li> <li>• Files d'attente</li> <li>• Options d'enregistrement</li> <li>• Horaires d'enregistrement</li> <li>• Enregistrements</li> <li>• Horaires des rapports</li> <li>• Règles d'acheminement</li> <li>• Configuration du serveur d'enregistrement d'écran</li> <li>• Variable de serveur</li> <li>• Serveurs</li> <li>• Démarrage de session</li> <li>• Compétences</li> <li>• Fichier audio de sondage</li> <li>• Réponse de sondage</li> <li>• Exécutions de sondage</li> <li>• Sondages</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langues</li> <li>• Catégories de COA</li> <li>• Codes COA</li> <li>• Comptes de courriel</li> <li>• Paramètres de courriel</li> <li>• Paramètres iceManager</li> <li>• Motifs Pas prêt</li> <li>• Commutateurs</li> <li>• Équipes</li> <li>• Transcriptions</li> <li>• Adresses CU</li> <li>• Groupes de CU</li> <li>• Utilisateurs</li> </ul>
<b>Chemin de l'emplacement</b>	Le chemin de l'emplacement de l'objet qui a été modifié.
<b>Ancienne valeur</b>	La valeur précédente de l'objet avant la modification.
<b>Nouvelle valeur</b>	La nouvelle valeur attribuée à l'objet après la modification.
<b>Type d'événement</b>	Le type d'événement associé à l'objet. Les options incluent: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouté</li> <li>• Supprimé</li> <li>• Propriété modifiée</li> <li>• Attribution modifiée</li> <li>• Accédé</li> <li>• Téléchargé</li> <li>• Éliminé</li> </ul>
<b>ID de session</b>	L'ID de la session de iceManager au cours de laquelle la modification a été effectuée, si applicable.

Pour ouvrir l'écran détaillé pour l'entrée qui vous intéresse, sélectionnez l'entrée de l'écran 'Résultats'.


### RÉSULTATS

Glisser ici pour définir les groupes de lignes

I. ↓	ID ...	Date et heu...	Objet	Chemin de l'emplacement	Ancien
8296	13...	2024-08-13...	Équipes	ID: 2 ► 1301	0
8293	13...	2024-08-13...	Équipes	(Sales) ID: 2 ► Team Name	Test Tea
8292	13...	2024-08-13...	Équipes	ID: 1 ► 1002	0
7575	13...	2024-08-02...	Équipes	ID: 2 ► 1009	1
7574	13...	2024-08-02...	Équipes	ID: 2 ► 1008	1
7573	13...	2024-08-02...	Équipes	ID: 2 ► 1007	1
7572	13...	2024-08-02...	Équipes	ID: 2 ► 1006	1
7571	13...	2024-08-02...	Équipes	ID: 2 ► 1000	1
7534	13...	2024-08-02...	Équipes	ID: 2 ► 1009	0
7533	13...	2024-08-02...	Équipes	ID: 2 ► 1008	0
7532	13...	2024-08-02...	Équipes	ID: 2 ► 1007	0

1 à 11 de 14 | Page 1 de 2

### CONTENU DE LA PISTE DE VÉRIFICATION



ID de vérification:  
**8296**

ID d'utilisateur:  
**1301 (J...**

[COPIER LIEN](#)

---

**Date et heure** août 13, 2024 09:26:12 a.m.

**Objet** Équipes

**Chemin de l'emplacement** ID: 2 ► 1301

---

**Type d'événement** Attribution modifiée

**Nouvelle valeur** 1

**Ancienne valeur** 0

---

**ID de session**

## Interprétation de l'écran détaillé

L'écran détaillé contient l'information sur la piste de vérification. Pour plus d'information sur la manière d'interpréter les détails fournis, voyez l'exemple suivant:

### RÉSULTATS


*La recherche a retourné un résultat maximal de 1000 enregistrements, s.v.p raffinez votre recherche pour trouver des résultats additionnels.*

Glisser ici pour définir les groupes de lignes

I. ↓	ID d'...	Date et heure	Objet	Chemin de l'emplacement
5518	1301	2024-06-20 10:...	Utilisateurs	(Julie) ID: 1301 ► IMAddress
5429	9999	2024-06-19 14:...	Utilisateurs	(Julie) ID: 1301 ► Caller Name
5423	3164	2024-06-19 13:...	Utilisateurs	(Christina) ID: 3164 ► Password
5342	9999	2024-06-19 13:...	Utilisateurs	(Christina) ID: 3164 ► Password
5341	9999	2024-06-19 13:...	Utilisateurs	(Diane) ID: 1111 ► Caller Name
5340	9999	2024-06-19 13:...	Utilisateurs	(Diane) ID: 1111 ► Password
5339	3164	2024-06-19 13:...	Utilisateurs	(Diane) ID: 1111 ► Password
5338	3164	2024-06-19 13:...	Utilisateurs	(Christina) ID: 3164 ► Password
5336	9999	2024-06-19 13:...	Utilisateurs	(Laura) ID: 1000
5320	9999	2024-06-19 13:...	Utilisateurs	(Laura) ID: 1001 ► Caller Name
5319	9999	2024-06-19 13:...	Utilisateurs	(ice Admin) ID: 9997 ► Outbound

1 à 11 de 1,000 | Page 1 de 91

### CONTENU DE LA PISTE DE VÉRIFICATION



ID de vérification:  
**5342**

ID d'utilisateur:  
**9999**

[COPIER LIEN](#)

---

**Date et heure** juin 19, 2024 01:33:36 p.m.

**Objet** Utilisateurs

**Chemin de l'emplacement** (Christina) ID: 3164 ► Password

---

**Type d'événement** Propriété modifiée

**Nouvelle valeur**

**Ancienne valeur**

---

**ID de session**

De cet exemple, vous pouvez voir l'information suivante:

Colonne	Détail
ID de vérification	5342


<b>ID d'utilisateur</b>	9999
<b>Date et heure</b>	19 juin 2024 13:33:36
<b>Objet</b>	Utilisateurs
<b>Chemin de l'emplacement</b>	(Christina) ID: 3164 > Mot de passe
<b>Ancienne valeur</b>	N/A
<b>Nouvelle valeur</b>	N/A
<b>Type d'événement</b>	Propriété modifiée
<b>ID de session</b>	N/A

De ces détails, vous pouvez voir que l'élément vérifié a été modifié par l'utilisateur 9999 le 19 juin 2024 à 13:33.

Il s'agissait d'une modification de propriété pour un utilisateur. Dans cet exemple, l'utilisateur 3164 a fait l'objet de la modification et du chemin de l'emplacement, vous pouvez noter que la modification concernait une modification du mot de passe de l'utilisateur. La valeur des champs du nouveau et de l'ancien n'est pas remplie pour préserver la sécurité du mot de passe.

Voyez l'exemple suivant:

### CONTENU DE LA PISTE DE VÉRIFICATION ✕

 ID de vérification: **5519** ID d'utilisateur: **1301** [COPIER LIEN](#)

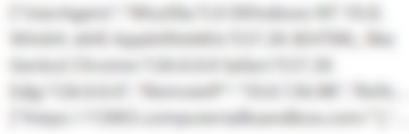
---

Date et heure	juin 20, 2024 10:28:50 a.m.
Objet	Détails d'appel
Chemin de l'emplacement	ID: 431

---

Type d'événement	Accédé
Nouvelle valeur	
Ancienne valeur	

---

ID de session	
---------------	--


Vous pouvez voir que l'utilisateur 1301 a accédé à l'élément vérifié le 20 juin 2024 à 10:28.

Le type d'événement montre que l'utilisateur a accédé à l'objet détails de l'appel.

Le chemin de l'emplacement vous dit que l'utilisateur 1301 a consulté l'ID de contact de l'appel.

En dernier lieu, voyez ce troisième exemple:

### CONTENU DE LA PISTE DE VÉRIFICATION

 ID de vérification: **5520** ID d'utilisateur: **1301** [COPIER LIEN](#)

---

**Date et heure** juin 20, 2024 10:43:39 a.m.

**Objet** Files d'attente

**Chemin de l'emplacement** ID: 6900 ► 1001

---

**Type d'événement** Attribution modifiée

**Nouvelle valeur** 0

**Ancienne valeur** 1

---

**ID de session**

Vous pouvez voir que l'élément vérifié a été modifié par l'utilisateur 1301, le 20 juin 2024 à 10:43.

Le type d'événement indique que cet élément était une modification d'affectation et le champ de l'objet indique qu'elle concernait les files d'attente, vous pouvez donc constater que cet élément était une modification d'affectation de file d'attente.


Le chemin de l'emplacement indique que la modification d'affectation concernait la file d'attente 6900, la file d'attente de formation et l'utilisateur 1001.

En dernier lieu, la nouvelle et l'ancienne valeur nous indiquent que l'ancienne valeur était définie à 1 (vrai), ce qui signifie que l'utilisateur était à l'origine affecté à la file d'attente. Le champ a été mis à jour et défini à la valeur 0 (faux), ceci indique que l'utilisateur 1001 n'est plus affecté à la file d'attente 6900.

#### Remarque:

- Le bouton *Copier lien* peut être utilisé pour partager les détails de la piste de vérification avec un autre administrateur.
- Utilisez le 'x' dans le coin supérieur droit de l'écran détaillé pour fermer la fenêtre.

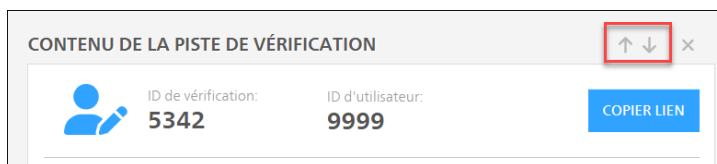
### CONTENU DE LA PISTE DE VÉRIFICATION

 ID de vérification: **5342** ID d'utilisateur: **9999** [COPIER LIEN](#)

---

↑ ↓ ×

- Utilisez les flèches prochain et précédent de l'écran détaillé pour vous déplacer d'une piste de vérification à l'autre dans l'écran détaillé.



## Messages audio

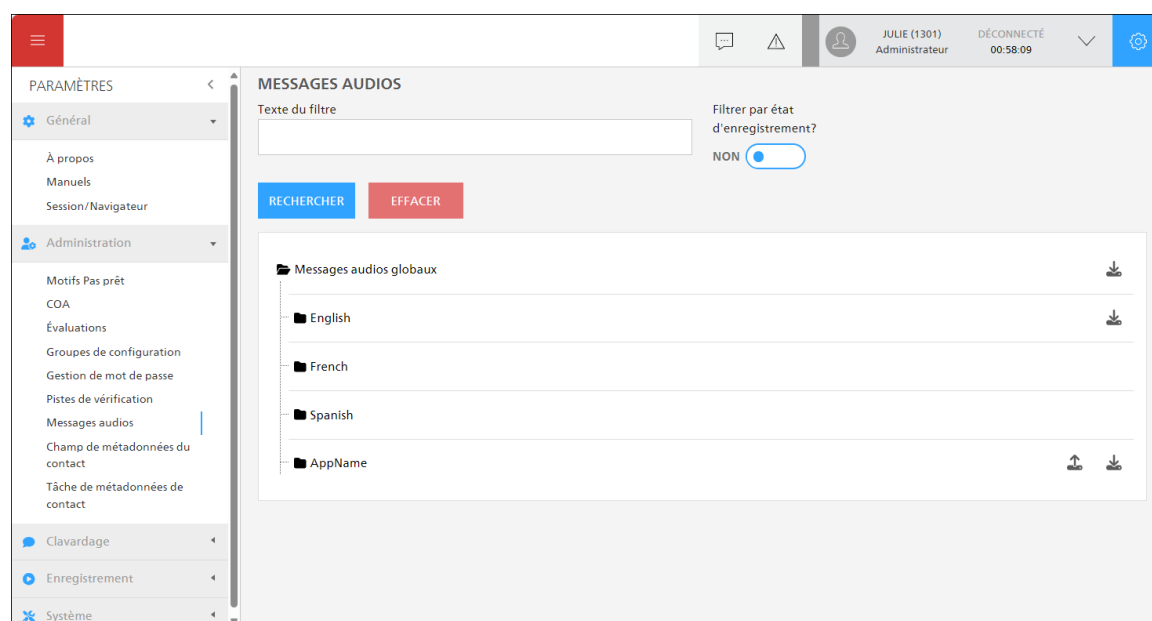
La section message audio permet aux chefs d'équipe, aux superviseurs et aux administrateurs d'écouter, de gérer et de mettre à jour les messages guides audio utilisés dans la RVI.

Cette page contient un champ de recherche, suivi de dossiers de messages audio.

Dans ice, les enregistrements de messages audio sont distincts des fichiers audio. Les enregistrements de message audio sont les chemins du message utilisés dans l'application et sont définis et créés dans iceAdministrator, dans le dossier des messages audio.

Le fichier audio est le fichier du message guide qui se fait entendre dans le système et peut être créé dans cette section des messages audio. L'outil de messages audio permet aux utilisateurs d'enregistrer, de produire la synthèse de la parole à partir du texte ou de télécharger le fichier audio qui correspond à l'enregistrement du message audio.

**Remarque:** Cet outil ne vous permet pas d'ajouter ou de supprimer des enregistrements de message audio. L'ajout et la suppression d'enregistrements de messages audio doivent toujours être gérés au moyen de l'outil iceAdministrator.



## Recherche de message audio

Le champ de recherche de message audio permet aux utilisateurs de rechercher des messages selon le texte et l'état de l'enregistrement.



MESSAGES AUDIOS

Texte du filtre

Filtrer par état d'enregistrement?

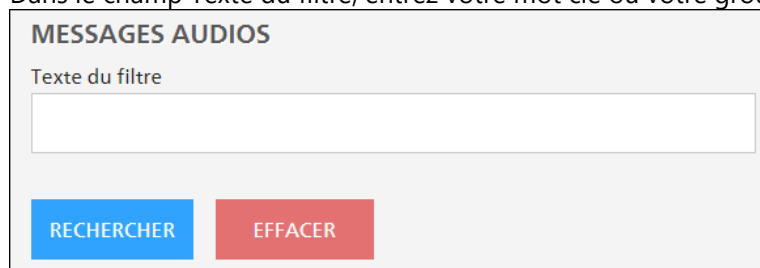
NON

RECHERCHER EFFACER

Le champ *Texte du filtre* permet aux utilisateurs de rechercher des messages audio qui contiennent des mots clés spécifiques. Le bouton à bascule *Filtrer par état d'enregistrement* permet aux utilisateurs de filtrer les messages guides selon l'état de l'enregistrement.

Suivez les étapes ci-dessous pour utiliser la recherche de message audio:

1. Dans le champ *Texte du filtre*, entrez votre mot clé ou votre groupe de mots.

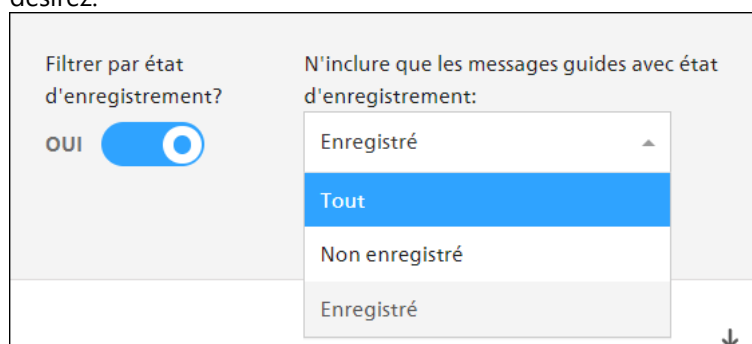


MESSAGES AUDIOS

Texte du filtre

RECHERCHER EFFACER

2. Si vous désirez filtrer les messages-guides selon l'état de l'enregistrement, activez le bouton à bascule *Filtrer par état d'enregistrement* et sélectionnez l'état que vous désirez.



Filtrer par état d'enregistrement?

OUI

N'inclure que les messages guides avec état d'enregistrement:

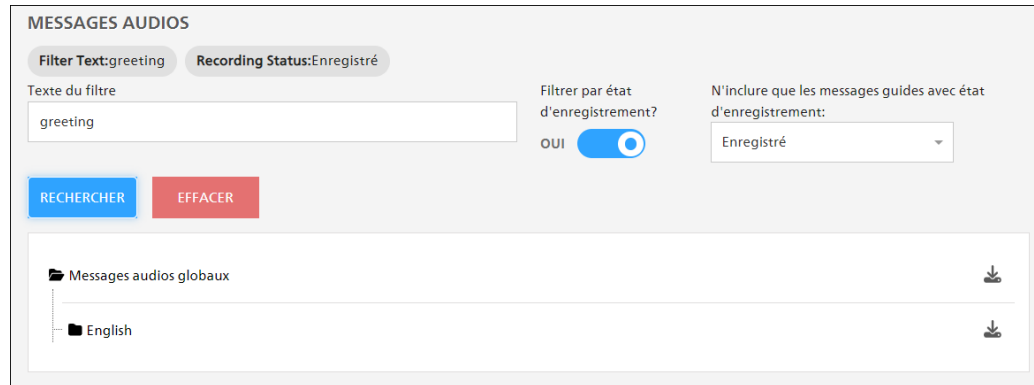
Enregistré

Tout

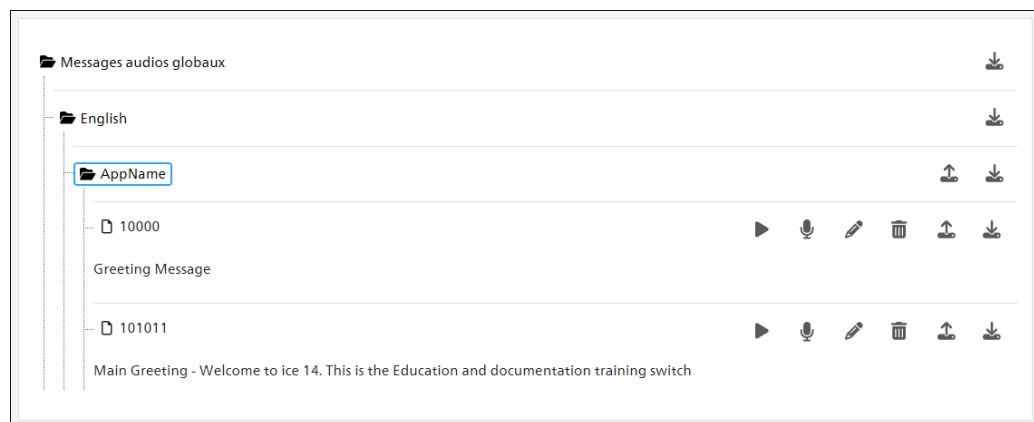
Non enregistré

Enregistré

3. Cliquez sur le bouton Rechercher.



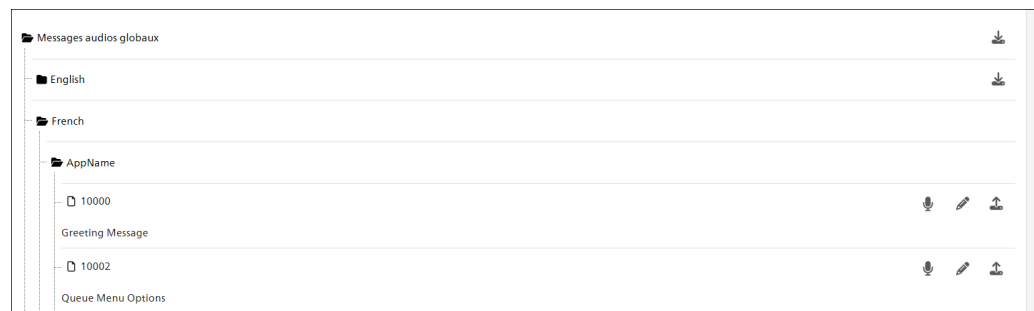
4. Agrandissez les dossiers pour voir les messages audio filtrés.



## Enregistrement d'un fichier audio

Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer un fichier audio:

1. Localisez le message audio que vous désirez enregistrer.

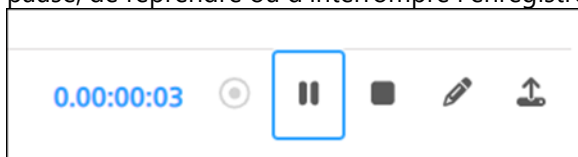


2. S'il n'y a aucun fichier audio courant associé au message audio, vous voyez trois boutons dans le coin supérieur droit du message. Ces boutons vous permettent

d'enregistrer le fichier, de modifier le fichier ou de téléverser un fichier.



3. Pour enregistrer le fichier, cliquez sur le bouton Enregistrer. L'enregistrement débute directement dans le navigateur. Les contrôles en ligne vous permettent de faire une pause, de reprendre ou d'interrompre l'enregistrement lorsque vous avez terminé.



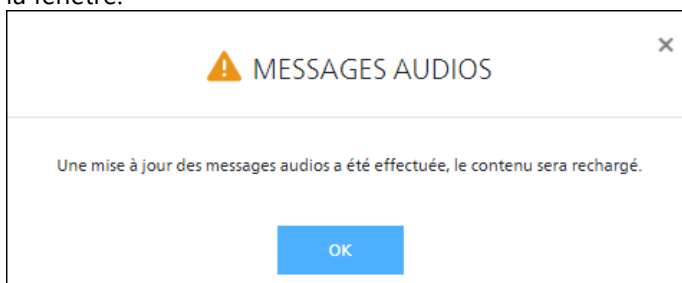
4. Lorsque vous avez cliqué sur le bouton d'arrêt, la fenêtre de confirmation suivante s'affiche.

Vous pouvez écouter l'enregistrement à l'aide du lecteur de la fenêtre.



Pour confirmer l'enregistrement, sélectionnez *Oui*. Si vous désirez annuler l'enregistrement, sélectionnez *Non*.

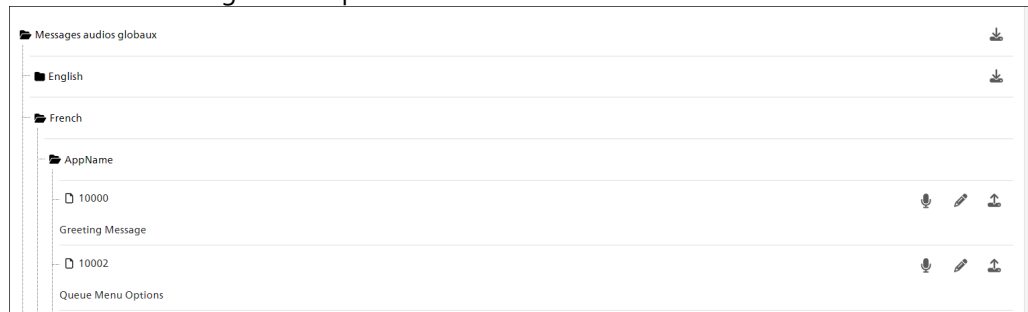
5. Si vous avez sélectionné *Oui*, la fenêtre suivante s'affiche. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre.



## Modification d'un fichier audio

Suivez les étapes ci-dessous pour modifier un fichier audio:

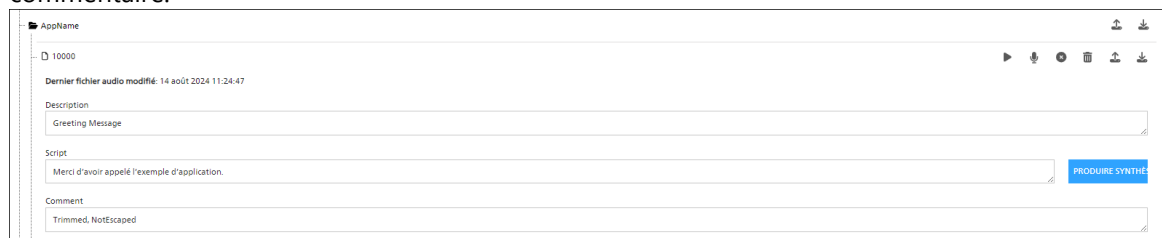
1. Localisez le message audio que vous désirez modifier.



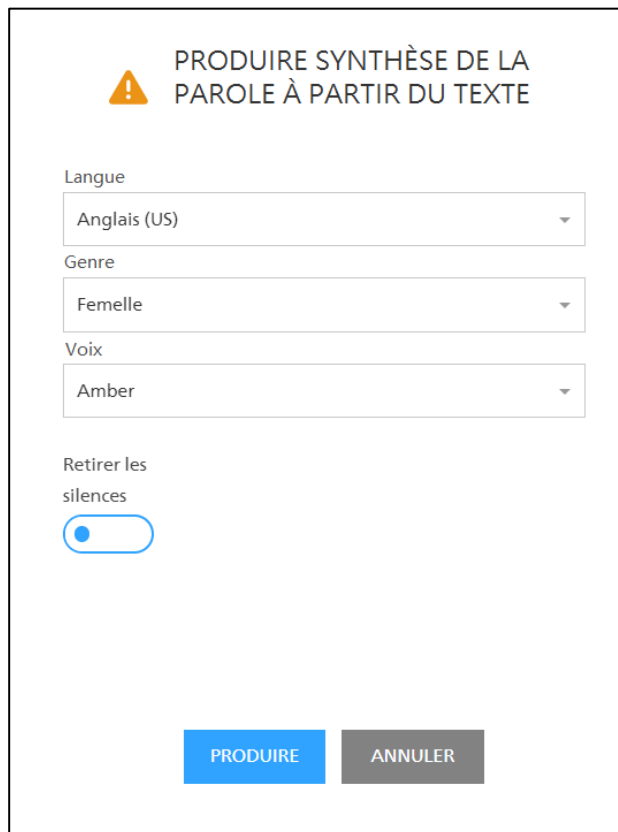
2. Dans le coin supérieur droit du message, sélectionnez le bouton de modification.



3. En mode de modification, vous pouvez modifier la description du fichier audio, produire la synthèse de la parole à partir du texte et modifier le champ du commentaire.



4. Pour produire un message de synthèse de la parole à partir du texte, entrez votre script dans le champ *Script*. Lorsque complété, cliquez sur le bouton *Produire synthèse de la parole à partir du texte* pour produire le fichier audio de synthèse de la parole à partir du texte.  
**Remarque:** Ce champ accepte également SSML.
5. La fenêtre suivante s'affiche. Sélectionnez la langue de la synthèse de la parole à partir du texte, le genre et la voix des options fournies.



PRODUIRE SYNTHÈSE DE LA PAROLE À PARTIR DU TEXTE

Langue  
Anglais (US)

Genre  
Femelle

Voix  
Amber

Retirer les silences

PRODUIRE ANNULER

Cliquez sur *Produire* pour produire le fichier.

6. Le message suivant apparaît.

Vous pouvez écouter l'enregistrement au moyen du lecteur de la fenêtre.



CONFIRMER ENREGISTREMENT

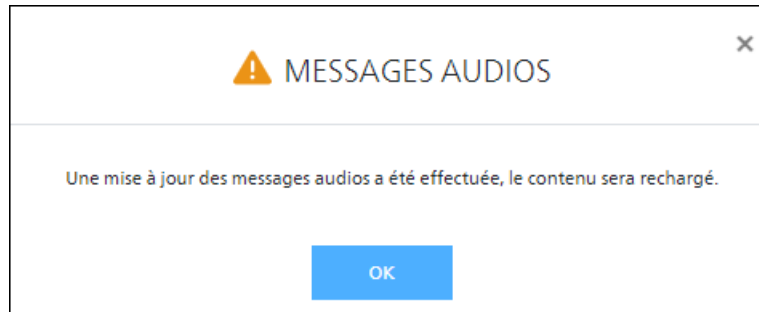
Êtes-vous certain de vouloir téléverser ce fichier?

00:00 00:00

OUI NON

Pour confirmer l'enregistrement, sélectionnez *Oui*. Si vous désirez annuler l'enregistrement, sélectionnez *Non*.

7. Si vous avez sélectionné *Oui*, la fenêtre suivante s'affiche. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre.



## Téléversement d'un fichier audio

Suivez les étapes ci-dessous pour téléverser un fichier audio:

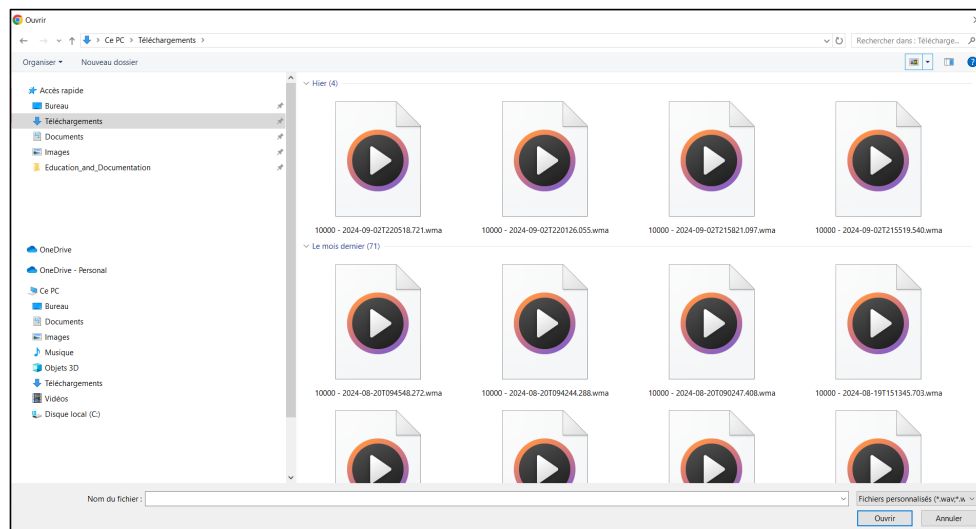
1. Localisez le message audio que vous désirez téléverser.



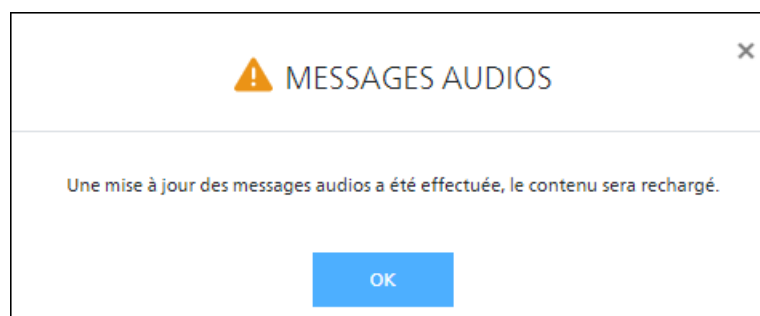
2. Dans le coin supérieur droit du message, sélectionnez le bouton de téléversement.



3. Ceci ouvre l'explorateur de fichiers de votre ordinateur local. Sélectionnez le fichier que vous désirez téléverser et cliquez sur *Ouvrir*.



4. La fenêtre suivante s'affiche. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre.



## Lecture d'un fichier audio

Suivez les étapes ci-dessous pour lire un fichier audio existant:

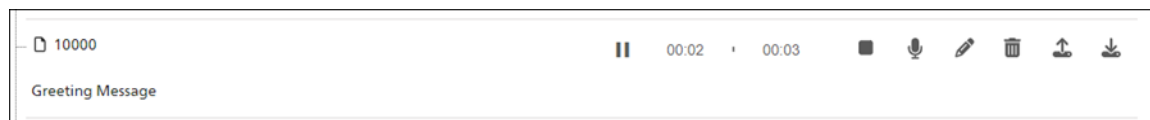
1. Localisez le message audio que vous désirez écouter .



2. Dans le coin supérieur droit du message, sélectionnez le bouton de lecture.



3. Le lecteur vidéo apparaît en ligne avec le message audio. Utilisez les contrôles pour faire une pause, reprendre et interrompre la lecture du fichier.



## Suppression d'un fichier audio

**Remarque:** Les enregistrements de messages audio ne peuvent être créés ou supprimés qu'au moyen de l'outil iceAdministrator.

Suivez les étapes ci-dessous pour supprimer un fichier audio existant:

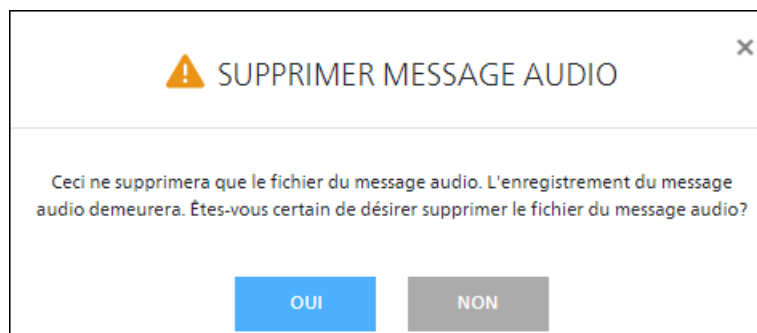
1. Localisez le fichier audio que vous désirez supprimer.



2. Dans le coin supérieur droit du message, sélectionnez le bouton de suppression.

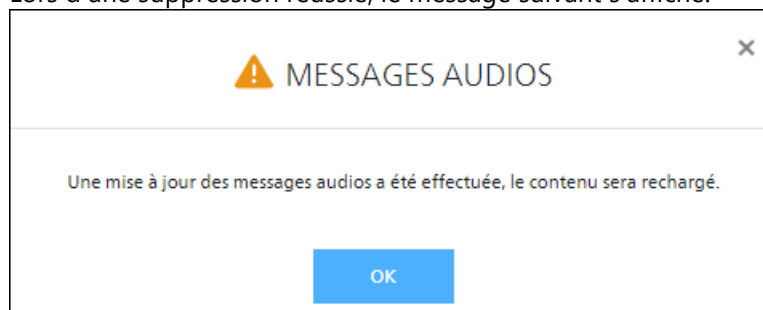


3. Le message de confirmation suivant s'affiche. Souvenez-vous, la suppression du fichier audio ne supprime pas le message audio.



Sélectionnez *Oui* pour supprimer le fichier audio ou *Non* pour annuler.

4. Lors d'une suppression réussie, le message suivant s'affiche.



## Téléchargement d'un fichier audio

Suivez les étapes ci-dessous pour télécharger un fichier audio existant:

1. Localisez le message audio que vous désirez télécharger.



2. Dans le coin supérieur droit du message, sélectionnez le bouton de téléchargement.

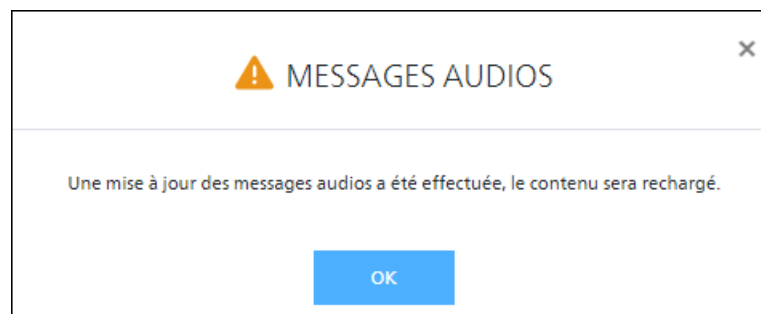


3. Sauvegardez le fichier à votre endroit préféré sur votre ordinateur.

**Remarque:** Vous pouvez également télécharger tous les fichiers audio dans un dossier au moyen du bouton de téléchargement en ligne avec le nom du dossier.



Le message suivant apparaît chaque fois qu'une modification est sauvegardée pour aviser tous les utilisateurs qui modifient des messages audio.



Après avoir fermé le message, le contenu de la page se recharge et tous les fichiers ouverts devront être ouverts de nouveau.

## Métadonnées de contact

Les métadonnées de contact vous permettent de lancer des tâches post-contact pour exécuter des actions qui peuvent se produire lorsqu'un appel est complété. Ces tâches permettent à diverses métadonnées d'être créées et associées au contact. Elles peuvent être définies par l'utilisateur ou pré construites dans le système.

### Champ de métadonnées de contact

Seuls les administrateurs peuvent modifier cette section.

Les champs de métadonnées de contact procurent plus d'options de personnalisation pour permettre aux utilisateurs d'ajouter des champs spécifiques de données. Des tâches de métadonnées peuvent ensuite être exécutées pour ajouter de l'information additionnelle à ces champs.

Quatre champs de métadonnées prêts à être utilisés sont inclus pour la récapitulation du contact.

- iceContactSummary
- iceContactSummaryCompletionUsage
- iceContactSummaryMaxTokens
- iceContactSummaryPromptUsage

Ces champs ne peuvent pas être supprimés.

CHAMP DE MÉTADONNÉES DU CONTACT		
AJOUTER		
Nom du paramètre	Nom d'affichage	Action
iceContactSummary	Summary	
iceContactSummaryCompletionUsage	Utilisation pour l'achèvement du sommaire de contact	
iceContactSummaryMaxTokens	Limite maximale de jetons pour la tâche de récapitulation	
iceContactSummaryPromptUsage	Utilisation pour les messages-guides du sommaire de contact	

Pour ajouter, supprimer ou modifier les champs de métadonnées de contact, cliquez sur *Champ des métadonnées de contact*. Une liste des champs existants s'affiche.

### Ajout d'un champ

Pour ajouter un champ, suivez ces étapes:

1. Cliquez sur le bouton *Ajouter*. L'écran suivant s'ouvre:

← CHAMP DE MÉTADONNÉES DU CONTACT

AJOUTER

Nom du paramètre ⓘ

Nom d'affichage ⓘ

English (Canada)

Français (Canada)

Afficher comme ⓘ

Consultable dans le journal ⓘ OUI

Peut être filtré ⓘ OUI

Description ⓘ

Valeur par défaut ⓘ

Champ stocké par segment ⓘ NON

Permettre la lecture de l'application ⓘ OUI

Permettre la modification de l'application ⓘ NON

- Modifiez les paramètres comme requis pour créer un champ.

Le tableau ci-dessous explique les paramètres.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Nom du paramètre</b>	Texte	Entrez le nom du paramètre du champ.
<b>Nom d'affichage</b>	Texte	Le nom affiché pour le champ de métadonnées. Il y a un champ pour chaque langue activée dans iceManager.
<b>Afficher comme</b>	Chaîne Url Nombre entier Décimale Liste Csv Liste Json	Sélectionnez le type d'objet utilisé pour afficher le contenu du champ.
<b>Consultable dans le journal</b>	Oui/Non	Si activé, le champ s'affiche dans le journal, dans le tableau des métadonnées de contact.
<b>Peut être filtré</b>	Oui/Non	Si activé, le champ s'affiche dans le journal, dans le filtre de métadonnées de contact. Ceci permet aux utilisateurs de filtrer les contacts selon ce champ de métadonnées et sa valeur.
<b>Description</b>	Texte	Une description de l'objet du champ.
<b>Valeur par défaut</b>	Texte	La valeur par défaut fournie lorsqu'aucune valeur n'est définie. Cette valeur est optionnelle.
<b>Champ stocké par segment</b>	Oui/Non	Si activé, le champ est stocké par segment plutôt que par contact entier.
<b>Permettre la lecture de l'application</b>	Oui/Non	Si activé, il permet à l'application de lire le champ de métadonnées.
<b>Permettre la modification de l'application</b>	Oui/Non	Si activé, il permet à l'application d'écrire dans le champ de métadonnées.

3. Lorsque tous les paramètres sont complétés, cliquez sur *Ajouter*. Le nouveau champ est ajouté à la liste. Si vous ne désirez pas ajouter le champ, cliquez sur *Revenir à la page précédente*.

Le nouveau champ apparaît au bas de la liste.

#### Pour modifier un champ:

1. Cliquez sur l'icône du crayon situé dans la colonne Action.
2. Effectuez les modifications appropriées et cliquez sur *Sauvegarder*.

CHAMP DE MÉTADONNÉES DU CONTACT

MODIFIER

Nom du paramètre <sup>i</sup> iceContactSummary

Nom d'affichage <sup>i</sup>

English (Canada) Summary

Français (Canada) Summary

Afficher comme <sup>i</sup> Chaine

Consultable dans le journal <sup>i</sup> OUI

Peut être filtré <sup>i</sup> OUI

Description <sup>i</sup> Summary of a contact transcription

Valeur par défaut <sup>i</sup> Valeur par défaut

Champ stocké par segment <sup>i</sup> NON

Permettre la lecture de l'application <sup>i</sup> NON

Permettre la modification de l'application <sup>i</sup> NON

#### Pour supprimer le champ:

1. Cliquez sur l'icône de la corbeille situé dans la colonne Action. Lorsque vous supprimez un champ, un message "Êtes-vous certain de vouloir supprimer ce champ de métadonnées de contact?" apparaît.
2. Sélectionnez *Oui* pour poursuivre la suppression. Cliquez sur *Non* pour annuler la suppression.



Lorsque vous cliquez sur *Oui*, le champ est retiré de la liste.

Pour cloner le champ:

1. Cliquez sur l'icône de clonage situé dans la colonne Action.  
Lorsque vous clonez un champ, un message "Êtes-vous certain de désirer cloner ce champ de métadonnées de contact?" apparaît.
2. Sélectionnez *Oui* pour poursuivre le clonage. Cliquez sur *Non* pour annuler le clonage.



Lorsque vous cliquez sur *Oui*, le nouveau champ est ajouté à la liste.

## Tâche de métadonnées de contact

Seuls les administrateurs peuvent modifier cette section.

Les tâches de métadonnées de contact sont créées pour être exécutées lorsque les contacts sont complétés afin d'ajouter de l'information additionnelle dans les champs de métadonnées de contact. Actuellement, ice accepte les tâches de Azure OpenAI et de l'application virtuelle.

La tâche iceVoiceContactSummary14 prête à être utilisée est incluse pour la récapitulation de contact, elle est visible dans iceJournal. Cette tâche ne peut être supprimée.



Pour ajouter, supprimer ou modifier des tâches de métadonnées de contact, cliquez sur *Tâche de métadonnées de contact*. Une liste des tâches existantes s'affiche.

### Ajout d'une tâche

Pour ajouter une tâche, suivez ces étapes:

1. Cliquez sur le bouton *Ajouter*. L'affichage suivant s'ouvre:

The screenshot shows the configuration form for a contact metadata task. The window title is "TÂCHE DE MÉTADONNÉES DE CONTACT".

**AJOUTER**

Nom:

Description:

État:

Déclencher:

Modalité:

Type de tâche:

**PARAMÈTRES OPENAI AZURE**

Point d'extrémité Azure OpenAI:

Clé Azure OpenAI:

Nombre maximum de jetons d'entrée autorisés:

Nom du déploiement:

Message-guide du système:

**CHAMP DE LA TÂCHE DE MÉTADONNÉES DU CONTACT**

Sélectionnez les champs de métadonnées du contact:

2. Modifiez les paramètres comme requis pour créer une tâche.

Le tableau ci-dessous explique les paramètres.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Nom</b>	Texte	Entrez le nom du paramètre du champ.
<b>Description</b>	Texte	Une description du champ de métadonnées de contact.
<b>État</b>	Activé Désactivé Aperçu	Activée: Cet état est requis pour configurer les tâches à exécuter dans un horaire Désactivée: La tâche ne s'exécute pas. Aperçu: La tâche s'exécute ad hoc en cliquant sur le bouton <i>Aperçu</i> dans iceJournal.
<b>Déclencheur</b>	Transcription complétée Contact complété Tâche complétée	Le déclencheur requis afin que la tâche s'exécute. Les tâches de métadonnées de contact peuvent être reliées au moyen de l'option <i>Tâche complétée</i> . Pour les tâches d'application virtuelle, le déclencheur doit être défini à <i>Contact Complété</i> . Les tâches GenAI qui utilisent la transcription d'appel pour produire du contenu exigent que le déclencheur soit défini à <i>Transcription complétée</i> .
<b>Modalité</b>	Tous les types de contact Inconnu Voix MI Composition automatique Courriel	La modalité du contact. Actuellement, les tâches GenAI ne sont acceptées que pour les contacts voix. Les tâches d'application virtuelle acceptent toutes les modalités.
<b>Type de tâche</b>	Azure OpenAI Application virtuelle	Le type de tâche.
<b>Paramètres Azure OpenAI</b>		
<b>Point d'extrémité Azure OpenAI</b>	Texte	Le point d'extrémité de l'API pour Azure Open AI.
<b>Clé Azure OpenAI</b>	Texte	La clé API pour Azure Open AI.

Paramètre	Valeurs permises	Description
Nombre maximum de jetons d'entrée autorisés	Texte	C'est ici que vous pouvez définir le nombre maximal de jetons qu'il est permis d'utiliser pour la tâche. La valeur par défaut est 15000
Nom du déploiement	Texte	Le nom du déploiement Azure Open AI. Ceci indique quel modèle Azure OpenAI utiliser.
Message-guide du système	Texte	Le message-guide GenAI utilisé pour produire les données.
Champ de la tâche de métadonnées du contact	Texte	La liste des champs de la tâche de métadonnées et le chemin JSON utilisé pour établir une correspondance entre les champs de données et les valeurs associées à certaines clés dans le JSON.
Paramètres de l'application virtuelle		
Type de contact	Voix MI Courriel	Le type de contact pour lequel la tâche s'exécutera.
Groupe CU	Une liste défilante de vos groupes CU disponibles	Le groupe CU associé à la tâche.
Données d'utilisateur	Texte	Des données d'utilisateur additionnelles qui peuvent être passées à l'application virtuelle. En ce moment, ice n'accepte que Transcription de contact, le nom de l'agent qui traite le contact et la liste des agents qui ont traité le contact.

3. Lorsque les paramètres ont été complétés, cliquez sur *Ajouter*. La nouvelle tâche est ajoutée à la liste. Si vous ne désirez pas ajouter la tâche, cliquez sur *Revenir à la page précédente*.

La nouvelle tâche apparaît au bas de la liste.

#### Pour modifier une tâche:

1. Cliquez sur l'icône du crayon situé dans la colonne Action.
2. Effectuez les modifications appropriées et cliquez sur *Sauvegarder*.

**TÂCHE DE MÉTADONNÉES DE CONTACT**

**MODIFIER**

Nom: iceVoiceContactSummary14

Description: Built in job for contact transcript summarization

État: Aperçu

Déclencher: Transcription complétée

Modalité: Voix

Type de tâche: Azure OpenAI

**PARAMÈTRES OPENAI AZURE**

Point d'extrémité Azure OpenAI: [Redacted]

Clé Azure OpenAI: [Redacted]

Nombre maximum de jetons d'entrée autorisés: 15000

Nom du déploiement: [Redacted]

Message-guide du système: You are an assistant for contact center agents.You create short, three sentence summaries of prior conversation transcripts.You help agents quickly identify ongoing issues and prior call resolutions. Summarize this transcript.

### Pour supprimer la tâche:

1. Cliquez sur l'icône de la corbeille situé dans la colonne Action.  
Lorsque vous supprimez un champ, un message apparaît "Êtes-vous certain de vouloir supprimer ce champ de métadonnées de contact?".
2. Sélectionnez *Oui* pour poursuivre la suppression. Cliquez sur *Non* pour annuler la suppression.

**SUPPRIMER TÂCHE DE MÉTADONNÉES DE CONTACT**

Êtes-vous certain de vouloir supprimer cette tâche de métadonnées de contact?

getNextSteps

OUI NON

Lorsque vous cliquez sur *Oui*, la tâche est retirée de la liste.

## Clavardage

La section Clavardage permet aux utilisateurs de configurer les paramètres de clavardage pour votre centre de contact. Dans cette rubrique, nous expliquerons chacune des options de paramètres de clavardage: Les Destinations de clavardage, Styles de clavardage, Réponses toutes prêtes et Messages MI du système.

### Destinations de clavardage

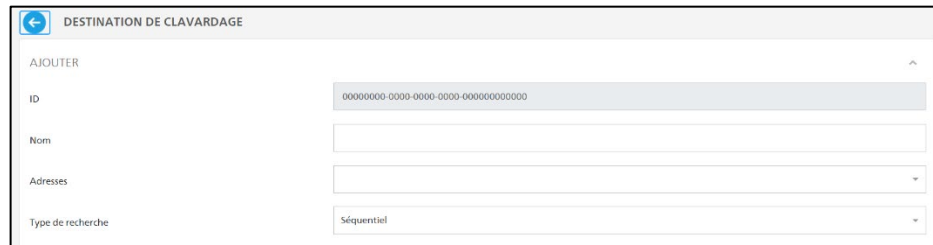
La section des Destinations de clavardage permet à un administrateur de configurer les paramètres de la destination de clavardage.

ID	Nom	Adresses	Action
6e20105c	IceChat Destination	sip:11104A_2@computertalk.com	[Edit] [Copy] [Delete]

Titre de colonne	Détails
<b>ID</b>	L'ID de la destination de clavardage.
<b>Nom</b>	Le nom attribué à la destination de clavardage.
<b>Adresses</b>	Les adresses SIP de la destination de clavardage.
<b>Action</b>	<p>Permet aux utilisateurs qui possèdent les autorisations d'administrateur ou plus élevées de modifier ou de supprimer la destination. Aucun autre type d'utilisateur ne peut modifier ou supprimer des destinations de clavardage.</p> <p>L'option Essai de iceChat ouvre une session de clavardage et permet aux administrateurs de tester les paramètres et les configurations de iceChat. Le bouton Copier lien de clavardage permet aux administrateurs de partager le lien avec d'autres utilisateurs pour tester l'URL iceChat.</p>

Pour ajouter une destination de clavardage:

1. Sélectionnez le bouton *Ajouter* dans le coin supérieur gauche.
2. Configurez les Nom, Adresses et Type de recherche.



DESTINATION DE CLAVARDAGE

AJOUTER

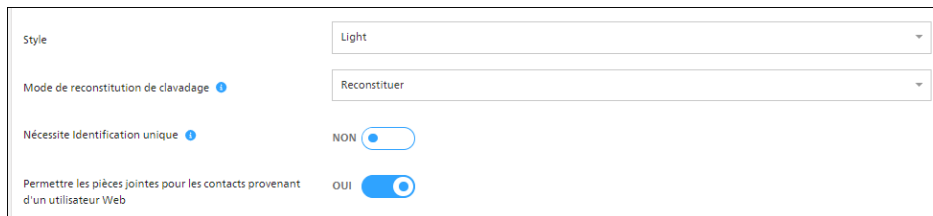
ID: 00000000-0000-0000-0000-000000000000

Nom: [ ]

Adresses: [ ]

Type de recherche: Séquentiel

3. Configurez les paramètres Style, Mode de reconstitution de clavardage, Nécessite Identification unique et Permettre les pièces jointes aux contacts provenant d'un utilisateur Web.



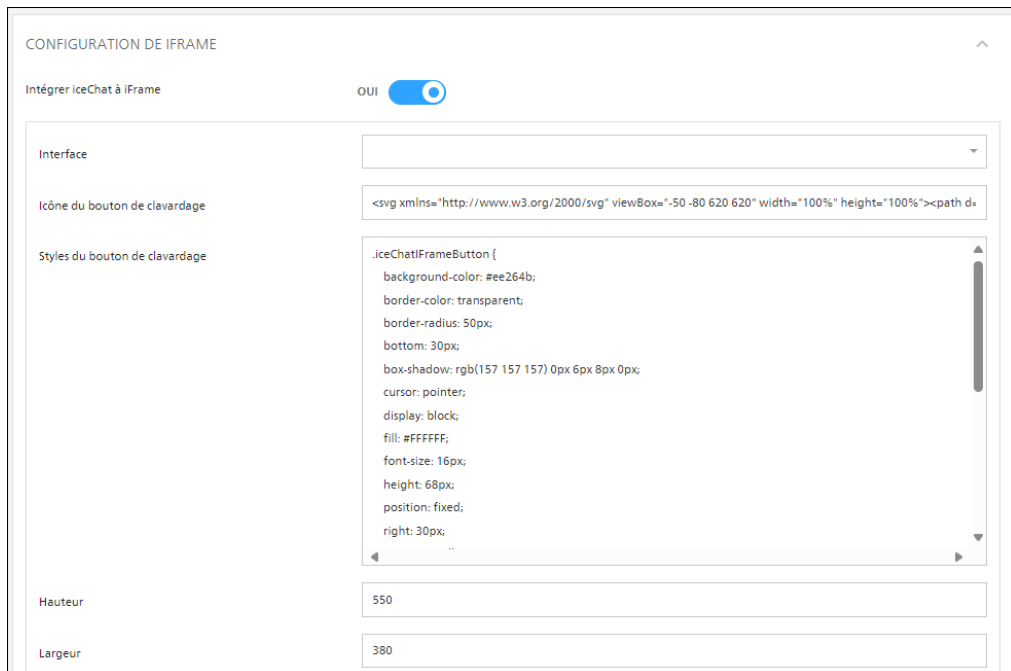
Style: Light

Mode de reconstitution de clavardage: Reconstituer

Nécessite Identification unique: NON

Permettre les pièces jointes aux contacts provenant d'un utilisateur Web: OUI

4. Si vous intégrez iceChat à un iFrame sur un site web tiers, configurez les paramètres du iFrame.



CONFIGURATION DE IFRAME

Intégrer iceChat à iFrame: OUI

Interface: [ ]

Icône du bouton de clavardage: <svg xmlns="http://www.w3.org/2000/svg" viewBox="-50 -80 620 620" width="100%" height="100%"><path d=

Styles du bouton de clavardage: .IceChatIFrameButton { background-color: #ee264b; border-color: transparent; border-radius: 50px; bottom: 30px; box-shadow: rgb(157 157 157) 0px 6px 8px 0px; cursor: pointer; display: block; fill: #FFFFFF; font-size: 16px; height: 68px; position: fixed; right: 30px;

Hauteur: 550

Largeur: 380

Politique de référent	strict-origin-when-cross-origin
URL source	<input type="text"/>
Styles de iFrame	<pre>.iceChatIFrame {   border: none;   border-radius: 0.75rem;   bottom: 1.7rem;   box-shadow: rgba(150, 150, 150, 0.2) 0px 10px 30px 0px, rgba(150, 150, 150, 0.2) 0px 0px 1px;   display: flex;   flex-direction: column;   justify-content: space-between;   overflow: hidden;   position: fixed;   right: 1.7rem;   z-index: 2147483646; }</pre>

### INTÉGRER CODE (JS)

**Intégration de base**

```
<script>
var iceChatSettings = {
  "lang": "en-CA"
};
</script>
<script src=
<script src=
  onload="IceChat.init(iceChatSettings);" async</script>
```

RÉINITIALISER LES VALEURS PAR DÉFAUT

### LOCALISATION DE IFRAME

**Étiquette Aïra (Application internet riche accessible) du bouton de clavardage**

English (Canada)	Live chat with one of our representatives.
Français (Canada)	Live chat with one of our representatives.

**Infobulle du bouton de clavardage**

English (Canada)	Start chat
Français (Canada)	Start chat

**Titre**  
*Les gens qui utilisent la technologie d'aide comme un lecteur d'écran pour naviguer peuvent utiliser l'attribut du titre pour en étiqueter le contenu. La valeur du titre devrait décrire de manière concise le contenu intégré.*

English (Canada)	iceChat Web Interface
Français (Canada)	iceChat Web Interface

RÉINITIALISER LES VALEURS PAR DÉFAUT

5. Activez la page de destination du clavardage au moyen des cartes adaptatives au besoin.

PAGE DE DESTINATION DU CLAVARDAGE AU MOYEN DES CARTES ADAPTATIVES

Utiliser la connexion au moyen des cartes adaptatives NON

---

Données JSON de la carte adaptative Reportez-vous aux outils [Adaptive Card designer](#) pour produire le JSON.

Style de CSS de la carte adaptative Reportez-vous à la documentation à [Adaptive Cards Native styling](#) pour plus d'information.

**RÉINITIALISER LES VALEURS PAR DÉFAUT**

## 6. Configurez les paramètres de la barre d'outils de clavardage.

BARRE D'OUTILS DE CLAVARDAGE

Afficher texte du bouton de sortie NON

Afficher bouton Imprimer OUI

Afficher texte du bouton d'imprimerie NON

Dissimuler bouton Imprimer de l'écran contextuel de Terminer clavardage NON

Afficher bouton du son OUI

Afficher le texte du bouton du son NON

Utiliser logo au lieu du titre NON

Afficher le texte du bouton Minimiser NON

## 7. Configurez le paramètre Messages de clavardage.

MESSAGES DE CLAVARDAGE

Toujours afficher l'heure du message OUI

Format de l'affichage de la date et de l'heure  Aperçu: 2024-08-14 12 h 04

## 8. Configurez les paramètres de localisation pour les langues appropriées.

LOCALISATION DE ICECHAT ^

**Titre de la fenêtre**

English (Canada)

Français (Canada)

**Titre de la barre d'outils**

English (Canada)

Français (Canada)

**Logo**

English (Canada)

Français (Canada)

**Texte alternatif du logo**

English (Canada)

Français (Canada)

**Clavardage Message d'Erreur Générique**

English (Canada)

Français (Canada)

**Clavardage Message d'occupation**

English (Canada)

Français (Canada)

**Clavardage Message Terminé**

English (Canada)

Français (Canada)

**Message guide de reconstitution de clavardage**

English (Canada)

Français (Canada)

**Relecture du message du lecteur d'écran pour l'utilisateur**  
*(0) - Expéditeur du message, {1} - Message*

English (Canada)

Français (Canada)

**Relecture du message du lecteur d'écran pour l'agent**  
*(0) - Expéditeur du message, {1} - Message*

English (Canada)

Français (Canada)

**Relecture du message du lecteur d'écran pour l'application**  
*(0) - Expéditeur du message, {1} - Message*

English (Canada)

Français (Canada)

**Relecture du message du lecteur d'écran pour le système**  
*(0) - Expéditeur du message, {1} - Message*

English (Canada)

Français (Canada)

RÉINITIALISER LES VALEURS PAR DÉFAUT

Pour de plus amples renseignements sur chacun des champs, consultez le tableau ci-dessous.

Propriétés de Destination de clavardage	
Paramètre	Détails
ID	L'ID produit par le système pour la destination de clavardage.
Nom	Le nom unique attribué à cette destination de clavardage.
Adresses	La (les) adresse(s) de la destination de clavardage.
Type de recherche	Les options incluent Séquentiel ou Circulaire.
Style	Sélectionnez parmi les styles de clavardage par défaut (Clair ou Sombre) ou parmi les options configurées dans les Styles de clavardage.
Mode de reconstitution de clavardage	<p>Permet aux administrateurs de configurer la manière dont iceChat traite la reconstitution de clavardage.</p> <p>Les options incluent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconstituer: restaure une session de clavardage active.</li><li>• Message-guide: restaure une session de clavardage active, mais si les paramètres de l'URL du clavardage sont différents de ceux du clavardage précédent, il demande la confirmation de l'utilisateur de soit continuer le clavardage précédent ou d'en démarrer un nouveau.</li><li>• Démarrer nouveau: restaure une session de clavardage active mais en démarre une nouvelle sans la confirmation de l'utilisateur si les paramètres de l'URL du clavardage sont différents de ceux du clavardage précédent (en stockage local). Le clavardage précédent est interrompu s'il est toujours actif, avant d'en démarrer un nouveau.</li></ul> <p>Voyez les scénarios suivants:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Terminer le clavardage dans l'interface utilisateur: Ceci met fin correctement au contact dans ice. Il n'y a pas d'option de reconstitution du clavardage. Cliquer sur le bouton <b>démarrer clavardage</b> pour remplir les données du clavardage crée un nouveau contact.</li></ol>

Propriétés de Destination de clavardage	
Paramètre	Détails
	<p>2. L'agent met fin au clavardage: Ceci met fin correctement au contact dans ice. Il n'y a pas d'option de reconstitution du clavardage. Cliquer sur le bouton <b>démarrer clavardage</b> pour remplir les données du clavardage crée un nouveau contact.</p> <p>3. Fermer le navigateur: Le contact est toujours actif dans ice et le contact peut être reconstitué (restauré). Si le mode de reconstitution est défini à <b>Reconstituer</b> et que le clavardage actif est toujours en cours, cliquer sur le bouton <b>démarrer clavardage</b> reconstitue le clavardage précédent. Si le mode de reconstitution est défini à <b>Message-guide</b> et que de nouveaux paramètres sont passés à iceChat, on demande au client s'il veut démarrer un nouveau clavardage ou continuer avec le précédent. Si le mode de reconstitution est défini à <b>Message-guide</b> et que les paramètres n'ont pas été modifiés, le clavardage précédent est reconstitué. <b>Remarque:</b> Le message de maintien de la connexion de l'agent met éventuellement fin au clavardage si le client ne reconstitue pas le clavardage et que l'agent n'y met pas fin. Les modes <b>Message-guide</b> et <b>Démarrer nouveau</b> mettent tous deux fin au clavardage existant avant d'en créer un nouveau.</p> <p>4. Rafraîchir le navigateur durant un clavardage actif: Rafraîchir la page du navigateur du clavardage sans modifier aucun paramètre du clavardage (par exemple l'ID de destination, la langue, etc.) reconstitue toujours le clavardage actif.</p> <p>5. Ouvrir un nouvel onglet et cliquer sur le bouton <b>démarrer clavardage</b>: Si le mode de reconstitution est défini à <b>Reconstituer</b> et qu'un clavardage existant se trouve dans ce navigateur, le clavardage précédent est reconstitué. Si le mode de reconstitution est défini à <b>Message-guide</b> et que de nouveaux paramètres sont passés à iceChat, le client reçoit un message-guide qui lui demande s'il désire démarrer un nouveau clavardage. Si les paramètres sont les mêmes, la session de clavardage active est restaurée. S'il n'y a aucun clavardage existant, un nouveau clavardage est créé.</p>

Propriétés de Destination de clavardage	
Paramètre	Détails
	<p>6. Ouvrir un nouveau navigateur et cliquer sur le bouton démarrer clavardage:            S'il se trouve dans un navigateur différent, un nouveau clavardage est démarré.            S'il s'agit du même navigateur, par exemple, deux fenêtres Edge sont ouvertes et qu'une session de clavardage existante s'y trouve:            Si le mode de reconstitution est défini à <b>Reconstituer</b> et que le clavardage actif est toujours en cours, le clavardage précédent est reconstitué.            Si le mode de reconstitution est défini à <b>Message-guide</b> et que de nouveaux paramètres sont passés à iceChat, on demande au client s'il désire démarrer un nouveau clavardage ou continuer avec le précédent.            Si le mode de reconstitution est défini à <b>Message-guide</b> et que les mêmes paramètres sont passés à iceChat, le clavardage précédent est reconstitué.</p>
Nécessite Identification unique	<p>Les options incluent Oui/Non. Activez ce paramètre pour exiger l'authentification unique et configurez l'ID de client AAD et l'ID de locataire AAD.</p> <p><b>Remarque:</b> L'identification unique n'est pas disponible avec l'intégration de iFrame.</p>
Permettre les pièces jointes aux contacts provenant d'un utilisateur Web	<p>Si ce paramètre est activé, il est possible de téléverser des pièces jointes aux contacts.</p> <p><b>Remarque:</b> Pour que le bouton de téléversement de fichier soit disponible pour le contact, ce paramètre doit être activé <b>et</b> au moins un type de fichier doit être défini dans le paramètre <i>Suffixes de fichier permis pour le contact</i> dans les <i>Paramètres de base &gt; Pièces jointes aux contacts</i>.</p>
Configuration de iFrame	
Intégrer iceChat à iFrame	<p>Si activé, iceChat peut être intégré dans un iFrame.</p> <p>Remarque: iFrame devrait être utilisé avec <i>Reconstituer</i> du mode de reconstitution de clavardage.</p>

<b>Propriétés de Destination de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>Instructions permises</b>	La liste des instructions permises.
<b>Icône du bouton de clavardage</b>	L'Icône du bouton de clavardage. Ce champ peut contenir l'étiquette d'une image html avec une source ou un svg, toutefois, il ne peut contenir un URL.
<b>Styles de bouton de clavardage</b>	Le bouton de clavardage est en style CSS.
<b>Hauteur</b>	La hauteur du iFrame.
<b>Largeur</b>	La largeur du iFrame.
<b>Politique de référent</b>	La politique de référent contrôle la quantité d'information référente qui devrait être incluse aux demandes.
<b>Start Chat Minimized</b>	Si activé, le clavardage démarre minimisé.
<b>URL source</b>	Définit l'URL de la page que vous désirez afficher.
<b>Styles de iFrame</b>	Les styles de iFrame en CSS.
<b>Intégrer Code (JS)</b>	Le code pour intégrer iceChat dans le iFrame.
<b>Localisation du iFrame</b>	
<b>Étiquette Aira (Application internet riche accessible) du bouton de clavardage</b>	Le texte de l'étiquette Aira du bouton de clavardage.
<b>Infobulle du bouton de clavardage</b>	Le texte de l'infobulle du bouton de clavardage.
<b>Titre</b>	Les utilisateurs qui utilisent la technologie d'assistance comme un lecteur d'écran pour naviguer peuvent utiliser

<b>Propriétés de Destination de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
	l'attribut du titre dans un iframe pour étiqueter son contenu. La valeur du titre devrait décrire de manière concise le contenu intégré.
<b>Page de destination du clavardage au moyen des cartes adaptatives</b>	
<b>Utiliser la connexion au moyen des cartes adaptatives</b>	Si ce paramètre est activé, la page de destination du clavardage peut être configurée au moyen des cartes adaptatives.
<b>Données JSON de la carte adaptative</b>	Lors de la création d'une nouvelle destination de clavardage, les données Json par défaut d'un modèle de carte adaptative est ajouté. Les données JSON peuvent être modifiées pour configurer votre page de destination de clavardage.
<b>Style de CSS de la carte adaptative</b>	Lors de la création d'une nouvelle destination de clavardage, un modèle de style de CSS par défaut de la carte adaptative est ajouté. Le style de CSS peut être modifié pour configurer votre page de destination de clavardage.
<b>Barre d'outils de clavardage</b>	
<b>Afficher texte du bouton de sortie</b>	Les options incluent Oui/Non. Activez ce paramètre pour afficher le texte du bouton de sortie dans la barre d'outils de clavardage.
<b>Afficher bouton Imprimer</b>	Les options incluent Oui/Non. Activez ce paramètre pour afficher le bouton Imprimer dans la barre d'outils de clavardage.
<b>Afficher texte du bouton d'imprimerie</b>	Les options incluent Oui/Non. Activez ce paramètre pour afficher le texte du bouton d'imprimerie dans la barre d'outils de clavardage.
<b>Dissimuler bouton Imprimer de l'écran contextuel de</b>	Les options incluent Oui/Non. Activez ce paramètre pour dissimuler le bouton Imprimer de la fenêtre contextuelle à la fin d'un clavardage.

Propriétés de Destination de clavardage	
Paramètre	Détails
Terminer clavardage	
Afficher le bouton du son	Les options incluent Oui/Non. Activez ce paramètre pour afficher le bouton du son dans la barre d'outils de clavardage.
Afficher le texte du bouton du son	Les options incluent Oui/Non. Activez ce paramètre pour afficher le texte du bouton du son dans la barre d'outils de clavardage.
Utiliser logo au lieu du titre	Les options incluent Oui/Non. Activez ce paramètre pour utiliser le logo au lieu du titre.
Messages de clavardage	
Toujours afficher l'heure du message	Les options incluent Oui/Non. Activez ce paramètre pour toujours afficher l'heure du message.
Format de l'affichage de la date et de l'heure	<p>Les options incluent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heure courte (h:mm a)</li> <li>• Heure moyenne (h:mm:ss a)</li> <li>• Heure longue (h:mm:ss a z)</li> <li>• Date courte (aaaa-MM-jj)</li> <li>• Date moyenne (MMM jj, aaaa)</li> <li>• Date longue (MMMM jj, aaaa)</li> <li>• Date et heure courtes (aaaa-MM-jj, h:mm a)</li> <li>• Date et heure moyennes (MMM jj, aaaa, h:mm:ss a)</li> <li>• Date et heure longues (MMMM jj, aaaa, h:mm:ss a z)</li> </ul> <p>où z indique le fuseau horaire.</p>
Localisation	

<b>Propriétés de Destination de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>Titre de la fenêtre</b>	Le texte du titre à afficher dans la fenêtre.
<b>Titre de la barre d'outils</b>	Le texte du titre à afficher dans la barre d'outils.
<b>Logo</b>	Le chemin du fichier pour votre logo.
<b>Texte alternatif du logo</b>	Le texte alternatif affiché à la place de votre logo si l'image ne peut être téléchargée.
<b>Message d'erreur générique du clavardage</b>	Le texte qui s'affiche dans le message d'erreur générique du clavardage.
<b>Message d'occupation du clavardage</b>	Le texte qui s'affiche dans le message d'occupation du clavardage.
<b>Message clavardage terminé</b>	Le texte qui s'affiche dans le message clavardage terminé.
<b>Message guide de reconstitution de clavardage</b>	Le texte qui s'affiche lorsqu'un message-guide avise l'utilisateur de poursuivre le clavardage ou d'en débiter un nouveau.
<b>Relecture du lecteur d'écran pour un message de l'utilisateur</b>	Le texte du lecteur d'écran qui est relu pour un message d'un utilisateur.
<b>Relecture du lecteur d'écran pour</b>	Le texte du lecteur d'écran qui est relu pour un message d'un agent.

Propriétés de Destination de clavardage	
Paramètre	Détails
un message de l'agent	
Relecture du lecteur d'écran pour un message de l'application	Le texte du lecteur d'écran qui est relu pour un message de l'application.
Relecture du lecteur d'écran pour un message du système	Le texte du lecteur d'écran qui est relu pour un message du système.

## Styles de clavardage

Cette section permet aux utilisateurs de créer et de configurer les styles de clavardage qui apparaissent dans la fenêtre iceChat du côté du client. Les utilisateurs qui possèdent les autorisations d'administrateur peuvent ajouter, modifier et supprimer des styles de clavardage.

**Remarque:** Les thèmes clair et sombre du système sont disponibles par défaut et ne peuvent être supprimés.



### Pour ajouter un style de clavardage:

1. Cliquez sur le bouton bleu *Ajouter* dans le coin supérieur gauche.
2. Entrez un nom unique pour votre nouveau style de clavardage.

### 3. Configurez la section des messages.

MESSAGES	
Largeur minimale (%) ⓘ	<input type="text" value="20"/>
Largeur maximale (%) ⓘ	<input type="text" value="80"/>
Espace entre les bulles des messages envoyés à l'intérieur d'une minute (px) ⓘ	<input type="text" value="2"/>
Espace entre les bulles des messages envoyés (px) ⓘ	<input type="text" value="7"/>
Style de bordure de la bulle de message de l'agent ⓘ	<input type="text" value="ronde"/>
Rayon de la bordure de la bulle de message de l'agent (px) ⓘ	<input type="text" value="10"/>
Épaisseur de la bordure de la bulle de message de l'agent (px) ⓘ	<input type="text" value="1"/>
Style de bordure de la bulle de message de l'utilisateur ⓘ	<input type="text" value="ronde"/>
Rayon de la bordure de la bulle de message de l'utilisateur (px) ⓘ	<input type="text" value="10"/>
Épaisseur de la bordure de la bulle de message de l'utilisateur (px) ⓘ	<input type="text" value="1"/>
Style de bordure de la bulle de message du système ⓘ	<input type="text" value="ronde"/>
Rayon de la bordure de la bulle de message du système (px) ⓘ	<input type="text" value="10"/>
Épaisseur de la bordure de la bulle de message du système (px) ⓘ	<input type="text" value="1"/>
Style de bordure de la bulle de message de l'application ⓘ	<input type="text" value="ronde"/>
Rayon de la bordure de la bulle de message de l'application (px) ⓘ	<input type="text" value="10"/>
Épaisseur de la bordure de la bulle de message de l'application (px) ⓘ	<input type="text" value="1"/>

### 4. Configurez la section des couleurs.

COULEURS	
Arrière-plan de l'entrée de clavardage ⓘ	<input type="text" value="#ffffff"/>
Couleur d'entrée de clavardage ⓘ	<input type="text" value="#323232"/>
Arrière-plan de la barre d'outils d'entrée de clavardage ⓘ	<input type="text" value="#ffffff"/>
Arrière-plan du bouton de la barre d'outils d'entrée de clavardage ⓘ	<input type="text" value="#ffffff"/>
Arrière-plan de l'effet de survol du bouton de la barre d'outils d'entrée de clavardage ⓘ	<input type="text" value="#005999"/>
Texte du bouton de la barre d'outils d'entrée de clavardage ⓘ	<input type="text" value="#444444"/>
Texte de l'effet de survol du bouton de la barre d'outils d'entrée de clavardage ⓘ	<input type="text" value="#ffffff"/>
Arrière-plan du bouton à bascule de la barre d'outils d'entrée de clavardage ⓘ	<input type="text" value="#ffffff"/>

- Configurez la section des polices de caractères, sélectionnez la police de caractères et le taille de police de caractères.

**Remarque:** Les polices de caractères comportent un menu défilant multi-sélections. La première police de caractères sélectionnée est la principale police de caractères à utiliser. Toutes les polices de caractères sélectionnées par la suite sont les polices de caractères de rechange dans l'ordre dans lequel elles sont choisies.

- Cliquez sur *Ajouter* pour sauvegarder vos modifications et ajouter votre nouveau style de clavardage.

Pour de plus amples renseignements sur chaque champ, consultez le tableau suivant.

Propriétés d'un style de clavardage	
Paramètre	Détails
Nom	Entrez un nom unique pour identifier ce style de clavardage.
<b>Messages</b>	
Largeur minimale (%)	La largeur minimale des bulles de message lorsqu'elles sont consultées dans la boîte de clavardage.

<b>Propriétés d'un style de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
	<p>La valeur minimale par défaut est 20%.</p> <p>La valeur doit se situer entre 20% et 80%.</p>
<b>Largeur maximale (%)</b>	<p>La largeur maximale des bulles de message lorsqu'elles sont consultées dans la boîte de clavardage.</p> <p>La valeur maximale par défaut est 80%.</p> <p>La valeur doit se situer entre 20% et 80%.</p>
<b>Espace entre les bulles des messages envoyés à l'intérieur d'une minute (px)</b>	L'espace entre les bulles des messages envoyés à l'intérieur d'une minute l'un de l'autre.
<b>Espace entre les bulles des messages envoyés (px)</b>	L'espace entre les bulles pour les messages envoyés dans une période autre qu'une minute du dernier message envoyé.
<b>Style de bordure de la bulle de message de l'agent</b>	Le style de bordure de la bulle de message entrant. Les options sont ronde ou carrée. La valeur par défaut est ronde.
<b>Rayon de la bordure de la bulle de message de l'agent (px)</b>	<p>Le rayon de la bordure de la bulle du message entrant.</p> <p>La valeur par défaut est 10 px.</p>
<b>Épaisseur de la bordure de la bulle de message de l'agent (px)</b>	<p>L'épaisseur de la bordure de la bulle du message entrant.</p> <p>La valeur par défaut est 1 px.</p>
<b>Style de bordure de la bulle de message de l'utilisateur</b>	Le style de bordure de la bulle de message sortant. Les options sont ronde ou carrée. La valeur par défaut est ronde.
<b>Rayon de la bordure de la bulle de message de l'utilisateur (px)</b>	<p>Le rayon de la bordure de la bulle du message sortant.</p> <p>La valeur par défaut est 10 px.</p>

<b>Propriétés d'un style de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>Épaisseur de la bordure de la bulle de message de l'utilisateur (px)</b>	L'épaisseur de la bordure de la bulle du message sortant. La valeur par défaut est 1 px.
<b>Style de bordure de la bulle de message du système</b>	Le style de bordure de la bulle de message du système. Les options sont ronde ou carrée. La valeur par défaut est ronde.
<b>Rayon de la bordure de la bulle de message du système (px)</b>	Le rayon de la bordure de la bulle du message du système. La valeur par défaut est 10 px.
<b>Épaisseur de la bordure de la bulle de message du système (px)</b>	L'épaisseur de la bordure de la bulle du message du système. La valeur par défaut est 1 px.
<b>Style de bordure de la bulle de message de l'application</b>	Le style de bordure de la bulle de message de l'application. Les options sont ronde ou carrée. La valeur par défaut est ronde.
<b>Rayon de la bordure de la bulle de message de l'application (px)</b>	Le rayon de la bordure de la bulle du message de l'application. La valeur par défaut est 10 px.
<b>Épaisseur de la bordure de la bulle de message de l'application (px)</b>	L'épaisseur de la bordure de la bulle du message de l'application. La valeur par défaut est 1 px.
<b>Couleurs</b>	
<b>Arrière-plan de l'entrée de clavardage</b>	La couleur d'arrière-plan utilisée pour le récipient d'entrée de clavardage. La valeur par défaut est #ffffff.

<b>Propriétés d'un style de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>Couleur d'entrée de clavardage</b>	La couleur utilisée pour le texte du champ d'entrée. La valeur par défaut est #323232.
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie de l'entrée de clavardage</b>	La couleur utilisée pour l'aperçu de la cible de saisie pour les champs d'entrée de clavardage. La valeur par défaut est #000000.
<b>Arrière-plan de la barre d'outils d'entrée de clavardage</b>	La couleur d'arrière-plan utilisée pour la barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi. La valeur par défaut est #ffffff.
<b>Arrière-plan du bouton de la barre d'outils d'entrée de clavardage</b>	La couleur d'arrière-plan utilisée pour les boutons de la barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi. La valeur par défaut est #ffffff.
<b>Arrière-plan de l'effet de survol du bouton de la barre d'outils d'entrée de clavardage</b>	La couleur d'arrière-plan de l'effet de survol/cible de saisie utilisée pour les boutons de la barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi. La valeur par défaut est #005999.
<b>Texte du bouton de la barre d'outils d'entrée de clavardage</b>	La couleur utilisée pour le texte des boutons de la barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi. La valeur par défaut est #444444.
<b>Texte de l'effet de survol du bouton de la barre d'outils d'entrée de clavardage</b>	La couleur de l'effet de survol /cible de saisie utilisée pour le texte des boutons de la barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi. La valeur par défaut est #ffffff.
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie du bouton de la barre d'outils</b>	La couleur de l'aperçu de la cible de saisie des boutons de la barre d'outils d'entrée de clavardage. La valeur par défaut est #000000.

<b>Propriétés d'un style de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>d'entrée de clavardage</b>	
<b>Arrière-plan du bouton à bascule de la barre d'outils d'entrée de clavardage</b>	La couleur d'arrière-plan utilisée pour le bouton à bascule de la barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi. La valeur par défaut est #ffffff.
<b>Arrière-plan de l'effet de survol du bouton à bascule de la barre d'outils d'entrée de clavardage</b>	La couleur d'arrière-plan de l'effet de survol / cible de saisie utilisée pour le bouton à bascule de la barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi. La valeur par défaut est #005999.
<b>Icône du bouton à bascule de la barre d'outils d'entrée de clavardage</b>	La couleur utilisée pour l'icône du bouton à bascule de la barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi. La valeur par défaut est #323232.
<b>Effet de survol de l'icône du bouton à bascule de la barre d'outils d'entrée de clavardage</b>	La couleur d'effet de survol / cible de saisie utilisée pour l'icône du bouton à bascule de la barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi. La valeur par défaut est #ffffff.
<b>Arrière-plan du fil de clavardage</b>	La couleur d'arrière-plan utilisée pour le fil de clavardage. La valeur par défaut est #ffffff.
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie du fil de clavardage</b>	La couleur de l'aperçu de l'indicateur de cible de saisie du corps du fil de clavardage. La valeur par défaut est #000000
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie des clavardages</b>	La couleur de la bordure de l'aperçu de l'indicateur de saisie des messages de clavardage. La valeur par défaut est #000000.

<b>Propriétés d'un style de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>Arrière-plan de la bulle de message de l'agent</b>	La couleur d'arrière-plan de la bulle de message entrant. La couleur par défaut est #ffffff.
<b>Bordure de la bulle de message de l'agent</b>	La couleur de la bordure de la bulle de message entrant. La valeur par défaut est #e0dede.
<b>Date et heure du message de l'agent</b>	La couleur de la date et de l'heure du message entrant. La valeur par défaut est #2e2e2e.
<b>Message de l'agent</b>	La couleur utilisée pour le message entrant. La valeur par défaut est #323232.
<b>Le texte des liens du message de l'agent</b>	La couleur du lien contenu dans le message de clavardage envoyé par l'agent. La valeur par défaut est #005999.
<b>La couleur de l'effet de survol du texte des liens contenus dans le message de l'agent</b>	La couleur de l'effet de survol / cible de saisie du lien contenu dans le message de clavardage envoyé par l'agent. La valeur par défaut est #002D4D.
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie du lien du message de l'agent</b>	La couleur de l'aperçu de l'indicateur de cible de saisie du lien de la bulle de message de l'agent. La valeur par défaut est #000000.
<b>Nom du message de l'agent</b>	La couleur utilisée pour le nom du message entrant. La valeur par défaut est #2e2e2e.
<b>Arrière-plan de la bulle de message de l'utilisateur</b>	La couleur d'arrière-plan de la bulle de message sortant. La valeur par défaut est #a3d6f3.
<b>Bordure de la bulle de message de l'utilisateur</b>	La couleur de la bordure de la bulle de message sortant. La valeur par défaut est #005999.

<b>Propriétés d'un style de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>Date et heure du message de l'utilisateur</b>	La couleur de la date et de l'heure du message sortant. La valeur par défaut est #2e2e2e.
<b>Message de l'utilisateur</b>	La couleur utilisée pour le texte du message sortant. La valeur par défaut est #323232.
<b>Texte du lien du message de l'utilisateur</b>	La couleur du lien contenu dans le message de clavardage envoyé par l'utilisateur. La valeur par défaut est #005999.
<b>Texte de l'effet de survol du lien du message de l'utilisateur</b>	La couleur de l'effet de survol / cible de saisie du lien contenu dans le message de clavardage envoyé par l'utilisateur. La valeur par défaut est #002D4D.
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie du lien du message de l'utilisateur</b>	La couleur de l'aperçu de l'indicateur de cible de saisie du lien de la bulle de message de l'utilisateur. La valeur par défaut est #000000.
<b>Arrière-plan de la bulle de message du système</b>	La couleur d'arrière-plan de la bulle de message du système. La valeur par défaut est #fff8f8.
<b>Bordure de la bulle de message du système</b>	La couleur de la bordure de la bulle de message du système. La valeur par défaut est #c9c9c9.
<b>Date et heure du message du système</b>	La couleur de la date et de l'heure du message du système. La valeur par défaut est #9e2b24.
<b>Message du système</b>	La couleur utilisée pour le texte du message du système. La valeur par défaut est #a51b12.
<b>Texte du lien du message du système</b>	La couleur du lien contenu dans le message de clavardage envoyé par le système. La valeur par défaut est #a51b12.

<b>Propriétés d'un style de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>Texte de l'effet de survol du lien du message du système</b>	La couleur de l'effet de survol / cible de saisie du lien contenu dans le message de clavardage envoyé par le système. La valeur par défaut est #9f140b.
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie du lien du message du système</b>	La couleur de l'aperçu de l'indicateur de cible de saisie du lien de la bulle de message du système. La valeur par défaut est #000000.
<b>Arrière-plan de la bulle de message de l'application</b>	La couleur d'arrière-plan de la bulle de message de l'application. La valeur par défaut est #f8fbff.
<b>Bordure de la bulle de message de l'application</b>	La couleur de la bordure de la bulle de message de l'application. La valeur par défaut est #c9c9c9.
<b>Date et heure du message de l'application</b>	La couleur de la date et de l'heure du message de l'application. La valeur par défaut est #2e2e2e.
<b>Message de l'application</b>	La couleur utilisée pour le texte du message de l'application. La valeur par défaut est #323232.
<b>Texte du lien du message de l'application</b>	La couleur du lien contenu dans le message de clavardage envoyé par l'application. La valeur par défaut est #005999.
<b>Texte de l'effet de survol du lien du message de l'application</b>	La couleur de l'effet de survol / cible de saisie du lien contenu dans le message de clavardage envoyé par l'application. La valeur par défaut est #002D4D.
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie du lien du message de l'application</b>	La couleur de l'aperçu de l'indicateur de cible de saisie du lien de la bulle de message de l'application. La valeur par défaut est #000000.

<b>Propriétés d'un style de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>Icône du bouton d'envoi de message</b>	La couleur de l'icône du bouton d'envoi de message. La valeur par défaut est #005999.
<b>Effet de survol de l'icône du bouton d'envoi de message</b>	La couleur de l'effet de survol / cible de saisie de l'icône du bouton d'envoi de message. La valeur par défaut est #ffffff.
<b>Arrière-plan de l'effet de survol du bouton d'envoi de message</b>	La couleur d'arrière-plan de l'effet de survol / cible de saisie du bouton d'envoi de message. La valeur par défaut est #005999.
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie du bouton Envoyer</b>	La couleur de l'aperçu de la cible de saisie du bouton Envoyer du clavardage. La valeur par défaut est #000000.
<b>Arrière-plan de la barre d'outils</b>	La couleur d'arrière-plan de la barre d'outils. La valeur par défaut est #005999.
<b>Texte du bouton de la barre d'outils</b>	La couleur du texte du bouton de la barre d'outils. La valeur par défaut est #ffffff.
<b>Texte de l'effet de survol du bouton de la barre d'outils</b>	La couleur du texte de l'effet de survol / cible de saisie de la barre d'outils. La valeur par défaut est #005999.
<b>Icône du bouton de la barre d'outils</b>	La couleur de l'icône du bouton de la barre d'outils. La valeur par défaut est #ffffff.
<b>Effet de survol de l'icône du bouton de la barre d'outils</b>	La couleur de l'effet de survol / cible de saisie de l'icône du bouton de la barre d'outils. La valeur par défaut est #005999.
<b>Arrière-plan du bouton de la barre d'outils</b>	La couleur d'arrière-plan du bouton de la barre d'outils. La valeur par défaut est #005999.

Propriétés d'un style de clavardage	
Paramètre	Détails
Arrière-plan de l'effet de survol du bouton de la barre d'outils	La couleur d'arrière-plan de l'effet de survol / cible de saisie du bouton de la barre d'outils. La valeur par défaut est #ffffff.
Couleur de l'indicateur de cible de saisie de la barre d'outils	Couleur de l'aperçu de la cible de saisie pour l'entête du clavardage. La valeur par défaut est #000000.
Arrière-plan du bouton Terminer clavardage	La couleur d'arrière-plan du bouton terminer clavardage. La couleur par défaut est #005999.
Couleur de l'indicateur de cible de saisie du bouton terminer clavardage.	La couleur du contour de la cible de saisie du bouton terminer clavardage. La couleur par défaut est #000000.
Arrière-plan de l'effet de survol du bouton terminer clavardage	La couleur d'arrière-plan de l'effet de survol / cible de saisie du bouton terminer clavardage. La couleur par défaut est #ffffff.
Texte de l'effet de survol du bouton terminer clavardage	La couleur de l'effet de survol / cible de saisie du texte du bouton terminer clavardage. La couleur par défaut est #005999.
Icône du bouton terminer clavardage	La couleur de l'icône du bouton terminer clavardage. La couleur par défaut est #ffffff.
Icône de l'effet de survol du bouton terminer clavardage	La couleur de l'effet de survol / cible de saisie de l'icône du bouton terminer clavardage. La couleur par défaut est #005999.
Texte du bouton terminer clavardage	La couleur du texte du bouton terminer clavardage. La couleur par défaut est #ffffff.
Étiquette de la barre d'outils	La couleur de l'étiquette de la barre d'outils. La valeur par défaut est #ffffff.

<b>Propriétés d'un style de clavardage</b>	
<b>Paramètre</b>	<b>Détails</b>
<b>Couleur du texte de l'infobulle</b>	La couleur de la police de caractères pour les infobulles. La valeur par défaut est #000000.
<b>Couleur de l'arrière-plan de l'infobulle</b>	La couleur de l'arrière-plan pour les infobulles. La valeur par défaut est #000000.
<b>Couleur de la bordure de l'infobulle</b>	La couleur de la bordure pour les infobulles. La valeur par défaut est #000000.
<b>Couleur de l'indicateur de cible de saisie du bouton de l'écran contextuel de Terminer clavardage</b>	Lors d'un clic sur le bouton Terminer clavardage, un écran contextuel est affiché. Ceci vous permet de modifier la couleur de l'indicateur de saisie.
<b>Polices de caractères</b>	
<b>Date et heure du message de l'agent</b>	La police de caractères utilisée pour la date et l'heure du message entrant.
<b>Message de l'agent</b>	La police de caractères utilisée pour le texte du message entrant.
<b>Nom du message de l'agent</b>	La police de caractères utilisée pour le nom dans le message entrant.
<b>Date et heure du message de l'utilisateur</b>	La police de caractères utilisée pour la date et l'heure du message sortant.
<b>Message de l'utilisateur</b>	La police de caractères utilisée pour le texte du message sortant.
<b>Nom du message de l'utilisateur</b>	La police de caractère utilisée pour le nom du message sortant.
<b>Date et heure du message du système</b>	La police de caractères utilisée pour la date et l'heure du message du système.

Propriétés d'un style de clavardage	
Paramètre	Détails
Message du système	La police de caractère utilisée pour les messages du système.
Date et heure du message de l'application	La police de caractère utilisée pour l'heure et la date du message de l'application.
Message de l'application	La police de caractères utilisée pour les messages de l'application.
Bouton de la barre d'outils	La police de caractères utilisée pour le texte du bouton de la barre d'outils.
Étiquette de la barre d'outils	La police de caractères utilisée pour l'étiquette de la barre d'outils.

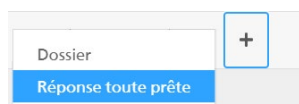
## Réponses toutes prêtes

Cette section permet aux utilisateurs de voir les Réponses toutes prêtes qui ont été configurées pour le système. Les utilisateurs qui possèdent les privilèges de superviseur ou plus élevé peuvent également ajouter, modifier ou supprimer des réponses toutes prêtes.

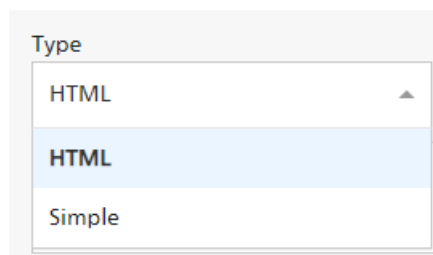


Pour ajouter une réponse toute prête:

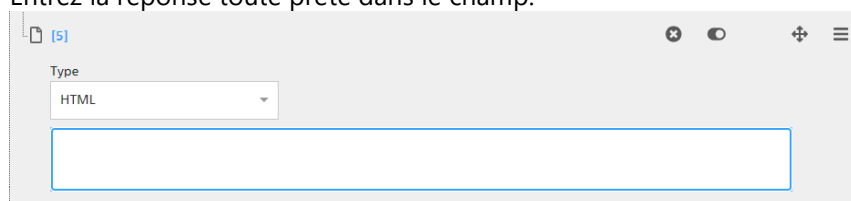
1. Choisissez un dossier dans lequel vous désirez ajouter une réponse toute prête.
2. Cliquez sur le bouton *Ajouter* (+) sur la même ligne que le dossier choisi. Sélectionnez Réponses toutes prêtes de la liste. Une nouvelle entrée est ajoutée au dossier.



3. Sélectionnez un type de la liste déroulante. Les options incluent HTML et Simple.



4. Entrez la réponse toute prête dans le champ.



5. Cliquez sur *Sauvegarder* pour enregistrer les modifications. Cliquez sur *Revenir à l'état précédent* pour annuler les modifications.
6. Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Réponses toutes prêtes réussi' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Revenir à l'état précédent*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour revenir à l'état précédant les modifications ou cliquez sur *Non* pour maintenir vos modifications dans la page d'édition.

**Remarque:** Les réponses toutes prêtes et les noms de dossier sont limités à un maximum de 2000 caractères.

Pour agrandir ou réduire un dossier de réponses toutes prêtes:

- Cliquez sur *Agrandir* sur le dossier de réponses toutes prêtes pour le développer dans la fenêtre de Réponses toutes prêtes dans iceBar.



- Cliquez sur *Réduire* sur le dossier de réponses toutes prêtes pour réduire ce dossier dans la fenêtre de réponses toutes prêtes dans iceBar.



Pour modifier une réponse toute prête:

1. Sélectionnez l'icône du crayon sur la ligne de la réponse toute prête que vous désirez modifier.



2. Faites les modifications que vous désirez à la réponse toute prête. Une fois qu'une modification a été apportée, une bannière bleue apparaît au bas de l'écran.
3. Cliquez sur *Sauvegarder* pour enregistrer les modifications. Cliquez sur *Revenir à l'état précédent* pour annuler les modifications.
4. Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Réponses toutes prêtes réussi' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Revenir à l'état précédent*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour revenir à l'état précédant les modifications ou cliquez sur *Non* pour maintenir les modifications dans la page d'édition.

Pour supprimer une réponse toute prête:

Sélectionnez l'icône de la corbeille sur la ligne de la réponse toute prête que vous désirez supprimer.



1. Cliquez sur *Sauvegarder* pour enregistrer les modifications. Cliquez sur *Revenir à l'état précédent* pour annuler les modifications.
2. Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Réponse toutes prêtes réussi' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Revenir à l'état précédent*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour revenir à l'état précédant les modifications ou cliquez sur *Non* pour maintenir vos modifications dans la page d'édition.

Pour désactiver une réponse toute prête:

- Cliquez sur le bouton à bascule sur la réponse toute prête pour désactiver la réponse toute prête



- Une réponse toute prête désactivée peut être activée plus tard.

Pour déplacer une réponse toute prête:

1. Sélectionnez l'icône de la boussole (⊕) sur la ligne de la réponse toute prête que vous désirez déplacer.
2. Sélectionnez le dossier vers lequel vous désirez déplacer la réponse toute prête.



3. Cliquez sur *Déplacer* pour déplacer la réponse toute prête vers un autre dossier avec succès.

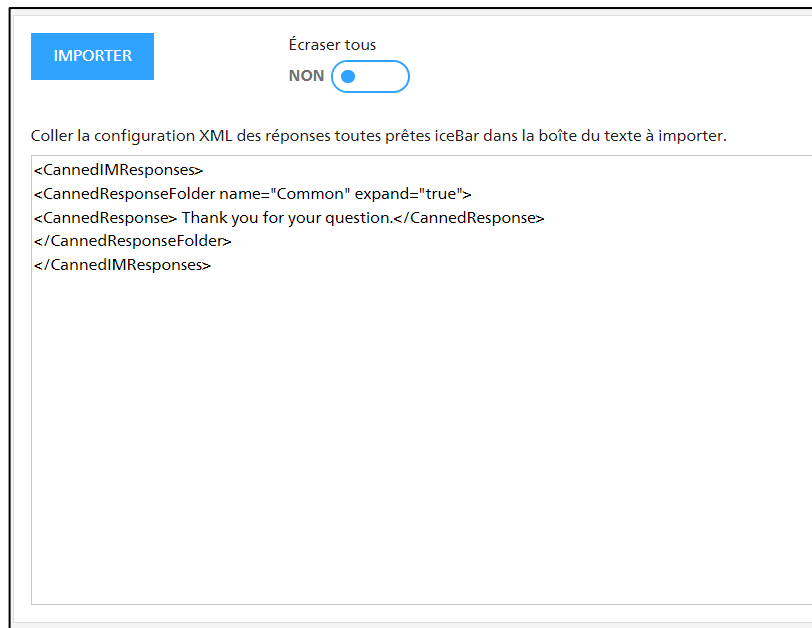
Pour réordonner une réponse toute prête ou un dossier:

- Utilisez le menu latéral pour réordonner les réponses toutes prêtes et les catégories.

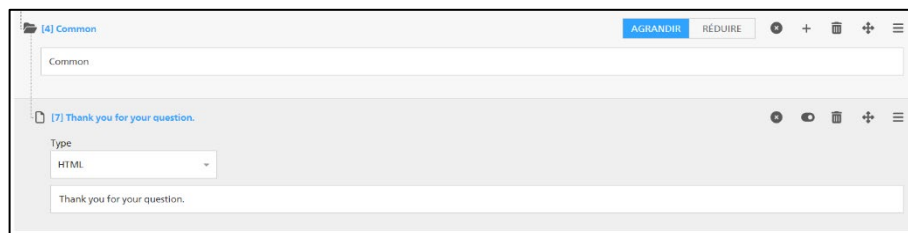


Pour importer des réponses toutes prêtes en format XML:

1. Sélectionnez le bouton à bascule Remplacer tous si vous désirez remplacer les réponses toutes prêtes existantes dans la page.
2. Entrez les réponses toutes prêtes en format XML dans le champ au bas de la page:



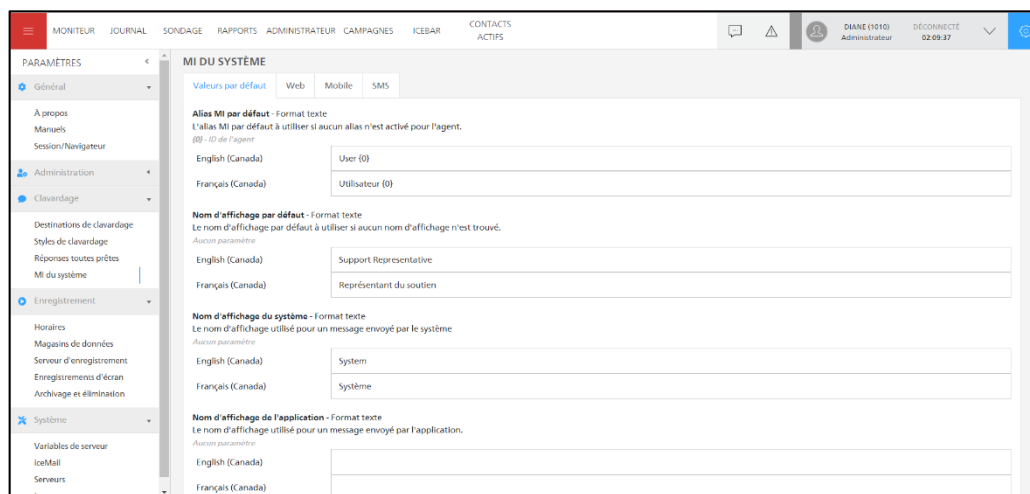
3. Cliquez sur le bouton Importer pour importer les réponses toutes prêtes.
4. De nouveaux champs de réponse toute prêtes s'ouvrent et ils contiennent les réponses toutes prêtes que vous avez importées.



Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Réponses toutes prêtes réussi' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Revenir à l'état précédent*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour revenir à l'état précédant les modifications ou cliquez sur *Non* pour maintenir les modifications dans la page d'édition.

## Messages MI du système

Seuls les administrateurs peuvent modifier cette section. Dans cette section, les administrateurs peuvent modifier les messages MI automatisés envoyés sur un canal web, mobile ou SMS.



**Remarque:** Les champs décrits ci-dessous sont disponibles dans toutes les langues offertes dans votre système ice.

Paramètre	Format	Description
<b>Valeurs par défaut</b>		
<b>Alias MI par défaut</b>	Texte uniquement	L'alias MI par défaut à utiliser si aucun alias n'est activé pour l'agent.
<b>Nom d'affichage par défaut</b>	Texte uniquement	Le nom d'affichage par défaut à utiliser si aucun nom d'affichage n'est trouvé.
<b>Nom d'affichage du système</b>	Texte uniquement	Le nom d'affichage utilisé pour un message envoyé par le système.
<b>Nom d'affichage de l'application</b>	Texte uniquement	Le nom d'affichage utilisé pour un message envoyé par l'application.
<b>Utilisateur externe</b>	Texte uniquement	Le nom d'affichage à utiliser pour quelqu'un externe à ice qui participe à l'appel.
<b>Objet du courriel contenant la transcription du clavardage</b>	HTML	Le champ de l'objet pour les transcriptions courriel de sessions de MI.
<b>Objet de la consultation</b>	Texte uniquement	L'objet de la conversation de la consultation.
<b>Message initial</b>	HTML	Envoyé à l'agent lorsqu'il (elle) reçoit la conversation.
<b>Message de consultation</b>	HTML	Envoyé à l'agent lorsqu'une session de consultation est établie.
<b>Seul participant restant</b>	HTML	Envoyé lorsqu'il ne reste qu'un participant dans la conversation.
<b>Message de maintien de la conversation</b>	HTML	Envoyé à l'expiration du délai d'inactivité programmé lorsque connecté à un agent.

Paramètre	Format	Description
<b>Message final de maintien de la conversation</b>	HTML	Envoyé à l'expiration du délai d'inactivité programmé lorsque le nombre maximal de tentatives a été atteint.
<b>Message de maintien de l'application</b>	HTML	Envoyé à l'expiration du délai d'inactivité programmé lorsque connecté à l'application.
<b>Message de maintien de la connexion dans la FAP</b>	HTML	Envoyé à l'expiration du délai d'inactivité programmé lorsqu'en attente dans la FAP de quelqu'un.
<b>Message de la FAP</b>	HTML	Envoyé lorsque le client tente d'envoyer un message pendant qu'il attend dans la FAP de quelqu'un.
<b>L'agent n'a pas accepté le message</b>	HTML	Envoyé lorsqu'un agent n'accepte pas la demande de conversation qu'on lui transmet.
<b>En attente d'un message de l'agent</b>	HTML	Envoyé lorsque quelqu'un attend qu'un agent se joigne à la conversation.
<b>S'est joint à la conversation</b>	HTML	Envoyé lorsque quelqu'un se joint à la conversation.
<b>A quitté la conversation</b>	HTML	Envoyé lorsque quelqu'un quitte la conversation.
<b>Message sortant</b>	HTML	Envoyé à l'agent lorsqu'il (elle) tente d'établir une session de MI sortante.
<b>Envoyé réponse toute prête</b>	HTML	Envoyé à l'agent lorsqu'il(elle) envoie des réponses toutes prêtes.
<b>Faire réentendre le message de clavardage</b>	HTML	La répétition du message du clavardage de l'appelant envoyé à la session de MI.

Paramètre	Format	Description
<b>Web / Mobile / SMS</b>		
<b>Message de maintien de la conversation</b>	HTML	Envoyé à l'expiration du délai d'inactivité programmé lorsque connecté à un agent.
<b>Message final de maintien de la conversation</b>	HTML	Envoyé à l'expiration du délai d'inactivité programmé lorsque le nombre maximal de tentatives a été atteint.
<b>Message de maintien de l'application</b>	HTML	Envoyé à l'expiration du délai d'inactivité programmé lorsque connecté à l'application.
<b>Message de maintien de la connexion dans la FAP</b>	HTML	Envoyé à l'expiration du délai d'inactivité programmé lorsqu'en attente dans la FAP de quelqu'un.
<b>Message de la FAP</b>	HTML	Envoyé lorsque le client tente d'envoyer un message pendant qu'il attend dans la FAP de quelqu'un.
<b>L'agent n'a pas accepté le message</b>	HTML	Envoyé lorsqu'un agent n'accepte pas la demande de conversation qu'on lui transmet.
<b>En attente d'un message de l'agent</b>	HTML	Envoyé lorsque quelqu'un attend qu'un agent se joigne à la conversation.
<b>S'est joint à la conversation</b>	HTML	Envoyé lorsque quelqu'un se joint à la conversation.
<b>A quitté la conversation</b>	HTML	Envoyé lorsque quelqu'un quitte la conversation.
<b>Message interruption (Agent)</b>	HTML	Envoyé lorsque l'utilisateur met fin à la session de MI.
<b>Message d'erreur du</b>	HTML	Envoyé lors d'une erreur du serveur.

Paramètre	Format	Description
serveur (Agent)		
Message d'interruption par temporisation (Agent)	HTML	Envoyé lorsque la session de MI a été interrompue par temporisation selon le paramètre programmé de perte de connexion.

**Remarque:** Utilisez le bouton Réinitialiser les valeurs par défaut pour réinitialiser les champs de la page aux valeurs par défaut.

## Paramètres d'enregistrement

L'enregistrement est une fonction d'ice qui permet aux centres de contact d'enregistrer l'audio et les écrans. Dans cette rubrique, nous expliquerons chacune des options des paramètres d'enregistrement: Horaires, Magasins de données, Serveur d'enregistrement et Archivage et élimination.

### Horaires

Cette section peut être modifiée par les administrateurs et les superviseurs.

Pour ajouter, supprimer ou modifier des horaires d'enregistrement, cliquez sur Horaires. Une liste d'horaires d'enregistrement s'affiche, de même que l'option d'ajouter de nouveaux horaires.



Nom de l'utilisateur	Nom de file d'attente	Adresse de l'expéditeur	Adresse de destination	Durée	Date/Heure	Enregistrement audio	Enregistrement d'écran	Action
Tout	Customer Service (6001)	Toute	voice	Toute	Toute	✓	✗	 
Lucas (1002)	Sales (6002)	Toute	IM	Toute	Toute	✗	✗	 
Tout	Tout	Toute	Toute	Toute	Toute	✗	✗	 

#### Ajout d'un horaire

Pour ajouter un horaire, suivez les étapes suivantes:

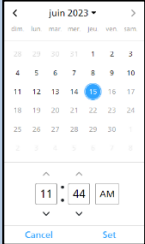
1. Cliquez sur le bouton Ajouter. L'affichage suivant apparaît au-dessus des horaires existants :

2. Modifiez les paramètres au besoin pour créer un horaire basé sur l'utilisateur qui a reçu les appels, la file d'attente à laquelle l'appel appartient, le numéro que l'appelant a composé ou l'adresse SIP entrée (adresse de destination), le numéro de l'appelant (adresse de l'appelant), la durée de l'appel ou la date et l'heure.

Le tableau ci-dessous explique les paramètres. Ces conditions sont 'ET', par exemple, si l'utilisateur 1000 et la file d'attente 6000 sont sélectionnés, seuls les appels reçus par l'utilisateur 1000 de la file d'attente 6000 seront enregistrés. Pour des conditions 'OU', vous devez créer un autre horaire d'enregistrement.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Utilisateurs</b>	Liste des utilisateurs dans la liste défilante	Sélectionnez un utilisateur dans une liste d'utilisateurs configurés dans le commutateur "Tout utilisateur" peut être sélectionné si l'horaire d'enregistrement n'est pas spécifique à un utilisateur.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>File d'attente</b>	Liste de files d'attente dans la liste défilante	Sélectionnez une file d'attente dans une liste de files d'attente configurée dans le commutateur "Toute file d'attente" peut être sélectionné si l'horaire d'enregistrement n'est pas spécifique à une file d'attente.
<b>Adresse de destination</b>	Liste des adresses dans la liste défilante	Entrez une adresse de destination comme un point d'extrémité SIP "Toute Destination" peut être sélectionné si l'horaire d'enregistrement n'est pas spécifique à une destination.
<b>Adresse source</b>	Texte libre	Entrez l'adresse source comme l'EAN ou sélectionnez Tout s'il ne s'agit pas d'une adresse source en particulier.
<b>Durée</b>	1 à N secondes	Entrez la durée minimale pour un appel avant le démarrage de l'enregistrement. Le rétro-enregistrement doit être activé lorsque la durée est configurée.
<b>Date et heure</b>	Toute/Spécifique	Sélectionnez Spécifique pour entrer une date et une heure de début et de fin pour les enregistrements ou sélectionnez Toute si vous ne sélectionnez pas de date et d'heure spécifiques.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Date et heure début</b>	La date sélectionnée dans le calendrier et l'heure dans la liste déroulante	<p>Choisissez la plage de dates et heures si la valeur du champ Date/Heure est <i>Spécifique</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pour sélectionner la date de début, cliquez sur le champ près de Date/heure début. Un calendrier apparaît</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Choisissez la date. Utilisez les flèches avant et arrière au besoin.</li> <li>Choisissez l'heure. Utilisez les flèches au besoin.</li> <li>Cliquez sur <i>Définir</i> pour confirmer votre sélection.</li> </ol>
<b>Date/Heure fin</b>	La date sélectionnée d'un calendrier et l'heure	<p>Sélectionnez la date et l'heure de fin de la plage de dates si la valeur du champ Date/Heure est <i>Spécifique</i>. Suivez les étapes énumérées dans Date/Heure début pour sélectionner la date et l'heure de fin.</p>
<b>Enregistrement audio</b>	Non/Oui	Sélectionnez OUI pour enregistrer l'audio.
<b>Enregistrement d'écran</b>	Non/Oui	Sélectionnez OUI pour enregistrer l'écran de l'agent.
<b>Transcription d'enregistrement</b>	Non/Oui	Sélectionnez <i>Oui</i> pour activer la transcription



Paramètre	Valeurs permises	Description
		d'enregistrement et sélectionnez votre fournisseur de transcription.
Tâche de métadonnées de contact	Non/Oui	Sélectionnez <i>Oui</i> pour activer la tâche de métadonnées de contact et définissez l'ID de tâche. <b>Remarque:</b> L'état de la tâche de métadonnées de contact doit être définie à Activée afin que ce paramètre fonctionne.

- Une fois tous les paramètres entrés, cliquez sur Ajouter. Le nouvel élément planifié est ajouté à la liste. Si vous ne désirez pas ajouter l'horaire, cliquez sur Annuler.  
Le nouvel horaire apparaît au bas de la liste.

**HORAIRES**

HORAIRES

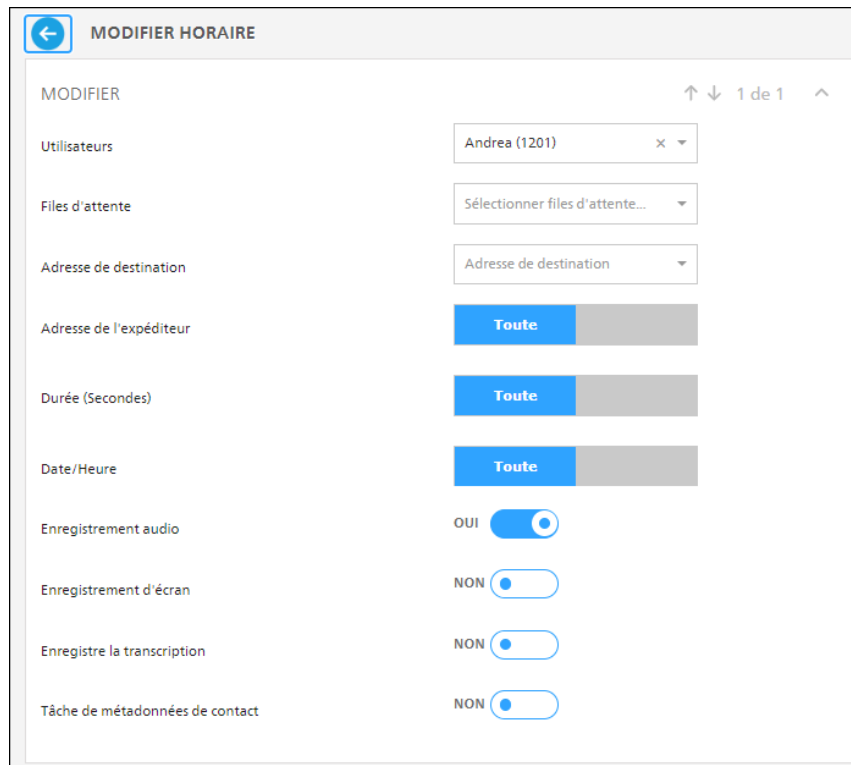
AJOUTER

Nom de l'utilisateur	Nom de file d'attente	Adresse de l'expéditeur	Adresse de destination	Durée	Date/Heure	Enregistrement audio	Enregistrement d'écran	Action
Tout	Customer Service (6001)	Toute	voice	Toute	Toute	✓	✗	 
Lucas (1002)	Sales (6002)	Toute	IM	Toute	Toute	✗	✗	 
Tout	Tout	Toute	Toute	Toute	Toute	✗	✗	 

## Modification d'un horaire

### Pour modifier un horaire :

- Pour modifier un horaire, cliquez sur l'icône du crayon situé dans la colonne Action.
- Effectuez les modifications appropriées et cliquez sur Sauvegarder.



MODIFIER HORAIRE

↑ ↓ 1 de 1 ^

MODIFIER

Utilisateurs: Andrea (1201) x

Files d'attente: Sélectionner files d'attente...

Adresse de destination: Adresse de destination

Adresse de l'expéditeur: Toute

Durée (Secondes): Toute

Date/Heure: Toute

Enregistrement audio: OUI

Enregistrement d'écran: NON

Enregistre la transcription: NON

Tâche de métadonnées de contact: NON

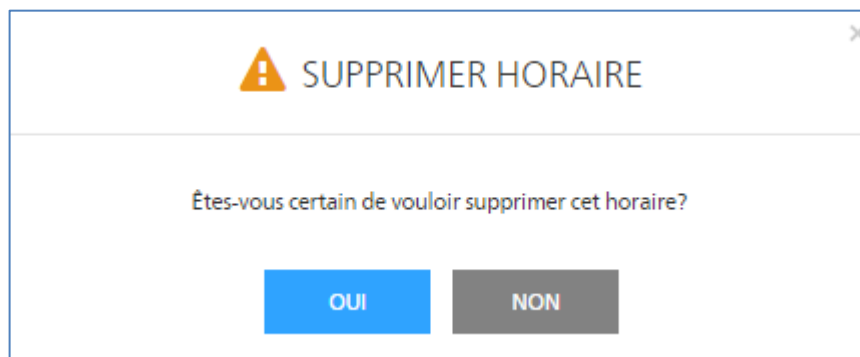
## Suppression d'un horaire

### Pour supprimer un horaire

1. Cliquez sur la corbeille située dans la colonne Action.

Lorsque vous supprimez un horaire, le message "Êtes-vous certain de vouloir supprimer cet horaire?" apparaît.

2. Sélectionnez Oui pour aller de l'avant et le supprimer. Cliquez sur Non pour annuler la suppression.



Une fois que vous avez cliqué sur Oui, l'horaire est supprimé de la liste.

## Magasins de données

Un magasin de données est un référentiel pour les enregistrements audio, de MI et d'écrans. Différentes règles d'archivage et d'élimination peuvent être configurées pour copier, déplacer ou supprimer les enregistrements selon des règles et des horaires définis.

- Cette section ne peut être modifiée que par les administrateurs globaux.
- Pour voir les paramètres d'un magasin de données, cliquez sur le crayon dans la colonne action.
- Dans l'onglet Réseau, vous pouvez trouver l'emplacement des enregistrements et définir la temporisation.

**Remarque:** Un magasin de données peut être FTP, Network, Azure ou SFTP. Une fois défini, il ne peut être modifié.

A screenshot of the "MAGASINS DE DONNÉES" (Data Stores) configuration page. The page has a header with a back arrow and the title "MAGASINS DE DONNÉES". Below the header is a section titled "AJOUTER" (Add) with an upward arrow. The form contains the following fields:

- Nom** (Name): A text input field containing "Datastore 2".
- Réseau** (Network): A set of tabs for "Réseau", "FTP", "Azur", "SSFE", and "SFTP". The "Réseau" tab is selected.
- Chemin UNC** (UNC Path): A text input field containing "\\FQDN\Recordings\".
- Temporisation (secondes)** (Timeout in seconds): A text input field containing "3600".

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres qui peuvent être configurés.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Magasin de données</b>		
<b>Nom</b>	Texte libre	Entrez le nom du magasin de données.
<b>Nombre de tentatives</b>	1 à N	Entrez le nombre de tentatives si la connexion échoue.
<b>Intervalle entre les tentatives</b>	1 à N	Entrez l'intervalle entre les tentatives en secondes.
<b>FTP</b>		
<b>Serveur</b>	Texte libre	Entrez l'URL du serveur FTP.
<b>Port</b>	Typiquement 21	Entrez le port FTP. Par défaut il s'agit du 21.
<b>Passif</b>	Coché/Décoché	Sélectionnez la boîte à cocher pour indiquer si le FTP est passif. Avec le FTP passif, la connexion est initiée entre le port de commande du serveur FTP (port 21) et la connexion données au serveur. Si non coché, il est tenu pour acquis que le mode FTP est actif et que les enregistreurs initient la commande de connexion (port 21) et que le serveur FTP initie la connexion données (à partir du port 20) avec les enregistreurs.
<b>Temporisation</b>	1 à N secondes	Entrez la valeur de temporisation de la connexion
<b>Nom d'utilisateur</b>	Texte libre	Entrez le nom d'utilisateur pour la connexion FTP
<b>Mot de passe</b>	Texte libre	Entrez le mot de passe pour la connexion FTP
<b>Réseau</b>		
<b>Chemin UNC</b>	Texte libre	Entrez le chemin UNC de l'emplacement du réseau. L'emplacement du réseau doit être accessible aux enregistreurs (i.e., aux Enregistreurs UCMA et à Recording Manager) et iceIMRService.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Temporisation</b>	1 à N secondes	Entrez la valeur de temporisation de la connexion.
<b>Azure</b>		
<b>Nom du compte</b>	Texte libre	Entrez le nom du compte Azure.
<b>Clé du compte</b>	Texte libre	Entrez la clé du compte Azure.
<b>Nom de contenant</b>	Texte libre	Entrez le nom de contenant Azure.
<b>ID de clé</b>	Texte libre	Entrez l'ID de clé Azure.
<b>ID de client de clé de voûte</b>	Texte libre	Entrez l'ID du client de clé de voûte Azure.
<b>Secret du client de clé de voûte</b>	Texte libre	Entrez le secret du client de clé de voûte Azure.
<b>SFTP</b>		
<b>Serveur</b>	Texte libre	Entrez l'URL du serveur SFTP.
<b>Port</b>	Habituellement 22	Entrez le port SFTP. La valeur par défaut est 22.
<b>Empreinte numérique du serveur</b>	Texte libre	Entrez l'empreinte numérique du serveur SFTP pour l'authentification.
<b>Nom d'utilisateur</b>	Texte libre	Entrez le nom d'utilisateur pour la connexion SFTP.
<b>Mot de passe</b>	Texte libre	Entrez le mot de passe pour la connexion SFTP.
<b>Chemin éloigné</b>	Texte libre	Le chemin du fichier.
<b>Temporisation</b>	1 à N secondes La valeur par défaut est 3600	Entrez la valeur de la temporisation de connexion.

## Serveur d'enregistrement

Cette section ne peut être modifiée que par les administrateurs. La page Serveur d'enregistrement contient les paramètres pour iceRecorder, le moteur d'enregistrement qui fait fonctionner iceRecording.

<b>GÉNÉRAL</b>	
Durée maximale d'enregistrement (sec)	<input type="text" value="3600"/>
<b>ENREGISTREMENT DE MI</b>	
Activé	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
<b>ENREGISTREMENT AUDIO</b>	
Activé	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Rétro-enregistrement	NON <input type="checkbox"/>
Exclure les appels internes	NON <input type="checkbox"/>
Côté circuit entrant en vrac	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Côté circuit sortant en vrac	NON <input type="checkbox"/>
Tous les appels des utilisateurs	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
<b>ENREGISTREMENT D'ÉCRAN</b>	
Activé	NON <input type="checkbox"/>
<b>ENREGISTREMENTS EXISTANTS</b>	
Faire échouer les conversions en file d'attente après (min)	<input type="text" value="360"/>
Faire échouer les conversions en cours d'exécution après (min)	<input type="text" value="60"/>

Le tableau ci-dessous décrit les options qui peuvent être modifiées dans cette page.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Général</b>		
<b>Durée maximale d'enregistrement (sec)</b>	1 à N secondes	Entrez la durée maximale d'enregistrement en secondes.
<b>Enregistrement de MI</b>		

Paramètre	Valeurs permises	Description
Activé	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer l'enregistrement de MI.
<b>Enregistrement audio</b>		
Activé	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer l'enregistrement audio.
Rétro-enregistrement	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer le rétro-enregistrement. Lorsqu'activé, dès qu'un utilisateur clique sur le bouton Enregistrer l'appel, la conversation en entier est enregistrée (à partir du moment où l'utilisateur répond à l'appel), peu importe quand durant la conversation l'utilisateur a cliqué sur le bouton Enregistrer l'appel. Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.
Exclure les appels internes	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour exclure les appels internes. Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.
Côté circuit entrant en vrac	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer l'enregistrement côté circuit en vrac pour les appels entrants, incluant les appels qui se trouvent dans l'application Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.
Côté circuit sortant en vrac	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer l'enregistrement côté circuit en vrac pour les appels sortants. Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Tous les appels des utilisateurs (ouvert aux sélections ci-dessous si Non)</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer l'enregistrement de tous les appels. Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.
<b>Démarré par l'utilisateur</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer l'enregistrement de contact démarré par l'utilisateur. Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.
<b>Démarré par le superviseur</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer l'enregistrement de contact démarré par le superviseur. Un superviseur peut démarrer l'enregistrement par l'écoute discrète si le paramètre est activé. Un nouvel Enregistrement démarre chaque fois que l'utilisateur reçoit un appel. Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.
<b>Horaire</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer les enregistrements planifiés. Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.
<b>Aléatoire (ouvert à la sélection ci-dessous si Oui)</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer les enregistrements aléatoires. Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Maximum d'enregistrements sans note par utilisateur</b>	1 à 124	Entrez le nombre d'enregistrements sans note pour chaque utilisateur. Un enregistrement sans note est un enregistrement qui n'a pas été évalué et noté dans le Journal. Cette fonction permet à iceRecording d'enregistrer des enregistrements aléatoires au même rythme que les contacts sont évalués. Remarque: Cette option s'applique à l'enregistrement audio et à l'enregistrement d'écran.
<b>Enregistrement d'écran</b>		
<b>Activé</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer l'enregistrement d'écran. Remarque: Lorsque l'enregistrement d'écran est activé, l'enregistrement audio est automatiquement activé.
<b>Post-contact activé</b>	Oui/Non	Sélectionnez <i>Oui</i> pour permettre à l'enregistrement d'écran de se poursuivre lorsque l'agent est en état Post-contact.
<b>Durée maximale d'enregistrement d'écran durant le Post-contact (sec)</b>	1 à N secondes	Entrez la durée maximale d'enregistrement d'écran durant l'état post-contact en secondes. La valeur par défaut est 3600. Lorsque la configuration permet aux agents une durée de post-contact automatique infinie pour la file d'attente de traitement, ceci contrôle la durée d'enregistrement d'écran durant le post-contact.
<b>Enregistrements existants</b>		

Paramètre	Valeurs permises	Description
Faire échouer les conversions en file d'attente après (min)	1 à 2147483646	Le nombre de minutes avant que la conversion d'enregistrements existants en file d'attente n'échoue.
Faire échouer les conversions en cours d'exécution après (min)	1 à 2147483646	Le nombre de minutes avant la conversion d'enregistrements existants en cours d'exécution n'échoue.

## Enregistrements d'écran

Cette section ne peut être modifiée que par les administrateurs.

La page Enregistrement d'écran contient les paramètres pour le serveur mandataire d'enregistrement d'écran.

### ENREGISTREMENT D'ÉCRAN

SERVEUR MANDATAIRE ▼

Nom du serveur	<input type="text" value="proxy.domain.local"/>
Utiliser le port par défaut	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Nom d'utilisateur	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
Répertoire racine	<input type="text" value="C:\Program Files (x86)\Proxy Netw"/>
Répertoire racine alias	<input type="text" value="\\machine.domain.local\ProxyScre"/>

---

PAUSE ▼

Sous-titre	<input type="text" value="Recording Paused/Enregistrement"/>
Avant-plan	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Blanc"/>
Arrière-plan	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Noir"/>

### CONVERSION DE CODE ▼

NON

---

#### Enregistrement Proxy à WMV

Codec vidéo original

Mode de l'encodeur

Débit binaire maximum

Qualité de la copie d'écran

Intervalle de temps par trame

Distance de l'image clé

Modifier la taille de l'image NON

---

#### WMV à MP4

Format du conteneur transcodé

Codec vidéo transcodé

Codec audio transcodé

**DISTRIBUTEUR** ▼

Nom du distributeur

Nom du produit

Renseignements sur le produit

Version courante

Version Minimum

Le tableau ci-dessous décrit les options qui peuvent être modifiées dans cette page.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Serveur mandataire</b>		
Nom du serveur	Texte	Nom ou adresse IP du serveur tiers.
Utiliser le port par défaut	OUI/NON	Sélectionnez OUI pour utiliser le port par défaut ou sélectionnez NON pour entrer un numéro de port de serveur.
Port du serveur	1 à N	Le numéro de port pour la communication (s'il y en a un).
Nom d'utilisateur	Texte	Nom d'utilisateur de connexion.
Mot de passe	Texte	Mot de passe de connexion.
Répertoire racine	Texte	Le répertoire racine du fichier enregistré. Le même est

Paramètre	Valeurs permises	Description
		utilisé pour tous les serveurs d'enregistrement pour faciliter l'administration.
Répertoire racine alias	Texte	Le chemin UNC vers le répertoire racine, accessible par le transcodeur d'enregistrement.
<b>Pause</b>		
Sous-titre	Texte	Entrez le texte du message affiché lorsque l'enregistrement fait une pause.
Avant-plan	Noir, Bleu, Vert, Cyan, Rouge, Magenta, Jaune, Blanc, Gris, Bleu vif, Vert vif, Cyan vif, Rouge vif, Magenta vif, Jaune vif, Blanc vif	La couleur dans laquelle apparaît le texte du sous-titre.
Arrière-plan	Noir, Bleu, Vert, Cyan, Rouge, Magenta, Jaune, Blanc, Gris, Bleu vif, Vert vif, Cyan vif, Rouge vif, Magenta vif, Jaune vif, Blanc vif	La couleur de l'écran lorsque l'enregistrement d'écran fait une pause.
Transcription	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour créer les enregistrements d'écran en format MP4 ou sélectionnez Non pour voir les enregistrements d'écran sur le web.
<b>Enregistrement Proxy à WMV</b>		

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Codec vidéo original</b>	Écran Windows Media Video 9, Windows Media Video 9	Sélectionnez le codec vidéo du fichier WMV encodé d'un enregistrement d'écran mandataire. Le codec par défaut est Écran Windows Media Video 9.
<b>Mode de l'encodeur</b>	Encodé à un débit binaire constant, Encodé à un débit binaire variable	Sélectionnez Encodé à un débit binaire constant pour spécifier que la vidéo sera encodée à un débit binaire constant et sélectionnez Encodé à un débit binaire variable pour spécifier que la vidéo sera encodée à un débit binaire variable.
<b>Débit binaire maximum</b>	0-125	Le débit binaire maximum (en octets par seconde) de l'encodage vidéo lorsqu'en mode Débit binaire constant. Ne peut être modifié.
<b>Qualité de la copie d'écran</b>	1-100	La qualité des enregistrements d'écran, de 1 à 100, 100 étant la plus haute qualité. Ce paramètre établit le critère de qualité lorsque le mode Débit binaire variable est utilisé et peut être utilisé comme indication en mode Débit binaire constant.
<b>Intervalle de temps par trame</b>	0-124	Durée de chaque trame (ms).
<b>Distance de l'image clé</b>	0- 2147483647	Distance de l'image clé (ms), le temps entre les images clés.
<b>Modifier la taille de l'image</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour modifier la taille de l'image.

Paramètre	Valeurs permises	Description
Nouvelle largeur de l'image	176-2048	La largeur de la vidéo de sortie.
Nouvelle hauteur de l'image	144-1536	La hauteur de la vidéo de sortie.
<b>WMV à MP4</b>		
Format du conteneur transcodé	MP4	Format du conteneur cible.
Codec vidéo transcodé	H.264	Le codec vidéo utilisé dans le conteneur. H.264 est le seul codec vidéo accepté pour le mp4 jusqu'à maintenant.
Codec audio transcodé	ACC, MP3	Le codec audio utilisé dans le conteneur. Pour le format de conteneur mp4, ce peut être soit ACC ou mp3.
<b>Fournisseur</b>		
Nom du fournisseur	Statique – invariable	Nom du fournisseur de service utilisé pour créer la capacité d'enregistrement d'écran.
Nom du produit	Statique – invariable	Nom du produit utilisé pour l'enregistrement d'écran.
Information sur le produit	Statique – invariable	Description du produit utilisé pour l'enregistrement d'écran
Version actuelle	Texte	Version actuelle du produit utilisé.
Version minimale	Statique – invariable	Version minimale requise du produit.

## Archivage et élimination

Cette section ne peut être modifiée que par les administrateurs. Lorsqu'une conversation enregistrée est archivée, l'enregistrement demeure sur le serveur iceRecording.

L'élimination est utilisée pour supprimer un enregistrement qui n'est plus requis. Par

exemple, vous pouvez désirer éliminer les fichiers d'enregistrement archivés un mois après leur archivage.

**Remarque:** Les enregistrements périmés sont des enregistrements d'appels créés dans une version précédente de la plateforme pour lesquels le format de fichier est. vox ou .wma.

### Archivage:

Les règles d'archivage permettent au système de déplacer/copier/supprimer du magasin de données après un nombre de jours après qu'ils ont été initialement créés.

RÈGLES D'ARCHIVAGE					
AJOUTER					
Nom	De	Opération	À	Âge	Action

Pour modifier ou supprimer une opération archivée existante, cliquez sur l'icône du crayon ou sur l'icône de suppression. Un message de mise en garde apparaît lorsque vous cliquez sur l'icône de la corbeille.

Pour ajouter une opération d'archivage, complétez les étapes suivantes:

1. Cliquez sur Ajouter. Les options d'ajout de règles d'archivage apparaissent.

AJOUTER	
Nom	<input type="text" value="Nom"/>
De	<input type="text" value="Sélectionner..."/>
Opération	<input type="text" value="Sélectionner..."/>
Type de fichier	<input type="text" value="Tous les types de fichier"/>
Âge (jours)	<input type="text" value="30"/>

2. Complétez les champs. Pour plus d'information sur les champs, reportez-vous au tableau ci-dessous.
3. Cliquez *Ajouter* pour ajouter l'opération d'archivage ou sur 'annuler' pour ignorer l'opération d'archivage.

Le tableau ci-dessous fournit plus d'information sur les options:

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Nom</b>	Texte libre	Entrez un nom descriptif de la règle d'archivage.
<b>De</b>	Liste des magasins de données dans la liste défilante	Sélectionnez le magasin de données d'où les données seront tirées.
<b>Opération</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copier</li> <li>▪ Déplacer</li> <li>▪ Supprimer</li> </ul>	<p>Sélectionnez une des opérations d'archivage. Une copie est effectuée avant un déplacement, qui est effectué avant une suppression.</p> <div data-bbox="706 640 1396 840" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> </div> <p>Une opération de suppression supprimera également le fichier d'enregistrement s'il ne se trouve dans aucun autre magasin de données.</p> <p>Lorsque Déplacer est sélectionné, des options additionnelles apparaissent:</p> <div data-bbox="706 1144 1396 1564" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> </div>
<b>À</b>	Liste de magasins de données dans la liste défilante	Sélectionnez le magasin de données auquel les données seront copiées ou déplacées. Le champ "À" n'est affiché que si l'opération sélectionnée est Copier ou Déplacer.
<b>Type de fichier</b>	La liste de types de fichier de la liste défilante	Sélectionnez le type de fichier qui sera archivé. Les options incluent Audio, Enregistrement d'écran (MP4), Enregistrement d'écran (Proxy), Message

Paramètre	Valeurs permises	Description
		guide, Message vocal, Enregistrement de l'application ou Réponse audio au sondage.
Âge	1 à N jours	Entrez le nombre de jours d'enregistrements dans le magasin de données avant que l'archivage ne se mette en marche. Par exemple, si 30 est entré, l'archivage s'exécutera le trentième jour.

### Élimination:

L'élimination permet de supprimer des enregistrements du magasin de données selon une série de critères décrits ci-dessous:

ÉLIMINATION

Activé OUI

---

**Enregistrement de MI**

Supprimer les enregistrements de MI de plus de (jours)

---

**Enregistrement audio**

Éliminer seulement les enregistrements audio qui n'ont pas de fichier OUI

Supprimer les enregistrements audio de plus de (jours)

---

**Enregistrement d'écran**

Éliminer seulement les enregistrements d'écran qui n'ont pas de fichier OUI

Supprimer les enregistrements d'écran de plus de (jours)

Lorsque des enregistrements en double existent, supprimer les enregistrement de type

Supprimer enregistrements en double après (jours)

---

**Enregistrements existants**

Supprimer les enregistrements existants une fois qu'ils ont été convertis? OUI

Supprimer les enregistrements existants convertis après (jours)

---

**Évaluation**

Supprimer les évaluations de plus de (jours)

Le tableau ci-dessous fournit plus d'information sur les options:

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Activé</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour activer l'élimination
<b>Enregistrement de MI</b>		
<b>Supprimer les enregistrements plus âgés que (jours)</b>	De 1 à N jours La valeur par défaut est 365	Entrez le nombre de jours après lesquels l'élimination d'enregistrements de MI débutera.
<b>Enregistrement audio</b>		
<b>Éliminer les enregistrements audio qui n'ont pas de fichier</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour éliminer les enregistrements audios pour lesquels il y a des dossiers correspondants dans la base de données mais pas de fichier d'enregistrement.
<b>Supprimer les enregistrements audio de plus de (jours)</b>	1 à N jours La valeur par défaut est 90	Entrez le nombre de jours après lesquels l'élimination d'enregistrements audio débuterait.
<b>Enregistrement d'écran</b>		
<b>Éliminer les enregistrements d'écrans qui n'ont pas de fichier</b>	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour éliminer les enregistrements d'écran pour lesquels il y a des dossiers correspondants dans la base de données mais pas de fichier d'enregistrement.
<b>Supprimer les enregistrements d'écran de plus de (jours)</b>	1 à N jours La valeur par défaut est 15	Entrez le nombre de jours après lesquels l'élimination d'enregistrements d'écran débuterait.

Paramètre	Valeurs permises	Description
Lorsque des doublons d'enregistrements existent, supprimer les enregistrements de type	Aucun PRXREC MP4	Sélectionnez le type de fichier des doublons d'enregistrements d'écran que vous désirez supprimer.
Supprimer doublons d'enregistrements après (jours)	1 à N jours La valeur par défaut est 15	Entrez le nombre de jours après lesquels l'élimination d'enregistrements d'écran débuterait.
<b>Enregistrement existant</b>		
Supprimer les enregistrements existants une fois qu'ils ont été convertis	Oui/Non	Sélectionnez Oui pour éliminer les enregistrements existants après qu'ils ont été convertis.
Supprimer les enregistrements existants convertis après (jours)	1 à N jours La valeur par défaut est 30	Entrez le nombre de jours après lesquels l'élimination d'enregistrements existants convertis débuterait.
<b>Évaluations</b>		
Supprimer les évaluations	1 à N jours	Entrez le nombre de jours après lesquels l'élimination d'évaluations débuterait.

Paramètre	Valeurs permises	Description
de plus de (jours)	La valeur par défaut est 90	

Cliquez sur Sauvegarder pour sauvegarder les modifications que vous avez apportées ou sur Annuler pour revenir aux paramètres originaux.

Cliquez sur Effectuer l'élimination maintenant pour effacer les magasins de données selon les options que vous avez sélectionnées. Avant l'élimination, vous recevrez un message de mise en garde: "Êtes-vous certain de vouloir déclencher la routine d'élimination maintenant?"




## Fournisseurs de transcription

Seuls les administrateurs peuvent modifier cette section. Le service iceTranscriber a été créé pour effectuer des téléversements d'enregistrements à des fournisseurs de transcription à des fins d'analyse de transcription et de la parole.

FOURNISSEURS DE TRANSCRIPTION				
FOURNISSEURS DE TRANSCRIPTION				
<a href="#">AJOUTER</a>				
Nom	Fournisseur	Heures d'utilisation (mois en cours)	Action	Activé
Tethr	Tethr	0	 	OUI <input checked="" type="checkbox"/>

Pour ajouter un fournisseur de transcription, complétez les étapes suivantes:

1. Cliquez sur *Ajouter*. Les champs d'ajout de fournisseurs de transcription apparaissent.

 FOURNISSEURS DE TRANSCRIPTION

AJOUTER

Nom

Nombre d'heures maximum d'enregistrement de transcription

Sélectionner fournisseur de transcription:

Tethr ▼

PARAMÈTRES TETHR

Url de l'API

Utilisateur de l'API

Mot de passe de l'API

\*\*\*\*\*

Langue

2. Complétez les champs. Pour plus d'information sur les champs, reportez-vous au tableau ci-dessous.
3. Cliquez sur *Ajouter* pour ajouter le fournisseur de transcription ou sur 'annuler' pour effacer.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Nom</b>	Texte libre	Entrez un nom descriptif pour le fournisseur de transcription.
<b>Nombre d'heures maximum d'enregistrement de transcription</b>	1 à N	Sélectionnez le nombre maximal d'heures d'enregistrement à transcrire.
<b>Sélectionner fournisseur de transcription</b>	Tethr Azure	Sélectionnez le fournisseur de transcription.
<b>Paramètres Tethr</b>		
<b>Url de l'API</b>	Texte libre	L'URL pour le service Tethr (instance par-client)

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Utilisateur de l'API</b>	Texte libre	Le nom d'utilisateur du téléversement de Tethr (fourni par Tethr)
<b>Mot de passe de l'API</b>	Texte libre	Le mot de passe pour le téléversement de Tethr (fourni par Tethr)
<b>Langue</b>	Texte libre	La langue utilisée pour les services de transcription.
<b>Paramètres Azure</b>		
<b>Chaîne de connexion de stockage</b>	Texte libre	La chaîne de connexion utilisée pour identifier le compte de stockage.
<b>Clé de transcription</b>	Texte libre	La clé de transcription pour la transcription Azure.
<b>Région</b>	Texte libre	L'endroit ou la région de la ressource utilisée lors des appels à l'API.
<b>Langue</b>	Texte libre	La langue utilisée pour les services de transcription.
<b>Id du modèle</b>	Texte libre	L'ID du modèle.

## Systeme

La section Système de la barre latérale contient de l'information sur les Variables du serveur, les Paramètres de base, iceMail, les Serveurs et la Langue. Par défaut les éléments de la barre latérale Général sont affichés.

Un administrateur de commutateur ne peut voir qu'un sous-ensemble de paramètres, alors que les administrateurs globaux peuvent voir tous les paramètres disponibles dans la section Système.

Variables de serveur

La section Variables de serveur permet aux utilisateurs de modifier les variables utilisées dans l'application. Les variables ajoutées à cette section peuvent permettre aux utilisateurs d'activer ou de désactiver une certaine fonctionnalité utilisée dans l'application, comme offrir un rappel par exemple. Elle peut également être utilisée pour permettre aux utilisateurs de modifier des variables utilisées dans l'application, comme des valeurs de temporisateur utilisées dans le traitement de file d'attente.


### Catégories:

Les catégories vous permettent de regrouper les variables.

Pour ajouter une nouvelle catégorie de variable de serveur :

1. Cliquez sur Ajouter catégorie pour ajouter une nouvelle catégorie à la page.
2. Entrez les détails de la catégorie incluant le nom, les notes et les autorisations d'utilisateur.

Pour supprimer une catégorie de variable de serveur :

1. Cliquez sur la corbeille  pour supprimer la catégorie.
2. Dans la fenêtre Supprimer catégorie qui apparaît, cliquez sur Oui pour supprimer la catégorie ou sur Non pour annuler.



Le tableau ci-dessous décrit les propriétés d'une catégorie de variable de serveur.:


Paramètre	Description
Catégorie	Entrez un nom pour la catégorie.
Notes	Entrez l'information relative à la catégorie.
<b>Autorisations d'utilisateur</b>	

Paramètre	Description
Type	Il s'agit de la manière dont les membres ont été regroupés. Les options incluent Utilisateurs, Équipes et Rôles.
Membres	Lorsqu'un type a été sélectionné, les membres peuvent être spécifiés.  Utilisateurs: les membres sont sélectionnés à partir d'une liste d'utilisateurs ice.  Équipes: les membres sont sélectionnés à partir d'une liste d'équipes ice.  Rôles: les membres sont sélectionnés selon leur type d'utilisateurs ice.
Autorisation	Utilisez ce champ pour attribuer des autorisations pour la catégorie de variables de serveur sélectionnée.  Les options incluent <i>Visualisation (Visualisation)</i> , <i>Modification (Visualisation / Modification)</i> et <i>Plein contrôle (Visualisation / Modification / Suppression)</i> .
Action	Permet aux utilisateurs qui en ont l'autorisation de supprimer les autorisations d'utilisateur.

### Variables:

Les variables ajoutées dans la page permettent aux utilisateurs de gérer et de modifier certaines fonctions dans l'application.

Pour ajouter une nouvelle variable de serveur :


1. Cliquez sur l'icône  pour ajouter une nouvelle variable de serveur à la catégorie.
2. Entrez les informations relatives à la variable.

The screenshot shows a configuration form for a server variable. It contains the following elements:

- NOM DE VARIABLE:** A text input field with a red 'x' icon on the right.
- PAR SERVEUR:** A toggle switch set to 'NON'.
- CHIFFRÉ:** A toggle switch set to 'NON'.
- TYPE:** A dropdown menu showing 'Chaîne'.
- MULTI-LINE:** A toggle switch set to 'NON'.
- TOUS LES SERVEURS:** A text input field with a green checkmark on the right.
- NOTES:** A large text area for notes.

3. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer vos modifications ou sur Revenir à l'état précédent pour annuler les modifications.

Pour supprimer une variable de serveur :

1. Cliquez sur l'icône de la corbeille  pour supprimer la variable de serveur de la catégorie.
2. Dans la fenêtre Supprimer variable qui apparaît, cliquez sur Oui pour supprimer la variable et sur Non pour annuler.

The dialog box has the following content:

- Header:** SUPPRIMER VARIABLE (with a close 'x' button).
- Message:** Êtes-vous certain de désirer supprimer cette variable?
- Buttons:** OUI (blue) and NON (grey).

Le tableau ci-dessous décrit les propriétés d'une variable de serveur:

Paramètre	Description
Nom de variable	Entrez un nom pour la variable de serveur.
Par serveur	Utilisez ce bouton à bascule pour définir des configurations pour tous les serveurs ou pour chacun des serveurs individuellement.

Paramètre	Description
<b>Chiffré</b>	Utilisez ce bouton à bascule pour chiffrer la valeur de la variable lorsqu'elle est emmagasinée dans la base de données.
<b>Type</b>	Sélectionnez un type de variable de la liste défilante. Les options incluent: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaîne <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaîne (ExpNorm validée) Ouvre un champ additionnel qui permet d'entrer l'expression normale.</li> </ul> </li> <li>• Entier</li> <li>• Booléen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiche un bouton à bascule utilisé pour définir la valeur de la variable.</li> </ul> </li> <li>• URL</li> </ul>
<b>Multilignes</b>	Faites basculer cette valeur à Oui pour accepter les variables multilignes. Par défaut, cette valeur est fixée à Non.
<b>Tous les serveurs</b>	Définit la valeur de la variable qui sera appliquée à tous les serveurs. Si le bouton à bascule Par Serveur est actif, cette option présente chacun des serveurs disponibles pour le système et vous permet de définir une valeur qui sera appliquée pour chacun des serveurs individuellement.
<b>Notes</b>	Entrez l'information relative à la catégorie.

## SysAdmin

Le dossier SysAdmin (Administration du système) des variables de serveur permet aux administrateurs de configurer certaines variables à partir de l'outil System Administration.

Catégorie	Action
System	 
SysAdmin-AppName	 

Utilisez le tableau suivant pour comprendre les variables contenues dans le dossier SysAdmin:

Variable	Valeurs permises	Description
<b>SysAvailable</b>	Les options incluent: Vrai(1)= L'application est disponible Faux(0) = L'application n'est pas disponible	Ce paramètre détermine si l'application est disponible. S'il est défini à faux(0), l'application est indisponible et les contacts ne rejoignent pas ice.
<b>Cur1BroadcastMsgNumber</b>	Les options incluent: Vrai(1) = Activé Faux(0) = Désactivé	Le message doit déjà être enregistré pour utiliser cette variable. Lorsque cette variable est activée, le message à diffusion générale 1 se fait entendre. Lorsque désactivée, le message à diffusion générale 1 ne se fait pas entendre.
<b>Cur2BroadcastMsgNumber</b>	Les options incluent: Vrai(1) = Activé Faux(0) = Désactivé	Le message doit déjà être enregistré pour utiliser cette variable. Lorsque cette variable est activée, le message à diffusion générale 2 se fait entendre. Lorsque désactivée, le message à diffusion générale 2 ne se fait pas entendre.
<b>Cur3BroadcastMsgNumber</b>	Les options incluent: Vrai(1) = Activé Faux(0) = Désactivé	Le message doit déjà être enregistré pour utiliser cette variable. Lorsque cette variable est activée, le message à diffusion générale 3 se fait entendre. Lorsque désactivée, le message à

Variable	Valeurs permises	Description
		diffusion générale 3 ne se fait pas entendre.
<b>Cur4BroadcastMsgNumber</b>	Les options incluent: Vrai(1) = Activé Faux(0) = Désactivé	Le message doit déjà être enregistré pour utiliser cette variable. Lorsque cette variable est activée, le message à diffusion générale 4 se fait entendre. Lorsque désactivée, le message à diffusion générale 4 ne se fait pas entendre.
<b>Cur5BroadcastMsgNumber</b>	Les options incluent: Vrai(1) = Activé Faux(0) = Désactivé	Le message doit déjà être enregistré pour utiliser cette variable. Lorsque cette variable est activée, le message à diffusion générale 5 se fait entendre. Lorsque désactivée, le message à diffusion générale 5 ne se fait pas entendre.
<b>Cur6BroadcastMsgNumber</b>	Les options incluent: Vrai(1) = Activé Faux(0) = Désactivé	Le message doit déjà être enregistré pour utiliser cette variable. Lorsque cette variable est activée, le message à diffusion générale 6 se fait entendre. Lorsque désactivée, le message à diffusion générale 6 ne se fait pas entendre.
<b>Cur1BroadcastKeyThruFlag</b>	Les options incluent: Vrai(1) = L'appelant peut sauter le message Faux(0) = L'appelant ne peut pas sauter le message	Lorsque cette variable est activée, l'appelant peut sauter le message 1. Lorsque désactivée, l'appelant ne peut pas sauter le message 1.

Variable	Valeurs permises	Description
<b>Cur2BroadcastKeyThruFlag</b>	Les options incluent: Vrai(1) = L'appelant peut sauter le message Faux(0) = L'appelant ne peut pas sauter le message	Lorsque cette variable est activée, l'appelant peut sauter le message 2. Lorsque désactivée, l'appelant ne peut pas sauter le message à diffusion générale 2.
<b>Cur3BroadcastKeyThruFlag</b>	Les options incluent: Vrai(1) = L'appelant peut sauter le message Faux(0) = L'appelant ne peut pas sauter le message	Lorsque cette variable est activée, l'appelant peut sauter le message 3. Lorsque désactivée, l'appelant ne peut pas sauter le message à diffusion générale 3.
<b>Cur4BroadcastKeyThruFlag</b>	Les options incluent: Vrai(1) = L'appelant peut sauter le message Faux(0) = L'appelant ne peut pas sauter le message	Lorsque cette variable est activée, l'appelant peut sauter le message 4. Lorsque désactivée, l'appelant ne peut pas sauter le message à diffusion générale 4.
<b>Cur5BroadcastKeyThruFlag</b>	Les options incluent: Vrai(1) = L'appelant peut sauter le message Faux(0) = L'appelant ne peut pas sauter le message	Lorsque cette variable est activée, l'appelant peut sauter le message 5. Lorsque désactivée, l'appelant ne peut pas sauter le message à diffusion générale 5.
<b>Cur6BroadcastKeyThruFlag</b>	Les options incluent: Vrai(1) = L'appelant peut sauter le message Faux(0) = L'appelant ne peut pas sauter le message	Lorsque cette variable est activée, l'appelant peut sauter le message 6. Lorsque désactivée, l'appelant ne peut pas sauter le message à diffusion générale 6.

## Paramètres de base

La page des paramètres de base permet aux administrateurs globaux de modifier les paramètres du système incluant: les paramètres de base, l'application, les sessions d'application virtuelle, les CU, iceMail, icelidentity, les paramètres Microsoft de graphique et les services.

### Base

Cette section permet aux administrateurs globaux de modifier les paramètres Global, Gestionnaire d'événement, les paramètres IMR, Pièce jointe au contact, Piste de vérification, iceManager et Messages audio.

#### Global

La section Global stocke le Trajet de partage, qui s'identifie au système, l'emplacement des fichiers audio. Si l'emplacement des fichiers audio change, par conséquent l'administrateur global devra mettre à jour le champ Trajet de partage.

#### Gestionnaire d'événement

Paramètre	Valeurs permises	Description
Intervalle (ms) de mise à jour des statistiques de file d'attente du client	Texte La valeur par défaut est 5000.	L'intervalle auquel le gestionnaire d'événement pousse des statistiques de



Paramètre	Valeurs permises	Description
		file d'attente aux clients.
<b>Intervalle (s) de reconnexion de la base de données des statistiques</b>	Texte La valeur par défaut est 30.	L'intervalle auquel le gestionnaire d'événement tente de se reconnecter à la base de données des statistiques.
<b>Niveau de débogage du gestionnaire d'événements</b>	Les options incluent: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erreurs uniquement</li> <li>• Tous les messages envoyés</li> <li>• Tous les messages</li> </ul>	Le niveau de trace pour la journalisation du gestionnaire d'événement. Des options sont disponibles pour remplacer les paramètres généraux sur une base individuelle de serveur. Basculez le bouton pour remplacer les paramètres généraux pour le serveur déterminé et sélectionnez le niveau de trace de la liste défilante.

Durée de détection du battement cardiaque de l'état (s)	<input type="text" value="30"/>
Temporisation de connexion de la personne qui écoute (ms)	<input type="text" value="1000"/>
Envois actifs max - Utilisateur	<input type="text" value="5000"/>
Envois actifs max - Monitor	<input type="text" value="20000"/>
Envois actifs max - Admin	<input type="text" value="100"/>
Masque de messages de débogage IMR	<input type="text" value="x Aucun x Info x Grave x Fatal"/>
Serveur - iceA	Remplacer <input checked="" type="checkbox"/>
Serveur - iceB	Remplacer <input checked="" type="checkbox"/>
Niveau de trace TAPI	<input type="text" value="Tous les messages"/>
Serveur - iceA	Remplacer <input checked="" type="checkbox"/>

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Durée de détection du battement cardiaque de l'état (s)</b>	Texte La valeur par défaut est 30.	L'intervalle de battement cardiaque pour chaque connexion TAPI.
<b>Temporisation de connexion de la personne qui écoute</b>	Texte La valeur par défaut est 1000 ms.	Ce paramètre s'applique lorsqu'aucunes données ne sont reçues durant la demande d'initiation et d'authentification de la connexion TLS et sert à réduire les attaques par déni de service potentielles.
<b>Envois actifs max - Utilisateur</b>	Texte La valeur par défaut est 5000.	Taille maximale de la file d'attente de messages sortants pour les messages TAPI destinés à iceBar.
<b>Envois actifs max - Monitor</b>	Texte La valeur par défaut est 20000.	Taille maximale de la file d'attente de messages sortants pour les messages TAPI destinés à iceMonitor.
<b>Envois actifs max - Admin</b>	Texte La valeur par défaut est 100.	Taille maximale de la file d'attente de messages sortants pour les messages TAPI destinés à iceAdministrator.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Masque de messages de débogage IMR</b>	Les options incluent: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> <li>• Information</li> <li>• Grave</li> <li>• Fatal</li> </ul>	Les options pour déterminer quels messages enregistrés envoyer.
<b>Niveau de trace TAPI</b>	Les options incluent: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactivé</li> <li>• Erreurs uniquement</li> <li>• Tous les messages</li> </ul>	Le niveau de trace pour la journalisation TAPI. Les options sont disponibles pour remplacer les paramètres généraux sur une base individuelle de serveur. Basculez le bouton pour remplacer les paramètres généraux pour le serveur déterminé et sélectionnez le niveau de trace de la liste déroulante.

### Pièces jointes aux contacts

Intervalle d'élimination (Jours)	<input type="text" value="365"/>
Intervalle d'expiration (Heures)	<input type="text" value="24"/> <i>Valeur par défaut, 24 heures. Ne devrait pas excéder 24 heures.</i>
Taille maximale de la pièce jointe (MO)	<input type="text" value="25"/> <i>Valeur par défaut 25MO. Ne devrait pas excéder 100MO.</i>
Nombre maximal de fichiers par session	<input type="text" value="10"/> <i>Valeur par défaut 10. Ne devrait pas excéder 20.</i>
Suffixes de fichier permis pour l'agent 	<p><i>Les suffixes de fichier permis sont: 'wav', 'wma', 'mp3', 'mp4', 'xlsx', 'docx', 'pdf', 'txt', 'jpg', 'jpeg', 'png'</i></p> <input type="text" value=".wav"/> <input type="text" value=".wma"/> <input type="text" value=".mp3"/> <input type="text" value=".mp4"/> <input type="text" value=".xlsx"/> <input type="text" value=".docx"/> <input type="text" value=".pdf"/>
Suffixes de fichier permis pour le contact 	<input type="text" value=".wav"/> <input type="text" value=".wma"/> <input type="text" value=".mp3"/>

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Intervalle d'élimination (Jours)</b>	Nombre entier. La valeur par défaut est 365 jours.	Le nombre de jours durant lesquels les pièces jointes demeurent accessibles dans le journal.
<b>Intervalle d'expiration (Heures)</b>	Nombre entier. La valeur par défaut est 24 heures.	Le nombre d'heures durant lesquelles les liens de la pièce jointe demeurent valides.
<b>Taille maximale de la pièce jointe (MO)</b>	Nombre entier. La valeur par défaut est 25 MO et ne devrait pas excéder 100 MO.	Ceci est la taille maximale de la pièce jointe en MO par pièce jointe.
<b>Nombre maximal de fichiers par session</b>	Nombre entier. La valeur par défaut est 10 et ne devrait pas excéder 20 fichiers.	Le nombre maximal de fichiers qui peuvent être téléversés par participant dans une session de clavardage.
<b>Suffixes de fichier permis pour l'agent</b>	Texte.	Fournissez une liste d'autorisation des suffixes de fichiers qui peuvent être téléversés par l'agent dans un clavardage ACS. Entrez chaque suffixe de fichier sur une nouvelle ligne dans le format suivant: point, suivi de l'abréviation spécifique du type de fichier.  Par exemple, pour un fichier texte entrez: .txt  Assurez-vous d'inclure le point avant de taper l'abréviation du suffixe de fichier.
<b>Suffixes de fichier permis pour le contact</b>	Texte.	Fournissez une liste d'autorisation des suffixes de fichier qui peuvent être téléversés par le contact dans un clavardage ACS. Entrez chaque suffixe de fichier sur une nouvelle ligne et dans le format suivant: point, suivi de

Paramètre	Valeurs permises	Description
		l'abréviation spécifique du type de fichier.  Par exemple, pour un fichier texte entrez: .txt.  Assurez-vous d'inclure le point avant de taper l'abréviation du suffixe de fichier.

### Piste de vérification

Intervalle d'élimination (Jours)	<input type="text" value="365"/>
Activer les pistes de vérification	OUI <input checked="" type="checkbox"/>

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Intervalle d'élimination (Jours)</b>	Nombre entier. La valeur par défaut est 365 jours.	Le nombre de jours durant lesquels les pistes de vérification demeurent accessibles.
<b>Activer les pistes de vérification</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour vérifier les modifications dans les pistes de vérification.

### iceManager

JOURNAL	
Afficher les réponses toutes prêtes dans la transcription de MI	NON <input type="checkbox"/>

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Afficher les réponses toutes prêtes dans la transcription de MI</b>	Oui/Non	Désactivez ce paramètre pour dissimuler le message du système "Envoyé réponse toute prête" dans les transcriptions de MI du Journal.

## Messages audio

Région Azure	<input type="text" value="canadacentral"/>
Clé de reconnaissance vocale Azure	<input type="text" value="....."/>

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Région Azure</b>	Texte	La région de votre ressource de reconnaissance vocale Azure.
<b>Clé de reconnaissance vocale Azure</b>	Texte	Votre clé de reconnaissance vocale Azure.

## Application

Cette section permet aux administrateurs globaux de modifier les paramètres de l'application.

Profondeur maximale de la pile d'éléments de base <a href="#">↻</a>	<input type="text" value="50"/>
Décompte de détection de cycle d'acheminement <a href="#">↻</a>	<input type="text" value="10"/>
Intervalle d'expiration de l'information de file d'attente (s) <a href="#">↻</a>	<input type="text" value="1800"/>
Temporisation du protocole d'envoi de courriel (ms) <a href="#">↻</a>	<input type="text" value="15000"/>
Temporisation d'envoi de données de courriel (ms) <a href="#">↻</a>	<input type="text" value="12000"/>
Fermer les compositions automatiques au démarrage <a href="#">↻</a>	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Dissimuler message 'Contact d'urgence introuvable' <a href="#">↻</a>	NON <input type="checkbox"/>
Décompte de détection de cycle de l'action d'application <a href="#">↻</a>	<input type="text" value="500"/>
Délai de report de la connexion automatique (s) <a href="#">↻</a>	<input type="text" value="120"/>
Modifier intervalle d'interrogation de l'historique (ms) <a href="#">↻</a>	<input type="text" value="900000"/>
Intervalle de battement de coeur entre serveurs (s) <a href="#">↻</a>	<input type="text" value="15"/>
Nombre maximal d'alertes en parallèle	<input type="text" value="11"/>
Nombre maximal de réponses de l'application	<input type="text" value="100"/>

Activer acheminement intelligent	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser NA iceBar pour le courriel	NON <input type="checkbox"/>
Utiliser NA iceBar pour le MI	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Niveau de trace du démarrage	Niveau de trace 2
Serveur - iceA	Remplacer <input type="checkbox"/>
Masque de trace du démarrage	x Tous
Serveur - iceA	Remplacer <input checked="" type="checkbox"/>

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Profondeur maximale de la pile d'éléments de base</b>	Texte La valeur par défaut est 50.	Le nombre de niveaux d'appels d'éléments de base imbriqués permis.
<b>Décompte de détection de cycle d'acheminement</b>	Texte La valeur par défaut est 10.	Le nombre maximal de cycles d'acheminement dans l'application avant que le serveur ice identifie une erreur.
<b>Intervalle d'expiration de l'information de file d'attente (s)</b>	Texte La valeur par défaut est 1800.	Intervalle qui indique à quelle fréquence l'information de file d'attente est rafraîchie par ice.
<b>Temporisation du protocole d'envoi de courriel (ms)</b>	Texte La valeur par défaut est 15000.	Temporisation du protocole.
<b>Temporisation d'envoi de données de courriel (ms)</b>	Texte La valeur par défaut est 12000.	L'intervalle de temporisation auquel ice envoie les données de courriel.
<b>Fermer les compositions automatiques au démarrage</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour fermer les compositions automatiques au démarrage.
<b>Dissimuler message 'Contact d'urgence introuvable'</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour dissimuler le message

Paramètre	Valeurs permises	Description
		'Contact d'urgence introuvable'.
<b>Décompte de détection de cycle de l'action d'application</b>	Texte La valeur par défaut est 500.	Le nombre maximal de cycles d'acheminement dans l'application avant que le serveur ice identifie une erreur.
<b>Délai de report de la connexion automatique (s)</b>	Texte La valeur par défaut est 120.	L'intervalle en secondes qui indique la durée de report de la connexion automatique pour un utilisateur donné.
<b>Intervalle d'interrogation de l'historique de modification (ms)</b>	Texte La valeur par défaut est 900000.	L'intervalle en millisecondes qui indique la fréquence d'interrogation de la table d'historique de modification.
<b>Intervalle de battement de cœur entre serveurs (s)</b>	Texte La valeur par défaut est 15.	L'intervalle en millisecondes qui indique la fréquence d'échanges de battements de cœur des instances de serveurs.
<b>Nombre maximal d'alertes en parallèle</b>	Texte La valeur par défaut est 11.	Le nombre maximal d'alertes à envoyer en une fois.
<b>Nombre maximal de réponses de l'application</b>	Texte La valeur par défaut est 100.	Le nombre maximal de réponses que l'application peut envoyer.
<b>Activer acheminement intelligent</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour activer l'acheminement intelligent.
<b>Utiliser NA iceBar pour le courriel</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour permettre à ice d'utiliser le NA iceBar de l'agent pour recevoir les courriels.
<b>Utiliser NA iceBar pour le MI</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour permettre à ice d'utiliser le

Paramètre	Valeurs permises	Description
		NA iceBar de l'agent pour recevoir les MI.
<b>Niveau de trace du démarrage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niveau de trace 0</li><li>• Niveau de trace 1</li><li>• Niveau de trace 2</li><li>• Niveau de trace 3</li></ul>	Paramètre de trace pour le démarrage.
<b>Masque de trace du démarrage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DBO</li><li>• Système</li><li>• Commutateur</li><li>• Moteur</li><li>• Gestionnaire de distribution des appels automatique</li><li>• Acheminement de file d'attente</li><li>• Tous</li></ul>	Les options indiquent quels éléments de l'application envoient des fichiers journaux de trace.

## Sessions d'application virtuelle

PARAMÈTRES DE BASE

Coeur Application Sessions d'application virtuelle CU iceMail iceidentity Graphique Microsoft Services

AJOUTER ^

Serveur IceA

Nom de session

Groupe CU

Type de contact Voix

Nombre de sessions 0

Délai de redémarrage (s) 0

Exécuter une fois OUI

Données de session

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Serveur</b>	Liste défilante de serveurs disponibles.	Le serveur sélectionné pour exécuter la session d'application virtuelle.
<b>Nom de session</b>	Texte	Le nom de la session d'application virtuelle.
<b>ID de groupe CU</b>	Liste défilante des groupes CU configurés	L'ID du groupe CU sélectionné.
<b>Type de contact</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voix</li> <li>Courriel</li> <li>MI</li> </ul>	Le type de contact sur lequel porte la session d'application virtuelle.
<b>Nombre de sessions</b>	Texte	Le nombre de sessions d'application.
<b>Délai de redémarrage</b>	Texte	Le nombre de secondes d'attente entre les invocations subséquentes de la session, si <i>Exécuter une fois</i> est fixé à Non.
<b>Exécuter une fois</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour n'exécuter la session qu'une fois.
<b>Données de session</b>	Texte	Les données passées à la session d'application virtuelle au démarrage.

## CU

Cette section permet aux administrateurs globaux de modifier les paramètres Global, Voix, MI, UCMA, ACS et Enregistrement.

### Global

PARAMÈTRES DE BASE

Coeur Application Sessions d'application virtuelle CU iceMail icidentity Graphique Microsoft Services

Global Ajouter ID de commutateur au URI SIP OUI

Voix

MI

UCMA

ACS

Enregistrement

Paramètre	Description
<b>Ajouter ID de commutateur au URI SIP</b>	<p>Si activé, ice tente de joindre un agent ice au moyen de Teams. Au lieu de devoir reporter le SDA d'agent Teams pour le routage direct, le contrôleur de session en périphérie du routage direct reportera plutôt les agents Teams selon l'ID de commutateur.</p> <p><b>Remarque:</b> Les nouveaux agents n'auront plus besoin de l'aide du service d'assistance de ComputerTalk pour les modifications de contrôleur de session en périphérie une fois que l'ID de commutateur aura été dimensionné dans le contrôleur de session en périphérie du routage direct.</p>

### Voix

Comportement de repli de l'agent	Aucun
Réception de tonalités DTMF de l'agent	NON <input type="checkbox"/>
Expression normale de l'URI du téléphone considéré	^\+?\d{10,}5
Intervalle d'appel en attente (s)	20
Mode de référence par défaut	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Intervalle de rappel de garde (s)	10
Temporisation de mot de passe DTMF (s)	5
Code de rejet audio-visuel	486
Commande téléphonique	NON <input type="checkbox"/>
Traiter URI SIP comme un numéro de téléphone	NON <input type="checkbox"/>

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Comportement de repli de l'agent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun</li> <li>RTPC</li> <li>SIP</li> </ul>	<p>Ce paramètre définit le comportement de repli comme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun: Aucun comportement de repli n'est défini.</li> <li>RTPC: Le comportement de repli essaiera de nouveau le NA distant de l'utilisateur sans le routage direct comme un appel RTPC.</li> <li>SIP: L'option de rechange à l'URI de l'adresse SIP du MI au moyen de la fédération de Skype Entreprise.</li> </ul>
<b>Réception de tonalités DTMF de l'agent</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour permettre aux agents de recevoir des tonalités MF.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Expression normale de l'URI du téléphone considéré</b>	Texte	Expression normale pour les numéros de téléphone.
<b>Intervalle d'appel en attente (s)</b>	Texte La valeur par défaut est 20.	L'intervalle d'appel en attente.
<b>Mode de référence par défaut</b>	Oui/Non	Le mode de référence par défaut.
<b>Intervalle de rappel de garde (s)</b>	Texte La valeur par défaut est 10.	L'intervalle de temporisation pour les rappels de garde.
<b>Temporisation de mot de passe DTMF (s)</b>	Texte La valeur par défaut est 5.	L'intervalle de temporisation dont dispose un utilisateur pour entrer son mot de passe lorsqu'un rappel sur mot de passe est engagé par ice.
<b>Code de rejet audio-visuel</b>	Texte La valeur par défaut est 486	Le code de retour que le serveur envoie au client lorsqu'il rejette un contact audio-visuel.
<b>Commande téléphonique</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour permettre les commandes téléphoniques.
<b>Traiter URI SIP comme un numéro de téléphone</b>	Oui/Non	Activez ce paramètre pour permettre à ice de traiter les URI SIP comme des numéros de téléphone.

MI

**PARAMÈTRES DE BASE**

Coeur Application Sessions d'application virtuelle CU iceMail icelidentity Graphique Microsoft Services

Global	Max de messages de maintien de connexion de MI	9
Voix		
MI	Intervalle de maintien de connexion de MI (s)	540
UCMA		
ACS	Code de rejet de MI	503
Enregistrement		

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Max de messages de maintien de connexion de MI</b>	Texte	Le nombre maximal de messages de maintien de connexion MI envoyés par ice.
<b>Intervalle de maintien de connexion de MI (s)</b>	Texte	Intervalle entre les messages de maintien de la connexion MI envoyés par ice.
<b>Expression normale de l'URI du téléphone considéré</b>	Texte	Le code que retourne le serveur lorsqu'il rejette un MI.

## UCMA

**PARAMÈTRES DE BASE**

Coeur Application Sessions d'application virtuelle CU iceMail icelidentity Graphique Microsoft Services

Global	Période de grâce de désactivation de la conférence (hres)	24
Voix		
MI	Point d'extrémité de la conférence	
UCMA	Serveur - IceA	sjprice
ACS	Période de grâce d'inactivité de la conférence (hres)	72
Enregistrement	Temporisation d'inactivité TCP (s)	1800
	Domaines de confiance	*
	Niveau de trace du démarrage UCMA	Normal
	Serveur - IceA	Remplacer <input checked="" type="checkbox"/>

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Période de grâce de désactivation de la conférence (hres)</b>	Texte	Nombre de secondes que le Gestionnaire d'interaction de téléphonie attend avant de désactiver les conférences.
<b>Point d'extrémité de la conférence</b>	Texte	Information pour le dimensionnement de Skype.
<b>Période de grâce d'inactivité de la conférence (hres)</b>	Texte	Le nombre de secondes que le Gestionnaire d'interaction de téléphonie attend avant de désactiver les conférences pour cause d'inactivité.
<b>Temporisation d'inactivité TCP (s)</b>	Texte	Intervalle durant lequel les connexions TCP au serveur peuvent demeurer inactives avant d'être fermées.
<b>Domaines de confiance</b>	Texte	Une liste séparée par des virgules des domaines desquels le serveur accepte les connexions.
<b>Niveau de trace du démarrage UCMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non</li> <li>• Erreurs</li> <li>• Normal</li> <li>• Déboguer</li> <li>• En langage naturel</li> </ul>	Définition de trace pour la connexion UCMA.

PARAMÈTRES DE BASE

Coeur Application Sessions d'application virtuelle CU IceMail IceIdentity Graphique Microsoft Services

Global	Chaîne de connexion à ACS principale ↻	endpoint=
Voix		
MI	Chaîne de connexion à ACS secondaire ↻	
UCMA		
ACS	Chaîne de connexion à ACS actif ↻	Chaîne de connexion à ACS principale
Enregistrement	Temporisation du mode décroché inactif (s) ⓘ	30
	NA de l'appel d'essai	8:echo
	NA en mode décroché	
	Serveur - IceA	+128
	Intervalle d'essai de la grille d'événements (s)	600
	Intervalle d'interrogation du clavardage (s)	5

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Chaîne de connexion à ACS principale</b>	Texte	Le point d'extrémité ACS principal.
<b>Chaîne de connexion à ACS secondaire</b>	Texte	Le point d'extrémité ACS secondaire.
<b>Chaîne de connexion à ACS active</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chaîne de connexion à ACS principale</li> <li>Chaîne de connexion à ACS secondaire</li> </ul>	La chaîne de connexion à ACS active.
<b>Attendre la temporisation du mode décroché (s)</b>	Texte	Le délai de temporisation qui sera utilisé avant qu'un appel présenté à un agent ACS ne soit considéré comme sans réponse.
<b>Temporisation du mode décroché inactif (s)</b>	Texte	La période durant laquelle l'agent ACS peut demeurer en mode décroché sans traiter un appel activement (c. à d. en file d'attente, sortant, etc.). Cette

Paramètre	Valeurs permises	Description
		fonction aide à économiser des coûts de facturation ACS.
NA de l'appel d'essai	Texte	Le NA utilisé pour les appels d'essai ACS.
NA en mode décroché	Texte	Le NA en mode décroché pour chaque serveur.
Intervalle d'essai de la grille d'événements (s)	Texte	L'intervalle utilisé pour vérifier périodiquement la boucle de retour d'information réussie des livraisons du lien de rappel de la grille d'événements ACS.
Intervalle d'interrogation du clavardage (s)	Texte	L'intervalle utilisé pour interroger les messages de clavardage dans le cas où la grille d'événement ACS n'est pas fonctionnelle ou n'est pas configurée.

### Enregistrement

Activer l'enregistrement OUI

URI du gestionnaire d'enregistrement

  Serveur - iceA

  Serveur - iceB

Paramètre	Valeurs permises	Description
Activer l'enregistrement	Oui/Non	Activez ce paramètre pour activer l'enregistrement.
URI du gestionnaire d'enregistrement	Texte	L'URI pour les enregistreurs.

## iceMail

PARAMÈTRES DE BASE	
Coeur Application Sessions d'application virtuelle CU <b>iceMail</b> icelidentity Graphique Microsoft Services Clés d'API	
Temporisation de protocole de message (ms)	10000
Temporisation de données de message (ms)	120000
Conserver courriels additionnels (Internes)	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Conserver courriels additionnels (Externes)	OUI <input checked="" type="checkbox"/>

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Temporisation de protocole de message (ms)</b>	Texte	Temporisation du protocole.
<b>Temporisation de données de message (ms)</b>	Texte	Temporisation du message.
<b>Conserver courriels additionnels (Internes)</b>	Oui/Non	Si ce paramètre est activé, toute adresse courriel non-iceMail dans des courriels entrants internes est pistée et utilisée pour remplir les variables de l'application comme documentée et utilisée comme ensemble d'adresses par défaut pour envoyer des messages à l'externe. Si défini à Non, le comportement existant ice 12 d'ignorer ces adresses est utilisé.
<b>Conserver courriels additionnels (Externes)</b>	Oui/Non	Si ce paramètre est activé, toute adresse courriel non-iceMail dans des courriels entrants externes est pistée et utilisée pour remplir les variables de l'application comme documentée et utilisée comme ensemble d'adresses par défaut pour envoyer des messages à l'externe. Si défini à Non, le comportement existant ice 12 d'ignorer ces adresses est utilisé.

## icelidentity

PARAMÈTRES DE BASE

Coeur Application Sessions d'application virtuelle CU iceMail **icelidentity** Graphique Microsoft Services Clés d'API

URL d'identité

URL d'identité existant

Utiliser l'URL d'identité existant  NON

URL de connexion

URI de redirection iceMRService

Référents acceptés

Délai d'expiration du jeton de rafraîchissement (s)

Délai d'expiration du jeton d'accès (s)

Délai d'expiration du témoin (s)

Liaison automatique à la première connexion  NON

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>URL d'identité</b>	Texte	URL pour l'identité.
<b>URL d'identité existant</b>	Texte	URL pour l'identité existante.
<b>Utiliser URL d'identité existant</b>	Oui/Non	Si activé, l'URL d'identité existant est utilisé au lieu de l'URL d'identité.
<b>URL de connexion</b>	Texte	URL pour la connexion.
<b>URI de redirection iceMRService</b>	Texte	URI pour les réacheminements de iceMRService.
<b>Référents acceptés</b>	Texte	Les référents acceptés.
<b>Délai d'expiration du jeton de rafraîchissement (s)</b>	Texte	L'intervalle qui indique le délai dans lequel le jeton de rafraîchissement expirera.

Paramètre	Valeurs permises	Description
Délai d'expiration du jeton d'accès (s)	Texte	L'intervalle qui indique le délai dans lequel le jeton d'accès expirera.
Délai d'expiration du témoin (s)	Texte	L'intervalle qui indique le délai dans lequel un témoin expirera.
Liaison automatique à la première connexion	Oui/Non	Lorsque ce paramètre est activé, si un utilisateur IU se connecte et que son jeton ne correspond pas à un identificateur global unique AD, icelidentity vérifie si l'adresse courriel de l'utilisateur correspond à un agent. À la première correspondance, icelidentity attribue l'identificateur global unique AD de l'utilisateur à l'utilisateur et poursuit la connexion.
WS-Fed: URI des métadonnées Azure AD	Texte	L'URI des métadonnées de Azure AD.
WS-Fed: URI de l'ID d'application Azure AD	Texte	L'URI de l'ID d'application Azure AD.
OIDC: Autorité Azure AD	Texte	L'adresse de l'autorité Azure AD OIDC.
OIDC: ID du client Azure AD	Texte	L'ID d'application de l'enregistrement à Azure AD.
OIDC: Secret Azure AD	Texte	La valeur du secret Azure.
Adresse ADFS	Texte	L'adresse ADFS.
ID de l'entité OKTA	Texte	L'ID de l'entité OKTA.
Emplacement des	Texte	L'emplacement des métadonnées OKTA.

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>métadonnées OKTA</b>		
<b>Fournisseur d'identité externe</b>	Les options incluent: <ul style="list-style-type: none"> <li>• None</li> <li>• AzureAD</li> <li>• AzureADOIDC</li> <li>• ADFS</li> <li>• OKTASAML</li> </ul>	Le fournisseur d'identité externe utilisé pour l'identification unique.
<b>Sous-titre du fournisseur d'identité externe</b>	Texte	Le texte affiché sur le bouton d'identification unique dans la page de connexion.

## Paramètres de graphique Microsoft

Seul un administrateur peut avoir accès à cette page. La section permet aux administrateurs de modifier les paramètres de graphique Microsoft.

**PARAMÈTRES DE BASE**

[Coeur](#)
[Application](#)
[Sessions d'application virtuelle](#)
[CU](#)
[iceMail](#)
[icelidentity](#)
[Graphique Microsoft](#)
[Services](#)
[Clés d'API](#)

Utiliser paramètres de icelidentity ?  NON

ID du client Azure

ID de locataire Azure

Autorisations d'IPA Azure

Inclure contact de l'organisation  OUI

Inclure présence  OUI

Inclure adresse Sip (pour la voix)  OUI

Paramètre	Description
<b>Utiliser paramètres de icelidentity</b>	Si ce paramètre est activé, les champs de l'ID du client Azure et de l'ID du locataire Azure sont désactivés et les paramètres configurés sous l'onglet icelidentity sont plutôt utilisés.

Paramètre	Description
	<b>Remarque:</b> Assurez-vous que l'IU Azure AD OIDC soit configurée avant d'activer ce paramètre.
ID du client Azure	L'ID de l'application d'enregistrement à Azure AD.
ID de locataire Azure	L'ID du locataire Azure AD.
Autorisations d'IPA Azure	Permet d'inclure la liste complète de portées de graphique requises par l'application. Si ceci n'est pas défini, iceBar assume User.Read et User.ReadBasic.All.
Inclure contact de l'organisation	Si ce paramètre est activé, les contacts organisationnels (par ex. les contacts créés comme contacts courriels dans une liste globale de contacts) seront inclus aux résultats de recherche.
Inclure présence	Si activé, la présence de Teams apparaît dans la liste de résultats de recherche de contacts organisationnels.
Inclure adresse Sip (pour la voix)	Si activé, l'adresse Sip pour la voix sera affichée.

## Services

Les modifications ne seront pas effectives jusqu'à ce que le(s) service(s) ne soi(en)t redémarré(s).

Global

Global	Suppression sécuritaire	NON <input checked="" type="checkbox"/>
iceArchiver		
iceBackendService		
iceIMRService		
iceMediaTranscoder		
iceMessaging		
icePresenceSync		
iceRecordingManager		
iceScreenRecorder		
iceTeamsBot		
iceUCMARecorder		

Paramètre	Description
<b>Suppression sécuritaire</b>	Écrase les données sur disque d'un fichier supprimé au moyen de techniques qui rendent la récupération des données du disque impossible. Utilise l'application SDelete, qui implémente la norme de suppression et nettoyage DOD 5220.22-M du ministère de la défense pour supprimer des fichiers existants de manière sécuritaire.



### iceArchiver

Global	Nombre maximal de tentatives d'archivage	3
iceArchiver	Temporisation de tentatives IMR (ms)	60000
iceBackendService		
iceIMRService		
iceMediaTranscoder		
iceMessaging		
icePresenceSync		
iceRecordingManager		
iceScreenRecorder		
iceTeamsBot		
iceUCMARecorder		

Paramètre	Description
<b>Nombre maximal de tentatives d'archivage</b>	Le nombre maximal de tentatives dont dispose l'archiver pour traiter les enregistrements.

Paramètre	Description
<b>Temporisation de tentatives IMR (ms)</b>	Le délai d'attente en millisecondes du service avant de tenter de se reconnecter au service iceIMR après un échec.

### iceBackendService

Global	Activer port d'API web externe 	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
iceArchiver		
<b>iceBackendService</b>	Référents d'API web acceptés 	<input type="text"/>
iceIMRService		
iceMediaTranscoder		
iceMessaging		
icePresenceSync		
iceRecordingManager		
iceScreenRecorder		
iceTeamsBot		
iceUCMARecorder		

Paramètre	Description
<b>Activer port d'API web externe</b>	Si ce paramètre est activé, les ports d'API web externes seront activés.
<b>Référents d'API web acceptés</b>	La liste de référents d'API web acceptés.

### iceIMRService






Global	HÔTE IMR	
iceArchiver	Délai de reconnexion ice	90
iceBackendService	Nombre max d'envois actifs	10000
iceIMRService	Référents acceptés	
iceMediaTranscoder	Rappel de l'heure de reconnexion (s)	70
iceMessaging	Temporisation de vérification de flux de données (s)	30
icePresenceSync	Vérification de flux de données	OUI
iceRecordingManager	Tentatives de basculement de reconnexion	2
iceScreenRecorder	Activer le basculement de reconnexion manuel dans iceMonitor	OUI
iceTeamsBot	Intervalle de mise à jour des statistiques (ms)	5000
iceUCMARRecorder	Temps d'expiration du téléchargement (m)	1440
	ALERTE DE COURRIEL	
	Adresse source	
	Objet de l'alerte	
	Serveur SMTP	
	Port du serveur SMTP	
	Activer SSL pour SMTP	OUI
	Nom d'utilisateur SMTP	
	Mot de passe SMTP	*****

Paramètre	Valeurs permises	Description
<b>Hôte IMR</b>		
<b>Délai iceReconnect</b>	Texte	Lors d'une panne /déconnexion du serveur ice, l'application client attend durant cette période avant de tenter de se reconnecter au serveur ice.
<b>Envoi actif max</b>	Texte	Capacité maximale du tampon de messages mis en file d'attente pour les messages de connexion entre le serveur ice et le client ice. Si ce tampon atteint le maximum

Paramètre	Valeurs permises	Description
		de sa taille, les messages seront abandonnés.
<b>Référents acceptés</b>	Texte	La liste de domaines d'origine à accepter dans les requêtes CORS (partage de ressources d'origine croisée) séparées par des virgules. Si ce champ est laissé vide, il permet tous les domaines. .
<b>Rappel de l'heure de reconnexion (s)</b>	Texte	Le délai d'attente en secondes avant le redémarrage du service après une anomalie s'il n'y a eu aucun utilitaire PING.
<b>Temporisation de vérification de flux de données (s)</b>	Texte	Le délai en secondes qu'attend le navigateur avant de vérifier l'enregistrement.
<b>Vérification de flux de données</b>	OUI/NON	Si activé, la connexion est vérifiée avant de lire l'enregistrement.
<b>Tentatives de basculement de reconnexion</b>	Texte	Le nombre de tentatives de basculement de reconnexion permis.
<b>Activer le basculement de reconnexion manuel dans iceMonitor</b>	OUI/NON	Si activé, le basculement de reconnexion manuel dans iceMonitor sera permis.
<b>Intervalle de mise à jour des statistiques (ms)</b>	Texte	Le délai en millisecondes entre les mises à jour des statistiques.
	Texte	Le délai en minutes avant l'expiration d'un téléchargement.
<b>Alerte de courriel</b>		

Paramètre	Valeurs permises	Description
Adresse source	Texte	L'adresse de laquelle sera envoyé l'alerte par courriel.
Objet de l'alerte	Texte	L'objet de l'alerte.
Serveur SMTP	Texte	Le serveur SMTP.
Port du serveur SMTP	Texte	Le port du serveur SMTP.
Activer SSL pour SMTP	Oui/Non	Activez ce paramètre pour activer le protocole SSL.
Nom d'utilisateur SMTP	Texte	Nom d'utilisateur SMTP.
Mot de passe SMTP	Texte	Mot de passe SMTP.

### iceMediaTranscoder

Global	Temporisation de conversion de WMP à MP4 (ms) 	<input type="text" value="720000"/>
iceArchiver		
iceBackendService	Temps de cache BD (ms) 	<input type="text" value="60000"/>
iceIMRService		
iceMediaTranscoder	Intervalle d'invitation à émettre de BD (ms) 	<input type="text" value="60000"/>
iceMessaging	Intervalle de tentative de transfert (ms) 	<input type="text" value="10000"/>
icePresenceSync		
iceRecordingManager	Nombre maximal de tentatives de transcodage 	<input type="text" value="3"/>
iceScreenRecorder		
iceTeamsBot		
iceUCMARecorder		

Paramètre	Description
Temporisation de conversion de WMP à MP4 (ms)	Le temps d'attente maximal en millisecondes pour le processus de conversion de WMV à MP4.
Intervalle d'invitation à émettre de BD (ms)	Après avoir recherché dans la base de données de nouvelles tâches de fusion d'enregistrement à transcoder, si aucune nouvelle tâche à traiter n'est trouvée, iceMediaTranscoder attend l'intervalle défini

Paramètre	Description
	avant d'inviter la base de données à émettre de nouvelles tâches de fusion.
<b>Nombre maximal de tentatives de transcodage</b>	Le nombre maximal de tentatives de relance du processus de transcodage.

### iceMessaging

Global		
iceArchiver	Adresses permises ⓘ ↻	<input type="text"/>
iceBackendService		
iceIMRService	Ajout de condensé permis ⓘ ↻	<input type="text"/>
iceMediaTranscoder		
<b>iceMessaging</b>	Journaliser messages ↻	NON <input checked="" type="checkbox"/>
icePresenceSync	Cors Origins ⓘ ↻	<input type="text"/>
iceRecordingManager		
iceScreenRecorder	Temporisation de tentatives IMR (ms) ⓘ ↻	10000
iceTeamsBot	ID de locataire AAD ⓘ ↻	XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX
iceUCMARRecorder	Mot de passe de vérification d'application AAD ↻	*****
	Temporisation de connexion à SignalR (s) ⓘ ↻	110
	Temporisation de déconnexion de SignalR (s) ⓘ ↻	30
	Temporisation de déconnexion de SignalR (s) ⓘ ↻	10

Paramètre	Description
<b>Adresses permises</b>	Les adresses permises, séparées par des virgules.
<b>Ajout de condensé permis</b>	Si défini, il permet de définir un condensé de destination afin de permettre des adresses flexibles permises.
<b>Journaliser messages</b>	Si ce paramètre est activé, les messages sont journalisés.
<b>Cors Origins</b>	La liste de domaines d'origine à permettre dans les requêtes CORS, séparées par des virgules. Si ce champ est laissé vide, il permet tous les domaines. <b>Remarque:</b> Ceci journalise une erreur de sécurité.
















Paramètre	Description
<b>Temporisation de tentatives IMR (ms)</b>	Le délai en millisecondes du service avant de tenter de se reconnecter au service iceIMR après un échec.
<b>ID de locataire AAD</b>	L'ID de locataire Azure Active Directory de la configuration de l'application Azure pour l'identification unique de iceMessaging. Ceci est un identificateur global unique (GUID).
<b>Mot de passe de vérification d'application AAD</b>	Le mot de passe de vérification de l'application de Azure Active Directory.
<b>Temporisation de connexion à SignalR (s)</b>	Le nombre maximal de secondes durant lesquelles les connexions d'interrogation longue attendent une réponse avant de déclencher une commande de temporisation pour reconnecter le client.
<b>Temporisation de déconnexion de SignalR (s)</b>	Le nombre maximal de secondes après qu'une connexion de transport ait été perdue avant de déclencher l'événement Déconnexion pour mettre fin à la connexion SignalR.
<b>Temporisation de déconnexion de SignalR (s)</b>	Pour les transports autres que l'interrogation longue, envoyer un paquet de maintien de la connexion toutes les X secondes. Cette valeur ne doit pas dépasser 1/3 de la valeur de temporisation de déconnexion.

### icePresenceSync

Global	Intervalle de reconnexion ice (s) ↻	<input type="text" value="30"/>
iceArchiver		
iceBackendService	Domaine Skype ↻	<input type="text"/>
iceIMRService		
iceMediaTranscoder	Agents surveillés ↻	<input type="text" value="1000-9999"/>
iceMessaging		
<b>icePresenceSync</b>		
iceRecordingManager		
iceScreenRecorder		
iceTeamsBot		
iceUCMARRecorder		

Paramètre	Description
<b>Intervalle de reconnexion ice (s)</b>	Le nombre de secondes d'attente entre les tentatives de reconnexion si la connexion à ice est perdue.
<b>Domaine Skype</b>	Le domaine Skype des utilisateurs à surveiller.
<b>Agents surveillés</b>	Une liste d'utilisateurs ice à surveiller. Définissez les ID uniques et les plages d'ID d'utilisateurs. La valeur par défaut inclut tous les utilisateurs (1000-9999).

### iceRecordingManager

Global	Confidentialité par défaut lors d'une anomalie de IMR 	NON <input type="checkbox"/>
iceArchiver		
iceBackendService	Effacer enregistrement lors d'une anomalie  	NON <input type="checkbox"/>
iceIMRService	Temps de cache de BD (ms)  	<input type="text" value="60000"/>
iceMediaTranscoder		
iceMessaging	Temporisation de tentatives IMR (ms)  	<input type="text" value="10000"/>
icePresenceSync	Intervalle de tentatives de transfert (ms)  	<input type="text" value="10000"/>
<b>iceRecordingManager</b>		
iceScreenRecorder	Nombre de tentatives de transfert  	<input type="text" value="3"/>
iceTeamsBot	Temporisation du registre d'enregistrement (ms)  	<input type="text" value="100000"/>
iceUCMARRecorder	N'enregistrer que les agents  	NON <input type="checkbox"/>

Paramètre	Description
<b>Confidentialité par défaut lors d'une anomalie de IMR</b>	Si activé, lorsque déconnecté de IMRService, le mode d'enregistrement privé est activé pour les enregistrements actifs.
<b>Effacer enregistrement lors d'une anomalie</b>	Si activé, il efface l'enregistrement pour un contact actif: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lors d'une anomalie, pour assigner ou pour communiquer avec un enregistreur,</li> <li>Lorsque l'enregistreur associé annule l'enregistrement ou échoue à enregistrer dans ice Recording Manager,</li> <li>lorsque ice Recording Manager s'éteint,</li> </ul>

Paramètre	Description
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lorsque la session d'enregistrement est interrompue de manière inattendue</li> <li>• ou lorsque l'enregistrement ne s'arrête pas après la fin de la session d'enregistrement.</li> </ul>
Temps de cache de BD (ms)	Le délai de temporisation en millisecondes que le service attend avant de rafraîchir la mémoire cache si aucune modification n'est déclenchée.
Temporisation de tentatives IMR (ms)	Le délai d'attente en millisecondes du service avant de tenter de se reconnecter au service iceIMR après un échec.
Intervalle de tentatives de transfert (ms)	L'intervalle entre les tentatives de transfert en millisecondes.
Nombre de tentatives de transfert	Le nombre de tentatives de transfert avant de demander de nouveaux paramètres de transfert.
Temporisation du registre d'enregistrement (ms)	L'intervalle de temporisation en millisecondes entre les tentatives de vérification d'enregistrement. <b>Remarque:</b> Cette valeur doit être au moins trois fois plus élevée que la temporisation d'inactivité d'enregistrement de l'enregistreur UCMA.
N'enregistrer que les agents	Si activé, ceci active le mode d'enregistrement privé lorsqu'un agent ne traite pas d'appel.

### iceScreenRecorder

Global	Effacer enregistrement lors d'une anomalie (ms)	NON <input checked="" type="checkbox"/>
iceArchiver		
iceBackendService	Temporisation d'enregistrement inactif (ms)	<input type="text" value="30000"/>
iceIMRService	Temporisation de tentatives d'enregistrement ratées (ms)	<input type="text" value="10000"/>
iceMediaTranscoder		
iceMessaging		
icePresenceSync		
iceRecordingManager		
iceScreenRecorder		
iceTeamsBot		
iceUCMARecorder		

Paramètre	Description
Effacer enregistrement lors d'une anomalie (ms)	Si activé, ce paramètre efface l'enregistrement lors d'une anomalie.
Temporisation d'enregistrement inactif (ms)	Le délai qu'attend le chronomètre de battement de cœur pour vérifier si la connexion à iceRecording est toujours valide après avoir établi une connexion avec succès.
Temporisation de tentatives d'enregistrement ratées (ms)	Le délai qu'attend l'enregistreur avant de tenter d'établir une nouvelle connexion à iceRecordingManager s'il n'a pu établir ou vérifier une connexion avec succès.

### iceTeamsBot

Global	Référents acceptés	<input type="text"/>
iceArchiver		
iceBackendService	ID de bot	<input type="text"/>
iceIMRService	Secret de bot	*****
iceMediaTranscoder		
iceMessaging	Temporisation de tentatives IMR (ms)	<input type="text" value="60000"/>
icePresenceSync	Expiration d'état ice (ms)	<input type="text" value="60000"/>
iceRecordingManager		
iceScreenRecorder	Plage d'agents surveillés	<input type="text" value="1000-9999"/>
iceTeamsBot	Activer la réponse au courriel en ligne	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
iceUCMARecorder	Prêt automatique après réponse à un courriel	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
	Temporisation d'accusé de réception négatif (SEC)	<input type="text" value="30"/>
	Activer Outlook sur le web	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
	Longueur maximale de courriel en ligne	<input type="text" value="1000"/>

Délai d'invitation à émettre de courriel (ms)	<input type="text" value="15000"/>
Tentatives d'invitation à émettre de courriel	<input type="text" value="9"/>
Profondeur des contacts précédents	<input type="text" value="5"/>
Utiliser autorisations de graphiques d'application	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Nom de connexion OAuth	<input type="text" value="botTeamsAuth"/>
Étendues OAuth requises	<input type="text" value="User.Read User.ReadBasic.All Mail.Read Mail.ReadWrite Mail.Send Team.ReadBasic.All C"/>
Longueur maximale de message	<input type="text" value="20000"/>
ID de locataire	<input type="text"/>

Paramètre	Description
Référents acceptés	La liste de référents acceptés.
ID de bot	L'ID de bot trouvée dans l'application Azure AD.
Bot Secret	Le secret fourni lors du dimensionnement du bot.
Temporisation de tentatives IMR (ms)	L'intervalle de relance pour les connexions à IMR interrompues.
Plage d'agents surveillés	La plage d'agents qui sont configurés pour ce bot. Pour inclure tous les agents, entrez 1000-9999.
Activer la réponse au courriel en ligne	Si activé, l'agent peut répondre en ligne aux courriels. Nécessite des autorisations additionnelles de bot.
Prêt automatique après réponse à un courriel	Si le courriel en ligne est activé, ce paramètre peut être activé pour placer l'agent en état Prêt après qu'une réponse ait été envoyée.
Temporisation d'accusé de réception	Le délai en secondes durant lequel un accusé de réception négatif devrait demeurer sur une carte d'état avant d'être effacé.

Paramètre	Description
<b>négatif (SEC)</b>	
<b>Activer Outlook sur le web</b>	Si activé, l'intégration de Outlook sur le web pour les courriels est activée.
<b>Longueur maximale de courriel en ligne</b>	Le nombre maximal de caractères qui s'affichent sur une carte de contact pour un courriel (valeur par défaut 1000). Lorsque ce paramètre est fixé à 0, ceci désactive l'affichage du corps du courriel sur les cartes.
<b>Délai d'invitation à émettre de courriel (ms)</b>	Le délai en millisecondes entre les tentatives de récupération d'un courriel de la boîte de réception d'un agent et l'affichage des contrôles Outlook sur le web/ Réponse.
<b>Tentatives d'invitation à émettre de courriel</b>	Le nombre maximal de tentatives à effectuer pour récupérer un courriel de la boîte de réception de l'agent.
<b>Profondeur des contacts précédents</b>	Le nombre de contacts précédents à afficher sur la carte de contact.
<b>Utiliser autorisations de graphiques d'application</b>	Si l'application Azure utilise les autorisations de l'application, activez ce paramètre.
<b>Nom de connexion OAuth</b>	Si les autorisations d'utilisateur sont utilisées, entrez le nom du paramètre de connexion OAuth qui a été configuré pour le Bot.
<b>Étendues OAuth requises</b>	User.Read User.ReadBasic.All Mail.Read Mail.ReadWrite Mail.Send Team.ReadBasic.All Channel.ReadBasic.All ChannelMessage.Send Presence.Read.All
<b>Longueur maximale de message</b>	Le nombre maximal de caractères permis dans un message.
<b>ID de locataire</b>	L'ID de locataire Azure Active Directory.

iceUCMARecorder

Global	Effacer enregistrement lors d'une anomalie (ms) ↗	NON <input checked="" type="checkbox"/>
iceArchiver	Temporisation d'enregistrement inactif (ms) ↗	<input type="text" value="30000"/>
iceBackendService	Temporisation de tentatives d'enregistrement ratées (ms) ↗	<input type="text" value="10000"/>
iceIMRService	Seuil d'arrêt de l'ajustement (ms) ↗	<input type="text" value="10000"/>
iceMediaTranscoder	Moniteur d'anomalie de taille (MB) ↗	<input type="text" value="200"/>
iceMessaging	Ajuster confidentialité à la fin de l'appel ↗	NON <input checked="" type="checkbox"/>
icePresenceSync		
iceRecordingManager		
iceScreenRecorder		
iceTeamsBot		
iceUCMARecorder		

Paramètre	Description
<b>Effacer enregistrement lors d'une anomalie (ms)</b>	Si activé, lorsqu'un enregistrement détecte une anomalie, l'enregistrement est effacé.
<b>Temporisation d'enregistrement inactif (ms)</b>	Le délai durant lequel le chronomètre de battement de cœur attend pour vérifier si la connexion à iceRecording est toujours valide après avoir établi une connexion avec succès.
<b>Temporisation de tentatives d'enregistrement ratées (ms)</b>	Le délai durant lequel l'enregistreur attend avant de tenter d'établir une nouvelle connexion à iceRecordingManager s'il a échoué à établir ou à vérifier une connexion avec succès.
<b>Seuil d'arrêt de l'ajustement (ms)</b>	Après avoir ajusté un enregistrement, l'enregistreur vérifie si le fichier audio wma original est plus long ou plus court qu'il devrait être selon les événements d'ajustement de l'enregistrement au départ et à la fin pour le contact. Si la durée excède le seuil, l'enregistreur journalise une erreur.
<b>Moniteur d'anomalie de taille (mo)</b>	L'enregistreur suit la taille du dossier en cause. Si la taille totale excède cette valeur en mo, l'enregistreur journalise une erreur.

Paramètre	Description
<b>Ajuster confidentiel à la fin de l'appel</b>	Si l'appel prend fin et que le mode d'enregistrement privé est activé, la portion finale de l'appel audio en mode privé n'est pas incluse au fichier mp3 encodé final.

### iceApiKeys

Paramètre	Description
<b>Grille d'événement</b>	Clé d'interface de programmation d'application de la grille d'événement.
<b>ImrService Cti</b>	Clé d'interface de programmation d'application du IMR Service CTI.
<b>Application virtuelle</b>	Clé d'interface de programmation d'application de l'application virtuelle.

### iceMail

La page iceMail procure aux utilisateurs de l'information sur leurs comptes iceMail. Les utilisateurs peuvent Ajouter, Modifier et Supprimer des comptes. Dans cette page, vous avez également accès aux paramètres spécifiques à iceMail incluant Prévention de boucle et Réponses de l'agent.

Type	Protocole	Port	Nom d'affichage	Adresse courriel	Nom du serveur	Nom d'utilisateur	Actif	Action
Externe	IMAP4	Défaut	ice	ice@computer-talk.com	Ice	ice	Oui	

## Comptes iceMail

La section des comptes iceMail procure de l'information sur chaque compte qui a été configuré pour le système de même que leur état. Le tableau ci-dessous décrit chacun des attributs:

Paramètre	Détails																		
<b>Type</b>	Type de compte iceMail. L'utilisateur peut sélectionner une des options ci-dessous: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne</li> <li>• Externe</li> </ul>																		
<b>Protocole</b>	Le protocole de transfert de courriel que le compte utilise. L'utilisateur peut choisir une des options ci-dessous: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMAP4</li> <li>• IMAP4-SSL</li> <li>• IMAP4-OAUTH2</li> <li>• POP3</li> <li>• SMTP</li> <li>• SMTP-SSL</li> <li>• SMTP-IP-Auth</li> <li>• SMTP-User-Auth</li> <li>• SMTP-OAUTH2</li> </ul>																		
<b>Utiliser port par défaut (ouvert pour les choix ci-dessous si Non)</b>	Sélectionnez Oui pour utiliser le port par défaut configuré pour chaque protocole ci-dessus ou sélectionnez Non pour utiliser la valeur entrée dans le champ Port ci-dessous. Le port par défaut pour chacun des protocoles est comme suit: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>IMAP4</td> <td>143</td> </tr> <tr> <td>IMAP4-SSL</td> <td>993</td> </tr> <tr> <td>IMAP4-OAUTH2</td> <td>993</td> </tr> <tr> <td>POP3</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>SMTP</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>SMTP-SSL</td> <td>587</td> </tr> <tr> <td>SMTP-IP-Auth</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>SMTP-User-Auth</td> <td>587</td> </tr> <tr> <td>SMTP-OAUTH2</td> <td>587</td> </tr> </table>	IMAP4	143	IMAP4-SSL	993	IMAP4-OAUTH2	993	POP3	110	SMTP	25	SMTP-SSL	587	SMTP-IP-Auth	25	SMTP-User-Auth	587	SMTP-OAUTH2	587
IMAP4	143																		
IMAP4-SSL	993																		
IMAP4-OAUTH2	993																		
POP3	110																		
SMTP	25																		
SMTP-SSL	587																		
SMTP-IP-Auth	25																		
SMTP-User-Auth	587																		
SMTP-OAUTH2	587																		

Paramètre	Détails
Port	Le port utilisé pour se connecter au serveur de courriel.
Nom d'affichage	Le nom affiché avec l'adresse courriel.
Nom du serveur	Nom du serveur de courriel.
Nom d'utilisateur	Le nom d'utilisateur utilisé pour l'authentification du compte.
Mot de passe	Le mot de passe utilisé pour l'authentification du compte.
Adresse courriel	L'adresse courriel associée au compte iceMail. Cette adresse courriel est utilisée pour envoyer et recevoir des courriels
Courriel de dépassement de licence	Lorsque le nombre des courriels actifs a excédé la licence, tous les autres courriels seront réacheminés à cette adresse de dépassement.
Actif	Indique si le compte iceMail est actif ou pas.
Action	Permet à un utilisateur de modifier les paramètres du compte iceMail ou de supprimer le compte iceMail.

Les utilisateurs qui possèdent les autorisations d'administrateur ou plus élevées peuvent ajouter, supprimer ou modifier les comptes iceMail.

← ICEMAIL

AIDE ^

---

AJOUTER v

Type

Protocole

Utiliser port par défaut OUI

Nom d'affichage

Nom du serveur

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Adresse courriel

Courriel de dépassement de licences

Activer OUI

Remarque: Si vous ne désirez pas d'authentification pour les comptes SMTP, laissez les champs du nom d'utilisateur et du mot de passe vides

---

AFFECTATIONS DE SERVEUR v

SERVEUR AFFECTÉ

SERVEURS NON AFFECTÉS

Afficher serveurs désactivés  NON

Serveur	Affecter
Default ( icelabice9a.icelab.local:2060 )	<input data-bbox="1144 1696 1166 1724" type="button" value="+"/>

Pour ajouter une compte iceMail:

1. Sélectionnez le bouton *Ajouter* dans le coin supérieur gauche de la page. La page *Ajouter iceMail* apparaît.
2. Complétez le formulaire. Le tableau ci-dessus décrit les détails des champs.
3. Cliquez sur *Ajouter* dans la bannière bleue dans la partie inférieure de la page.

Pour supprimer un compte iceMail:

1. Sélectionnez l'icône de la corbeille sur la ligne du compte icemail que vous désirez supprimer.
2. Le message 'Supprimer compte de courriel' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour supprimer le compte ou cliquez sur *Non* pour conserver le compte

Pour modifier un compte iceMail:

1. Sélectionnez le bouton *Modifier* (l'icône du crayon) sous la colonne *Action*. La page *Modifier iceMail* apparaît.
2. Modifiez les champs désirés.
3. Cliquez sur *Sauvegarder* pour sauvegarder les modifications. Cliquez sur *Annuler* pour annuler les modifications.
4. Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Sauvegarder compte de courriel' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Annuler*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour annuler les modifications ou cliquez *Non* pour conserver vos modifications dans la page de modification.

## Paramètres

PARAMÈTRES

Interroger pour de nouveaux courriels toutes les  Secondes

Limiter le téléchargement par suppression dynamique du compte NON

Faire une pause de la file d'attente entrante lors du traitement de messages sortants NON

Empêcher l'envoi de plusieurs messages de composition de réponse OUI

---

**Prévention de bouclen**

Permettre un maximum de (courriels)

de la même adresse tous les  Minutes

---

**Réponses de l'agent**

Restreindre les réponses à l'agent traitant seulement NON

Activer le traçage détaillé OUI

Utilisation mémoire maximale pour la mise en cache du message (MB)

Paramètre	Détails
<b>Interroger pour de nouveaux courriels toutes les</b>	L'intervalle qui indique à quelle fréquence iceMail interroge pour de nouveaux courriels.
<b>Limiter le téléchargement par suppression dynamique du compte</b>	Activez ce paramètre pour limiter le téléchargement par suppression dynamique du compte.
<b>Limiter le téléchargement par suppression dynamique du compte aux (courriels)</b>	Le nombre de courriels après lequel limiter le téléchargement par suppression dynamique du compte.
<b>Faire une pause de la file d'attente entrante lors du traitement de messages sortants</b>	Activer ce paramètre pour faire une pause du traitement de la file d'attente entrante durant le traitement de messages sortants.

Paramètre	Détails
<b>Empêcher l'envoi de plusieurs messages de composition de réponse</b>	Activez ce paramètre pour empêcher l'envoi de plusieurs messages de composition de réponse.
<b>Prévention de boucle</b>	
<b>Permettre un Maximum de (courriels) de la même adresse toutes les (durée)</b>	Le nombre de courriels permis par intervalle configuré.
<b>Réponses de l'agent</b>	
<b>Restreindre les réponses provenant de l'agent traitant seulement</b>	Activez ce paramètre pour empêcher que les réponses ne proviennent que des agents traitants.
<b>Activer le traçage détaillé</b>	Cochez ce paramètre pour activer le traçage détaillé.
<b>Utilisation mémoire maximale pour la mise en cache du message (MB)</b>	L'usage mémoire maximal pour la mise en cache de message.

## Serveurs

La section Serveurs contient l'information sur les serveurs ice du système. La présente section procure de l'information sur l'état des serveurs, les ID de contact associés, et la durée de connexion. Toutefois, les administrateurs globaux ont la capacité d'activer les serveurs, de désactiver les serveurs et de modifier l'information des serveurs. Ils peuvent également ajouter un serveur à la liste contenue dans cette section.

ID	Nom	Nom abrégé	Nom DNS	Port	Mode	Nom DNS interne	Adresse d'intercirculation	ID de contact de départ	Incrément d'ID de contact	État	Durée de connexion	Action	Actif
1	Ice A	IceA							1	Connecté	8:16:28:14		OUI <input checked="" type="checkbox"/>

Paramètre	Détails
<b>ID</b>	Un identifiant unique pour chaque serveur ajouté à la liste.
<b>Nom</b>	Le nom attribué au serveur.
<b>Nom abrégé</b>	Un nom abrégé de jusqu'à 4 caractères attribué au serveur. Ce nom apparaît dans iceMonitor et iceReporting.
<b>Nom DNS</b>	Le nom DNS externe utilisé pour communiquer avec le serveur.
<b>Port</b>	Port interne qui se connecte au serveur.
<b>Mode</b>	Le protocole de sécurité nécessaire pour établir la connexion avec le serveur.
<b>Nom DNS interne</b>	Le nom DNS interne utilisé pour la validation durant le démarrage du serveur. Si ce champ est modifié, le serveur doit être redémarré afin d'implanter les modifications.
<b>Adresse d'intercirculation</b>	L'adresse SIP qui est utilisée pour déplacer des contacts voix vers le serveur.
<b>ID de contact de départ</b>	Le premier contact qui entre dans le système débutera avec cet ID de contact. Ce champ est désactivé pour les serveurs actifs. Pour le modifier, le serveur doit être désactivé. Si ce champ est modifié, le serveur doit être redémarré afin d'implanter les modifications.
<b>Incrément d'ID de contact</b>	Tous les contacts qui suivent le premier se voient attribuer un incrément d'ID de cette valeur. Une entrée dans ce champ est appliquée à tous les serveurs. Si ce champ est modifié, le serveur doit être redémarré afin d'implanter les modifications.
<b>État</b>	Indique si le serveur est connecté ou déconnecté.

Paramètre	Détails
Durée de connexion	Le temps durant lequel le serveur a été dans l'état connecté.
Action	Permet à un utilisateur de modifier les paramètres du serveur. Cette option n'est disponible qu'aux administrateurs globaux.
Actif	Sélectionnez Oui pour activer.

Un administrateur global a l'autorisation d'ajouter de nouveaux serveurs et de modifier les serveurs existants.

← SERVEURS

AJOUTER

Nom

Nom abrégé

Nom DNS

Port

Mode

Nom DNS interne

Adresse d'intercirculation

ID de contact de départ

Incrément d'ID de contact

2060

TCP  TLS

1

10

Remarque: La modification d'incrément d'ID de contact s'appliquera à tous les serveurs

AJOUTER

Pour ajouter un nouveau serveur:

1. Sélectionnez le bouton Ajouter dans le coin supérieur gauche de la page. La page Ajouter serveur apparaît.
2. Complétez le formulaire. Le détail des champs est expliqué dans le tableau ci-dessus.

3. Cliquez sur Ajouter dans la bannière bleue au bas de la page.

Pour modifier un serveur existant:

The screenshot shows a web interface for editing a server. The title is 'SERVEURS' with a back arrow. Below it is a 'MODIFIER' form. The form has several input fields and a radio button selection. The fields are: 'Nom' (iceB), 'Nom abrégé' (iceB), 'Nom DNS' (blurred), 'Port' (blurred), 'Mode' (radio buttons for TCP and TLS, with TCP selected), 'Nom DNS interne' (iceB.computer-talk.com), 'Adresse d'intercirculation' (empty), 'ID de contact de départ' (3001), and 'Incrément d'ID de contact' (10). At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' and 'SAUVEGARDER'. A small note at the bottom of the form reads: 'Remarque: La modification d'incrément d'ID de contact s'appliquera à tous les serveurs'.

1. Sélectionnez le bouton *Modifier* (l'icône du crayon) sous la colonne Action. La page Modifier Serveur apparaît.
2. Modifiez les champs désirés.
3. Cliquez sur *Sauvegarder* pour sauvegarder les modifications. Cliquez sur Annuler pour annuler les modifications.
4. Si vous avez cliqué sur *Sauvegarder*, le message 'Sauvegarder serveur ice' apparaît. Cliquez sur *OK* pour compléter la modification. Si vous avez cliqué sur *Annuler*, le message 'Revenir à l'état précédant les modifications' apparaît. Cliquez sur *Oui* pour revenir à l'état précédant les modifications ou, cliquez sur *Non* pour conserver vos modifications dans la page de modification.

**Remarque:** Si vous modifiez les champs Nom DNS interne, ID de contact de départ, ou Incrément d'ID de contact, le serveur doit être redémarré afin d'implanter les modifications.

## Langues

Cette section ne peut être modifiée que par les administrateurs globaux. Cette section permet aux administrateurs globaux de gérer le choix de langues offertes dans iceManager et iceSurvey.

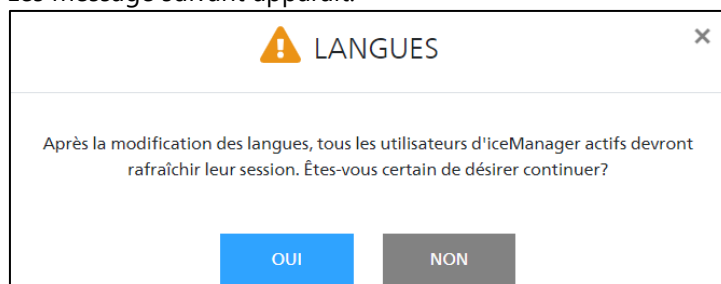
LANGUES		
Nom	Ordre	Activé
English (Canada)	0 ↓	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
English (US)	1 ↑ ↓	NON <input type="checkbox"/>
Français (Canada)	2 ↑ ↓	OUI <input checked="" type="checkbox"/>
Español (México)	3 ↑	NON <input type="checkbox"/>

### Pour activer une option de langue:

1. Sélectionnez le bouton à bascule sous la colonne Activé.



2. Le message suivant apparaît:



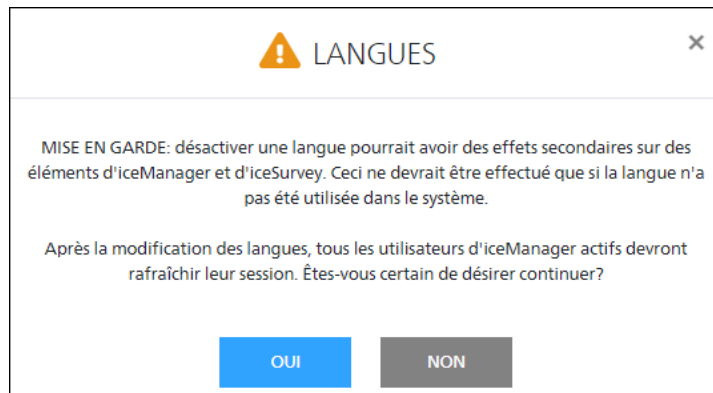
3. Sélectionnez Oui pour activer la langue ou Non pour annuler.

### Pour désactiver une option de langue:

1. Sélectionnez le bouton à bascule situé sous la colonne Activé.



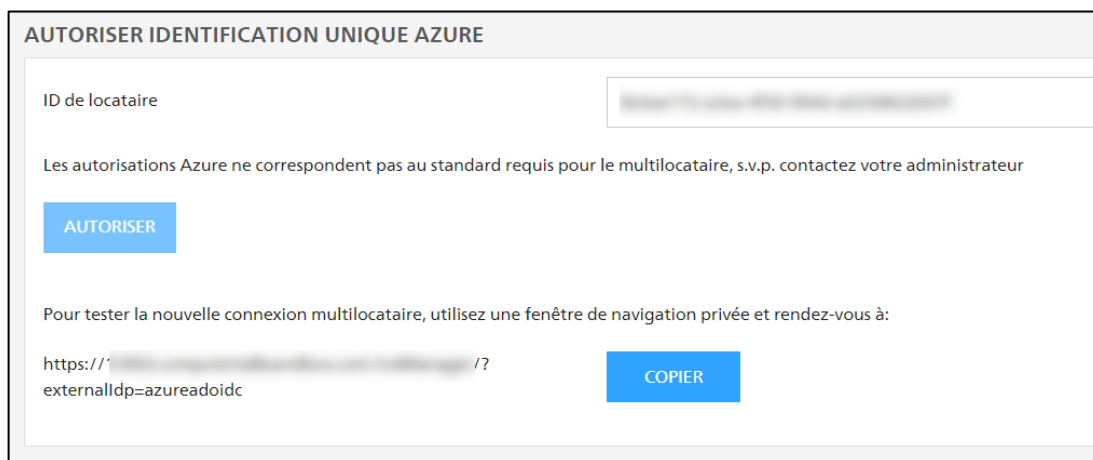
2. Le message suivant apparaît:



3. Sélectionnez Oui pour désactiver la langue ou Non pour annuler.

## Autorisation de l'identification unique Azure

Seuls les administrateurs ont accès à cette section. Elle permet à un administrateur qui possède l'accès d'administrateur Azure, de configurer l'identification unique multilocataire et la recherche de graphique lorsque les paramètres appropriés ont été configurés par ComputerTalk.



Lorsque Computer Talk a configuré les paramètres connexes, l'administrateur Azure doit compléter les étapes suivantes:

1. Se connecter à iceManager comme administrateur et se rendre à la page Autoriser Identification Unique Azure.

2. Entrer l'ID de locataire et cliquer sur "Autoriser". Ceci ouvre un fenêtre de connexion distincte dans laquelle vous devez entrer votre authentifiant IU pour vous connecter.
3. Après vous être connecté, vous voyez la fenêtre contextuelle qui demande les autorisations pour l'application.
4. Passez les autorisations demandées en revue et cliquez sur "Accepter". Vous êtes ensuite redirigé à la page de iceManager.
5. Testez la connexion au moyen du lien d'essai fourni dans un navigateur privé pour confirmer l'accès.



## Chapitre 4: iceJournal

Le Journal procure la capacité de rechercher des interactions par file d'attente, utilisateur, type de contact, plages de dates et heures et autre critère. Les détails de contacts sont affichés lorsqu'un enregistrement particulier est sélectionné.

Au moyen d'iceJournal, vous pouvez:

- Rechercher des contacts enregistrés et en cours.
- Afficher les détails d'un contact sélectionné. Un contact peut être de type voix, courriel ou MI.
  - Pour un contact voix, la relecture de l'enregistrement est disponible (s'il a été enregistré).
  - Pour un courriel, l'objet du courriel, le corps et les pièces jointes, s'il y en a, peuvent être consultés
  - Pour un MI, la conversation entre l'utilisateur du clavardage web et l'utilisateur est affichée.
- Un chef d'équipe, un superviseur ou un administrateur peut évaluer la performance de l'utilisateur lors du traitement du contact sélectionné.

## iceJournal

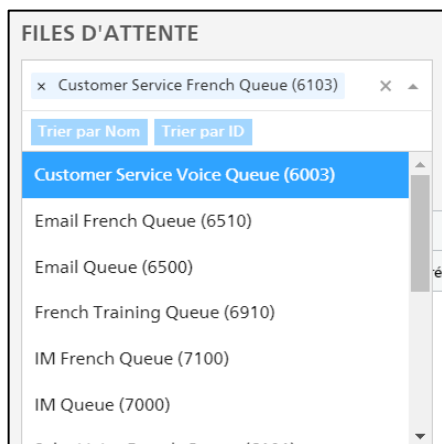
Lorsque vous cliquez sur l'onglet Journal, l'écran ci-dessous apparaît. Les options de recherche et les résultats sont du côté droit de l'écran et les filtres sont du côté gauche de l'écran.

The screenshot displays the iceJournal interface. At the top, there is a navigation bar with a user profile for JULIE (1301) Administrateur and a DECONNECTÉ button. Below this, the interface is divided into three main sections: RECHERCHER PAR, FILES D'ATTENTE, and CHOIX DE DATES. The RECHERCHER PAR section includes a dropdown for 'Type d'interaction' with options for Voix, Courriel, and Message instantané. The FILES D'ATTENTE section has a dropdown for 'Sélectionner files d'attente...'. The CHOIX DE DATES section has a date range selector set to 'juill. 17, 2024 - août 15, 2024' and a 'RECHERCHER CONTACTS' button. On the left side, there is a sidebar with various filters and actions, including 'Info-contact', 'Métadonnées du contact', 'Evaluation', 'Enregistrement', 'Sondage', and 'Autres', along with 'METTRE A JOUR' and 'EFFACER TOUT' buttons. The main area is titled 'RÉSULTATS' and contains a table with columns: ID du contact, Type, Date, Durée, Expéditeur (EAN), Destinataire (DNIS), Nom d'utili..., File d'attente, Données d..., Serveur, and COA attribués. The table is currently empty, displaying the message 'Aucune ligne à afficher'. At the bottom right, there is a pagination indicator showing '0 à 0 de 0' and 'Page 0 de 0'.

## Recherche d'interaction

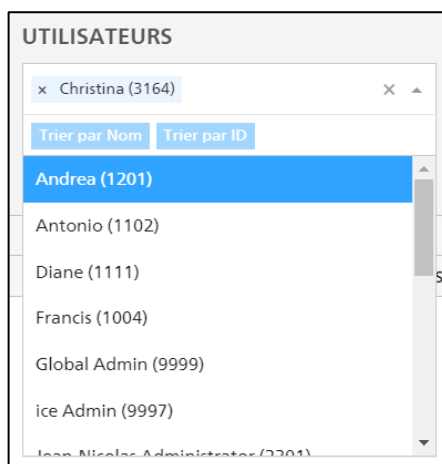
Pour rechercher une interaction, complétez les étapes suivantes :

1. Si vous cherchez les résultats pour une ou plusieurs files d'attente, trouvez et sélectionnez les files d'attente appropriées dans la liste défilante Sélectionner files d'attente. Vous pouvez rechercher une ou plusieurs files d'attente. Pour supprimer une sélection, cliquez sur le X gris situé près du nom.



2. Si vous recherchez les résultats pour un ou plusieurs utilisateurs, trouvez et sélectionnez les utilisateurs appropriés dans la liste défilante Sélectionner utilisateurs. Vous pouvez rechercher un ou plusieurs utilisateurs. Pour supprimer une sélection, cliquez sur le x gris près du nom.

**Remarque:** Le Journal n'affiche pas l'information sur les utilisateurs auxquels des contacts ont été présentés mais ne les ont pas traités. Le filtre de l'utilisateur n'affiche que les contacts traités par l'utilisateur(s) sélectionné(s).



- Sélectionnez une plage de dates parmi les options de la liste déroulante Choix de dates.

CHOIX DE DATES

févr. 21, 2024 - mars 21, 2024

RECHERCHER CONTACTS

févr. 21, 2024, 12:00 a.m.

mars 21, 2024, 11:59 p.m.

Aujourd'hui

Hier

7 derniers jours

30 derniers jours

Ce mois-ci

Mois dernier

SOUMETTRE

ANNULER

Double cliquez sur un des filtres prédéfinis du côté droit ou sélectionnez une plage personnalisée. Pour sélectionner une plage personnalisée, utilisez les deux calendriers du côté gauche. Le calendrier de gauche peut être utilisé pour sélectionner la date et l'heure 'De' et le calendrier de droite peut être utilisé pour sélectionner la date et l'heure 'À'.

- Cliquez sur Rechercher contacts. La section Résultats est rafraîchie et contient les éléments qui correspondent au critère du filtre.

ID du contact	Type	Date	Durée	Expéditeur (EAN)	Destinaire (DNIS)	Nom d'utili...	File d'attente	Données d...	Serveur	Assigned LOBs	Resolu
1591	Cour...	2024-03-19 23:3...	8:16:16:28	Microsoft Outlook (Microsoft...	ice13@ice13.com	Christina (31...	Email Queu...		iceA		Agent
1581	Cour...	2024-03-19 23:3...	8:16:18:27	Microsoft Viva (viva-noreply@...	ice13@ice13.com	Christina (31...	Email Queu...		iceA		Agent

Les résultats de recherche contiennent l'information pertinente sur l'appel, le courriel ou le MI. Le tableau ci-dessous décrit les champs de l'écran des résultats.

Paramètre	Description
<b>ID de contact</b>	Identification du contact.
<b>Type</b>	Type d'interaction. Les valeurs possibles sont MI, Voix et Courriel
<b>Date</b>	Date et heure de l'interaction
<b>Durée</b>	La durée de l'interaction
<b>État</b>	L'état de l'interaction. Valeurs possibles: En attente, Dans l'application, Actif, Inactif, Terminé.  En attente: dans la RVI, en attente d'un utilisateur Dans l'application: dans la RVI, n'attend pas un utilisateur (dans le libre-service) Actif: en cours de traitement par un utilisateur

Paramètre	Description
	Inactif: toujours avec l'utilisateur, mais pas en cours de traitement. Terminé: l'interaction avec le contact est complétée
Expéditeur (EAN)	L'adresse SIP, l'adresse courriel ou le numéro de téléphone de la personne qui a appelé le centre de contact.
Destinataire (DNIS)	L'adresse SIP, l'adresse courriel ou le numéro de téléphone qui a reçu le message instantané, le courriel ou l'appel.
Nom d'utilisateur	Le nom de l'utilisateur qui a traité l'interaction.  <b>Remarque:</b> Le Journal n'affiche pas l'information sur les utilisateurs auxquels des contacts ont été présentés mais ne les ont pas traités.
File d'attente	Nom de la file d'attente.
ID de la file d'attente	ID de la file d'attente.
Objet	La ligne de l'objet d'un courriel apparaît ici.
Données d'utilisateur	Ce champ contient de l'information sur le contact. Selon le type d'interaction, une information différente est affichée.  Pour les interactions voix, l'ID de l'appelant et ses réponses aux messages guides du menu sont affichés. Il peut également contenir des remarques de l'agent précédent.  Pour les courriels, le champ Données d'utilisateur peut être vide, ou il peut contenir des remarques de l'agent précédent.  Pour les messages instantanés, le champ Données d'utilisateur contient l'URL du site web à partir duquel ils sont entrés en session de clavardage. Il peut également contenir les réponses du contact aux messages guides du menu.

Paramètre	Description
Serveur	Le nom du serveur où le contact a été reçu.
COA attribués	Le(s) code(s) d'objet d'appel que l'agent qui a traité le contact a attribué(s).
Codes de résolution	Les codes de résolution qui ont été attribués au contact.

Vous pouvez trier les résultats selon n'importe quelle colonne du tableau. Vous pouvez également filtrer les résultats par Type d'interaction ou au moyen de filtres avancés.


- Pour filtrer les résultats selon le canal par lequel le contact est arrivé, sélectionnez les boîtes à cocher pertinentes dans le menu Type d'interaction et cliquez sur Mettre à jour.
- Pour filtrer les éléments dans la section Filtres avancés, complétez les champs appropriés et cliquez sur Mettre à jour. Pour annuler, cliquez sur Effacer tout.

Le tableau de la page 262 explique les filtres avancés disponibles. Seuls les filtres avancés dont l'option par défaut a été modifiée seront utilisés pour filtrer les résultats.

## Filtres avancés

Paramètre	Description
<b>Information de contact</b>	
<b>ID de contact</b>	Entrez l'ID du contact d'intérêt.
<b>Données d'utilisateur</b>	<p>Ce champ contient l'information du contact. Selon le type d'interaction, une information différente est affichée.</p> <p>Pour les interactions voix, l'ID de l'appelant et ses réponses aux messages guides sont affichées, Ce champ peut également contenir des remarques de l'agent précédent.</p> <p>Pour les courriels, le champ des données d'utilisateur peut être vide ou il peut contenir des remarques de l'agent précédent.</p> <p>Pour les messages instantanés, le champ de données d'utilisateur contient l'URL à partir duquel ils sont entrés en session de clavardage. Il peut également contenir les réponses du contact aux messages guides du menu.</p>
<b>Expéditeur(EAN)</b>	L'adresse SIP, l'adresse courriel ou le numéro de téléphone de la personne qui a appelé le centre de contact.
<b>Destinataire (DNIS)</b>	L'adresse SIP, l'adresse courriel ou le numéro de téléphone que


RECHERCHER PAR: <


 Type d'interaction ▾

Voix

Courriel

Message instantané

 Info-contact ▾

COA 

ID du contact


Données d'utilisateur

Expéditeur (EAN)

Destinataire (DNIS)

Objet

Événement de l'utilisateur

	<p>l'expéditeur a composé, à qui il a envoyé un courriel ou un MI.</p>
<b>Objet</b>	<p>La ligne de l'objet du courriel.</p>
<b>Événement de l'utilisateur</b>	<p>Sélectionnez l'événement de l'utilisateur associé au contact. Les options incluent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En conférence</li><li>• En conférence</li><li>• Consulté</li><li>• En consultation</li><li>• En réunion</li><li>• Effectué contact externe</li><li>• Effectué contact interne</li><li>• Reçu contact direct</li><li>• Reçu contact en file d'attente</li><li>• Reçu contact mis en attente</li><li>• Reçu contact direct transféré</li><li>• Reçu contact en file d'attente transféré</li></ul>
<b>COA</b>	<p>Entrez une liste de codes COA délimitée par des virgules (c. à d. 3, 65, 346) dans la boîte de texte ou cliquez sur le bouton de sélection de COA à droite de la boîte de texte pour sélectionner les codes.</p>  <p>The screenshot shows a user interface element for selecting COA codes. It consists of a text input field with the label 'COA' and a blue plus sign icon to its right. To the right of the input field is a small red button with a white plus sign icon. The input field is currently empty.</p>



**Remarque:** Le paramètre de Recherche du journal - Filtrer codes COA dans les groupes de configuration détermine si iceJournal n'affichera que les COA attribués à des utilisateurs ou si tous les COA incluant les COA désactivés et les COA non attribués à des utilisateurs sont affichés.

## Métadonnées de contact

### Champ de métadonnées du contact

Sélectionnez de la liste défilante qui contient les champs de métadonnées de contact disponibles. Ce filtre retourne les contacts pour lesquels des données sont remplies dans le champ spécifié.

**Remarque:** La visibilité de chaque champ de métadonnées de contact est configurée dans les paramètres de métadonnées de contact. Pour de plus amples renseignements, reportez-vous à Champ de métadonnées de contact.

<b>Valeur des métadonnées de contact</b>	<p>Ce champ n'est disponible que si un champ de métadonnées de contact a été sélectionné. Filtrez les résultats de votre recherche pour rechercher une valeur spécifique dans le champ de métadonnées de contact.</p> <p>Ce champ est optionnel.</p>
<b>Évaluation</b>	
<b>État de l'évaluation</b>	<p>Sélectionnez dans la liste déroulante, qui contient l'état actuel de l'évaluation de l'enregistrement. Les options disponibles sont énumérées ci-dessous:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non évalué</li> <li>• En cours d'évaluation</li> <li>• Évalué</li> <li>• Inconnu</li> </ul>
<b>ID de l'évaluateur</b>	<p>Tapez l'ID d'un évaluateur pour filtrer les résultats par interactions qu'il/elle a évaluées.</p>
<b>Enregistrement</b>	
<b>Modalités d'enregistrement</b>	<p>Sélectionnez la modalité d'enregistrement associée au contact que vous recherchez. Vous pouvez sélectionner un des options ci-dessous:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute</li> <li>• Voix</li> <li>• Enregistrement d'écran</li> </ul>

Évaluation

État de l'évaluation

-- Choisissez un état --

ID de l'évaluateur

Entrez le numéro

<b>Déclencheur d'enregistrement</b>	Les options disponibles sont énumérées à l'Annexe B: Déclencheurs d'enregistrement à la page 331.
<b>ID de l'initiateur de l'enregistrement</b>	Pour trouver les résultats d'enregistrements initiés par une personne, entrez l'ID de la personne dans ce champ.
<b>Texte de la transcription</b>	<p>La recherche de transcription accepte la recherche d'un groupe de mots exact et la recherche d'un mot individuel. Pour rechercher un groupe de mots exact comme un <i>numéro de billet</i>, entrez le groupe de mots entre guillemets: "numéro de billet".</p> <p>Pour rechercher deux mots distincts comme <i>billet</i> et <i>numéro</i>, séparez les deux mots par un espace sans aucuns guillemets: billet numéro.</p> <p>La recherche accepte également une combinaison des deux. Pour rechercher un groupe de mots exact comme <i>numéro de billet</i> et un mot distinct comme <i>ice</i>, entrez ceci: "numéro de billet" ice.</p>
<b>Sondage</b>	
<b>Sondage</b>	Sélectionnez le nom de sondage pour le sondage utilisé par le contact. Les options incluent tous

▶ Enregistrement ▼

Modalités d'enregistrement:

-- Choisissez une modal ▼

Déclencheur d'enregistrement

-- Choisissez un déclenc ▼

ID de l'initiateur de l'enregistrement

Entrez le numéro

Texte de la transcription i

	les sondages créés dans le système.
<b>Exécution de sondage</b>	Sélectionnez le nom d'exécution de sondage pour le sondage utilisé par le contact. Les options incluent toutes les exécutions de sondage créées dans le système.
<b>État de la réponse au sondage</b>	Sélectionnez l'état de réponse au sondage pour les réponses associées au contact. Pour plus d'information sur les états de réponse au sondage, consultez le <i>Manuel de l'utilisateur iceReporting</i> .
<b>Autres</b>	
<b>Code de résolution</b>	Sélectionnez de la liste défilante qui contient les codes de résolution configurés pour votre centre de contact. <div data-bbox="669 1234 987 1669" data-label="Image"> </div>
<b>Serveurs ice</b>	Sélectionnez le serveur ice utilisé lorsque le contact est entré dans le système.

**Sondage**

Sondage

-- Choisissez un sondage ▾

Exécution de sondage

-- Choisissez une exécution ▾

État de la réponse au sondage

-- Choisissez un état de ▾

**Autres**

Code de résolution

-- Choisissez un code -- ▾

Serveurs ice

-- Choisir le serveur ice ▾

Pièces jointes

-- Choisir une pièce jointe ▾

## Pièces jointes

Sélectionnez Contient *des pièces jointes* pour afficher les contacts qui contiennent des pièces jointes.

Pour ouvrir l'écran Détails pour choisir l'entrée qui vous intéresse, sélectionnez l'entrée dans la page des résultats.

The screenshot displays the 'RÉSULTATS' (Results) window on the left and the 'DÉTAILS' (Details) window on the right.

**RÉSULTATS**

Glissez ici pour définir les groupes de lignes

ID du contact	Type	Date ↓	Durée	Expéditeur
1511	Appel	2024-03-13 11:39:06	00:00:28	Christina L

**DÉTAILS**

ID du contact: 1511      Durée: 00:00:28

🕒 Heure début: 13 mars 2024 11:39:06  
🕒 Heure fin: 13 mars 2024 11:39:34

Modalités du contact: Voix  
Expéditeur: Christina L  
Adresse du destinataire: &  
Nom du groupe de contacts: Voice  
Données d'utilisateur :  
Utilisateurs: Julie (1301)  
Traité dans files d'attente: Sales Voice Queue (6001)  
Serveur: iceA  
Déclencheur d'enregistrement: Utilisateur en vrac

**SEGMENTS DU CONTACT**

ID	Heure début	Agents	Files d'attente	Enregistrement
0	2024-03-13 11 h 39 min 06 s			
1	2024-03-13 11 h 39 min 26 s	1301 (A reçu un appel en file d'attente)	6001	Passer à 00:00:00

**VOIX**

1x 00:00:00 00:00:06

**ÉVALUATION**

## Interprétation de l'écran Détails

L'écran Détails contient l'information sur l'appel, le courriel ou le MI. Le tableau ci-dessous le décrit.

Champ	Description
<b>ID de contact</b>	Identification du contact.
<b>Durée</b>	La durée du contact, à partir du moment où le contact est établi dans le système (incluant le temps passé dans l'application, le temps en file d'attente et le temps de traitement par un agent) jusqu'à ce que l'interaction soit complétée.
<b>Heure début, Heure fin</b>	La date et l'heure de début et la date et l'heure de fin sont affichées ici.
<b>Modalités du contact</b>	Une liste des modalités utilisées durant l'interaction est affichée ici.
<b>Expéditeur</b>	Le numéro de téléphone, l'adresse SIP, ou l'adresse courriel du contact qui a initié l'interaction est affichée ici.
<b>Adresse du destinataire</b>	Le numéro de téléphone, l'adresse SIP, le courriel du groupe de courriel ou l'URI du groupe CU qui a reçu le contact.
<b>Nom du groupe de contacts</b>	Nom du groupe de contact qui a reçu le contact. Le groupe de contacts est configuré dans iceAdministrator.

Champ	Description
<b>Données d'utilisateur</b>	<p>Ce champ contient de l'information sur le contact. Selon le type d'interaction, une information différente est affichée.</p> <p>Pour les interactions voix, l'ID de l'appelant, et ses réponses aux messages guides du menu peuvent être affichées. Ce champ peut également contenir des remarques de l'agent précédent.</p> <p>Pour les interactions courriel, le champ des données d'utilisateur peut être vide ou il peut contenir des remarques de l'agent précédent.</p> <p>Pour les messages instantanés, le champ des données d'utilisateur contient l'URL du site web à partir duquel ils sont entrés en session de clavardage. Il peut également contenir les réponses du contact aux messages guides du menu.</p>
<b>Utilisateurs</b>	Les noms et ID des utilisateurs qui ont traité l'interaction sont affichés ici.
<b>Traité dans files d'attente</b>	Les noms et ID des files d'attente dans lesquelles l'interaction a eu lieu.
<b>Serveur</b>	Le serveur ice utilisé lorsque le contact est entré dans le système.
<b>Liens du contact</b>	Liens du Journal à tous contacts associés au contact sélectionné.
<b>Section Codes de résolution</b>	Cette section contient les options du choix des codes de résolution. Cette section apparaît pour les interactions qui impliquent le courriel. Choisissez le code de résolution approprié dans la liste déroulante Choisir un code et cliquez sur Appliquer.

Champ	Description
<b>COA attribués</b>	<p>Cette section contient l'information sur les codes COA attribués à un contact incluant l'ID du COA, le nom du COA, l'heure à laquelle il a été appliqué et l'utilisateur qui a appliqué le code.</p> <p>Les chefs d'équipe, les superviseurs et les administrateurs peuvent attribuer des codes additionnels au contact.</p>
<b>Sommaire du contact</b>	<p>La tâche sommaire du contact est disponible prête à être utilisée pour les utilisateurs pour lesquels l'enregistrement d'appel et les services de transcription sont activés. Cette tâche produit un sommaire des contacts voix selon la transcription et affiche les sommaires dans la section Sommaire de contact.</p>
<b>Métadonnées du contact</b>	<p>Ce tableau présente les données produites dans les champs de métadonnées de contact qui ont été configurés pour s'afficher dans le journal.</p>
<b>Historique de la tâche de métadonnées du contact</b>	<p>Ce tableau présente l'état de toutes les tâches de métadonnées de contact qui ont été exécutées. Les options incluent Créé, En exécution, Complété ou Échec.</p>
<b>Section Segments de contact</b>	<p>Un segment de contact est effectué chaque fois que la liste d'agents de l'appel change.</p> <p>Le tableau des segments de contact procure une liste des agents qui ont été présents dans ce segment de l'appel, dans quelles files d'attente l'appel a été traité et l'heure à laquelle le segment a été produit.</p>

Champ	Description
Pièces jointes aux contacts	<p>Cette section contient les liens vers toutes les pièces jointes téléversées dans un contact.</p> <p>Le tableau des pièces jointes aux contacts fournit de l'information sur l'ID du segment dans lequel la pièce jointe a été téléversée, le nom de fichier de la pièce jointe, l'heure du téléversement, qui a téléversé le fichier et la taille du fichier.</p> <p>Le bouton téléverser fichier permet aux agents de téléverser la pièce jointe et suit les mêmes autorisations que les enregistrements d'appels segmentés.</p> <p><b>Mise en garde:</b> Seuls les administrateurs peuvent supprimer les pièces jointes aux clavardages. Toute pièce jointe qui a été supprimée ne peut être récupérée.</p>
Enregistrement	<p>Cette section contient l'information sur les interactions, incluant les enregistrements. Selon le type d'interaction, de l'information différente est affichée. Si l'enregistrement n'était pas actif et qu'aucun enregistrement n'a été fait, La colonne Enregistrement est vide.</p> <p>Pour les interactions voix, l'ID de l'agent qui a traité le contact durant ce segment de l'appel est affiché. Le motif pour lequel l'agent a été ajouté à ce segment est également affiché. Lorsque disponible, l'enregistrement peut être écouté et également téléchargé à partir de cette section. La vitesse de lecture peut être corrigée, il suffit de cliquer sur l'icône de la vitesse situé près de la touche de lecture et de choisir parmi les options disponibles (0.5x, 1x, 1.5x et 2x). Si aucun enregistrement n'est disponible, le message "Aucun fichier n'est disponible pour cet enregistrement" s'affiche. Sous la colonne Enregistrement, 'Passer à' vous permet de passer au segment sélectionné de l'enregistrement.</p>

Champ	Description
	<p>Pour les interactions courriel, l'icône du courriel et l'objet du courriel sont affichés. Pour voir et/ou télécharger une copie du courriel, cliquez sur la flèche pointant vers le bas. Dans la vue agrandie, vous verrez l'adresse De, l'adresse À, toute adresse en copie conforme, la date et l'heure de l'envoi, la ligne de l'objet, et le texte du message. Sous la transcription se trouve le bouton Télécharger – cliquez sur ce bouton pour télécharger une copie de la transcription.</p> <p>Pour les interactions messages instantanés, l'icône MI est affichée. Pour voir et/ou télécharger une copie de la transcription du MI, cliquez sur la flèche pointant vers le bas. Dans la vue agrandie, vous verrez le fil de la conversation. Sous la transcription se trouve le bouton <i>Télécharger</i> – cliquez sur ce bouton pour télécharger une copie de la transcription.</p> <p><u>Formats de fichier des fichiers téléchargés</u>  Les appels peuvent être téléchargés en format MP3. Les courriels peuvent être téléchargés en format .eml, qui peut être ouvert dans un certain nombre de visionneurs de courriels courants. Les messages instantanés peuvent être téléchargés comme fichier texte.</p>
<b>Transcription</b>	<p>Si les services de transcription sont activés, la transcription de l'appel s'affiche dans cette section.</p> <p>Les transcriptions sont produites pour chaque segment de contact et présentent la transcription de la conversation durant chaque segment.</p> <p>En plus du texte, chaque segment de la transcription affiche l'état de la transcription et la date et l'heure de la dernière modification de l'état.</p> <p>Les administrateurs peuvent supprimer les transcriptions par segment de contact.</p>

Champ	Description
Enregistrement d'écran	<p>Cette section contient de l'information sur les enregistrements d'écran.</p> <p>Pour les enregistrements d'écran, l'ID de segment du contact est affichée. Lorsque disponible, l'enregistrement peut être consulté et également téléchargé à partir de cette section.</p> <p>Deux options sont disponibles pour consulter un enregistrement d'écran:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulter Prxrec: Conversion de code sur demande, qui ne convertit l'enregistrement d'écran dans un format affichable à l'écran que sur demande. Elle est plus efficace du point de vue de l'utilisation de ressource.</li><li>• Consulter MP4: disponible si le code de l'enregistrement d'écran a déjà été converti. Ceci permet à l'utilisateur de consulter l'enregistrement en format MP4.</li></ul> <p><b>Remarque:</b> L'enregistrement d'écran peut être activé durant le post-contact. S'il est activé, la durée maximale d'enregistrement d'écran est configurable et la valeur par défaut est 1 heure. Pour plus d'information, reportez-vous à <i>Paramètres d'enregistrement</i>.</p>
Section Évaluation	<p>Cette section contient des options pour les évaluations. Si l'interaction n'a pas été évaluée, vous pouvez choisir le formulaire approprié dans la liste défilante Évaluer. Si l'interaction a déjà été évaluée, vous pouvez voir les résultats de l'évaluation ou supprimer l'évaluation existante.</p>
Sondage	<p>Cette section contient l'information sur le sondage auquel a participé le contact. L'information inclut:</p>

Champ	Description
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom du sondage</li> <li>• Nom de l'exécution de sondage</li> <li>• Adresse d'achèvement</li> <li>• Modalité d'achèvement</li> <li>• État</li> </ul>
<b>Élimination</b>	<p>Cette section permet aux administrateurs d'éliminer les enregistrements d'appels et d'écrans. Pour consulter les options d'élimination, cliquez sur la flèche grise dans le coin droit de la section. Vous pouvez supprimer des segments spécifiques d'un enregistrement, utilisez la boîte à cocher de l'ID du segment ou choisissez de supprimer l'enregistrement en entier.</p> <p><b>Mise en garde:</b> Les enregistrements qui ont été éliminés ne peuvent pas être récupérés. Assurez-vous de ne pas éliminer des enregistrements dont vous pourriez avoir besoin dans l'avenir.</p>

Vous pouvez fermer la section Détails en cliquant sur le X dans le coin supérieur droit de la section. Pour voir une autre entrée parmi les mêmes résultats de recherche, cliquez sur cette entrée dans le cadre des résultats de recherche. Pour trouver une autre entrée, modifiez vos options de recherche et cliquez sur Rechercher contacts.

## COA attribués

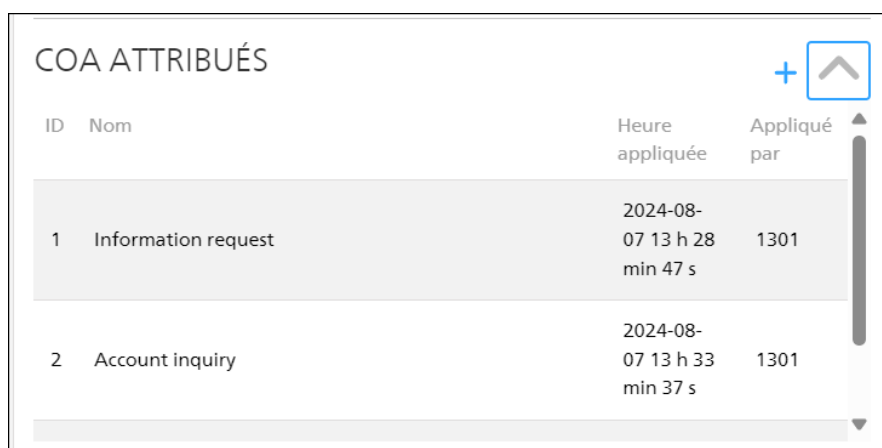
La section COA attribués procure de l'information sur tous les codes COA attribués au contact. Les utilisateurs qui possèdent le niveau d'accès chef d'équipe et plus élevé peuvent attribuer des codes additionnels au contact au besoin lorsque le contact est complété.

Pour attribuer un code COA additionnel:

1. Agrandissez la section COA attribués.



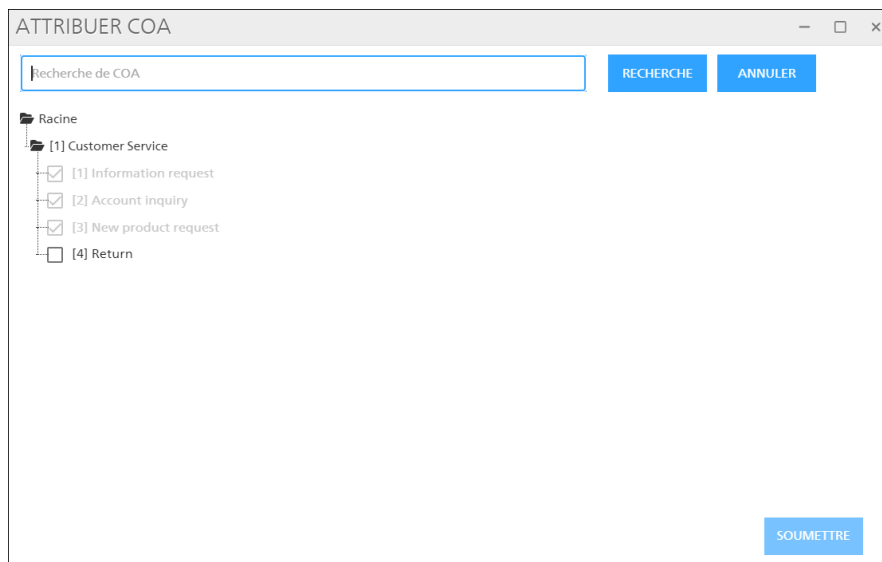
2. Sélectionnez le signe (+) dans la partie supérieure droite de la section pour attribuer un nouveau code.



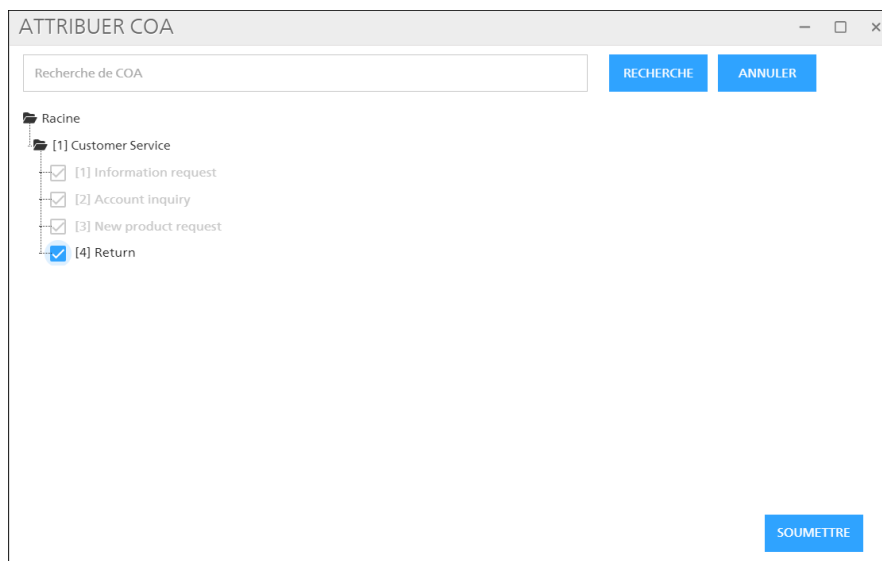
ID	Nom	Heure appliquée	Appliqué par
1	Information request	2024-08-07 13 h 28 min 47 s	1301
2	Account inquiry	2024-08-07 13 h 33 min 37 s	1301

3. La fenêtre Attribuer COA s'ouvre pour afficher une liste de tous les codes COA disponibles.

Si un code a déjà été attribué au contact, il est estompé.



4. Sélectionnez le code que vous désirez attribuer au contact, activez la boîte à cocher près du code. Cliquez sur soumettre.



5. Le nouveau code a été ajouté.

The screenshot shows a table titled "COA ATTRIBUÉS". The table has three columns: a number, a description, and a date/time. The first two rows are highlighted in grey. The third row is highlighted with a red border. There are also icons for adding (+) and refreshing (↶) at the top right.

2	Account inquiry	2024-08-07 13 h 33 min 37 s	1301
3	New product request	2024-08-07 13 h 33 min 37 s	1301
4	Return	2024-08-15 11 h 59 min 53 s	1301

**Remarque:** Vous ne pouvez pas rappeler l'attribution des codes COA.

Si aucun code COA n'a été attribué au contact, vous voyez le message suivant.



## Métadonnées de contact

### Récapitulation du contact

La récapitulation du contact utilise l'IA générative pour produire des sommaires de contact fondés la transcription de l'appel. Elle procure un sommaire de l'interaction produit par l'IA et peut être consultée dans le journal, ceci économise le temps des agents qui n'ont plus à écrire les sommaires.

Comme les données sont produites au moyen d'une tâche de métadonnées, le champ est affiché dans sa propre section au-dessus des autres informations de métadonnées du contact.

#### SOMMAIRE DU CONTACT

The customer, Joe, called about a package that was marked as delivered but was missing. The agent checked with the customer's neighbors and discovered that the package was found in the neighbor's backyard. The agent apologized for the inconvenience and promised to escalate the issue to the delivery team and add specific delivery instructions to the customer's account to prevent future occurrences.

Les sommaires de contact peuvent être planifiés de la même manière que les enregistrements et les transcriptions. Pour de plus amples renseignements, reportez-vous à Horaires. La tâche de métadonnées de récapitulation de contact peut également être exécutée 'sur demande' par les administrateurs comme toutes les tâches de métadonnées de contact, pourvu que l'état de la tâche de métadonnées de contact soit définie à Aperçu.

Pour de plus amples renseignements sur les états de tâche de métadonnées de contact, reportez-vous à Tâche de métadonnées de contact.

### Métadonnées de contact

Le tableau sous le champ de métadonnées de contact est le tableau de métadonnées de contact. Ce tableau affiche les données remplies par les tâches de métadonnées de contact après qu'elles aient été exécutées, à l'intérieur des champs qui lui sont associés.

### MÉTADONNÉES DU CONTACT

Nom	Valeur
Utilisation pour l'achèvement du sommaire de contact	70
Utilisation pour les messages-guides du sommaire de contact	944

L'icône bleu du tableau dans le coin supérieur droit vous permet d'ouvrir le tableau dans une nouvelle fenêtre.

### MÉTADONNÉES DU CONTACT

ID	Valeur
Utilisation pour l'achèvement du sommaire de contact	70
Utilisation pour les messages-guides du sommaire de contact	944
Prochaines étapes	Next steps: 1. Report the issue to the delivery team to address the recurring problem of packages being misplaced or not delivered properly. 2. Add specific delivery instructions to Joe's account to ensure packages are left in a secure location. 3. Apologize to Joe for the inconvenience and assure him that efforts will be made to prevent this from happening again in the future.

## Historique de tâche de métadonnées de contact

Le tableau Historique de tâche de métadonnées de contact présente une liste des tâches de métadonnées de contact qui ont été exécutées. L'état indique si la tâche a été créée, si elle s'exécute, si elle est complétée ou si elle a échoué.

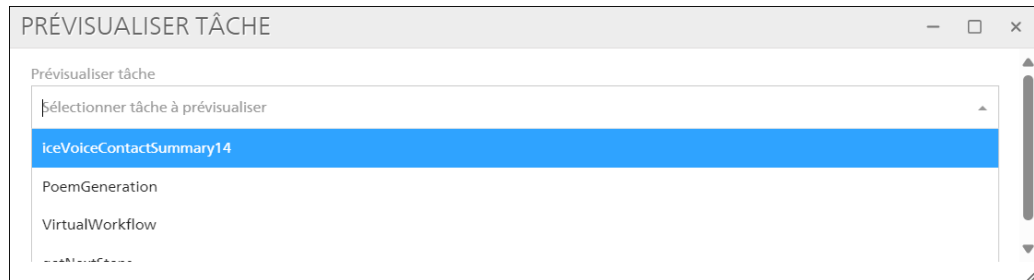
### HISTORIQUE DE LA TÂCHE DE MÉTADONNÉES DU CONTACT Prévisualiser

ID	Nom	État
1	iceVoiceContactSummary14	Complet
2	PoemGeneration	Complet
6	getNextSteps	Complet

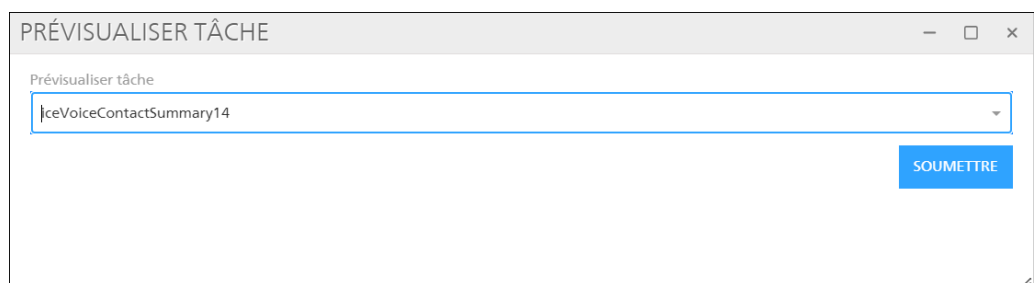
Le bouton Aperçu dans le coin supérieur droit de la section vous permet d'exécuter une tâche de métadonnées de contact 'sur demande'.

**Remarque:** Le bouton aperçu n'est disponible que pour les administrateurs et n'est disponible que si l'état de la tâche de métadonnées de contact est définie à *Aperçu*.

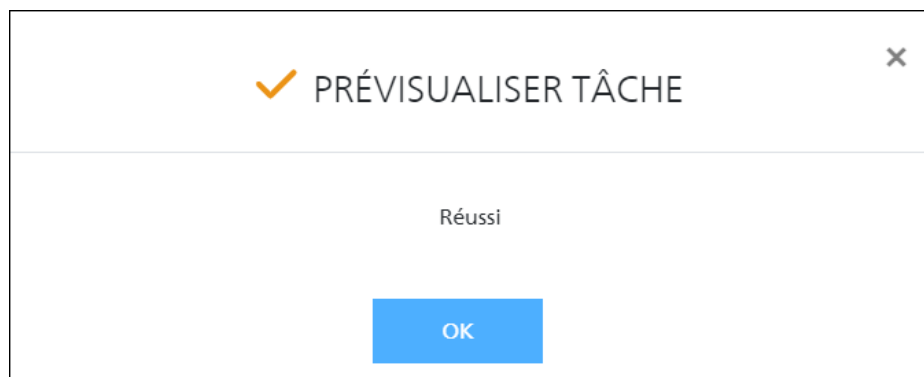
Cliquez sur le bouton aperçu. Une liste des tâches de métadonnées de contact créées apparaît.



Sélectionnez la tâche que vous désirez exécuter et cliquez sur Soumettre.



Vous voyez la fenêtre suivante après avoir appuyé sur Soumettre si l'aperçu de la tâche a été réussi.



Si la tâche a déjà été exécutée, les données existantes dans le champ des métadonnées du contact sont écrasées.

**Remarque:** Selon la tâche configurée, le tâche peut prendre quelques minutes à se compléter.

## Segments de contact

La section des segments de contact contient l'enregistrement ou la transcription du texte de l'interaction. Vous pouvez interagir avec la transcription si vous avez le niveau d'accès approprié.

Il y a 3 scénarios possibles dans cette section:

1. Il n'y a aucun segment de contact.

SEGMENTS DU CONTACT				
ID	Heure début	Agents	Files d'attente	Recording
0	2022-05-12 15 h 37 min 08 s			

2. Vous n'avez pas l'autorisation d'accéder aux segments de contact.

SEGMENTS DU CONTACT				
ID	Heure début	Agents	Files d'attente	Recording
0	2022-05-12 12 h 52 min 32 s			
1	2022-05-12 12 h 52 min 47 s	1201 (A reçu un appel en file d'attente)	6001	

3. Les segments de contact peuvent être visionnés et téléchargés.

SEGMENTS DU CONTACT				
ID	Heure début	Agents	Files d'attente	Recording
0	2022-06-22 11 h 14 min 39 s			<a href="#">Passer à 00:00:00</a>
1	2022-06-22 11 h 15 min 06 s	1201 (A reçu un appel en file d'attente)	6002	<a href="#">Passer à 00:00:24</a>

VOIX

[TÉLÉCHARGER](#)

▶ 1x 00:00  00:33 🔊

Dans la rubrique qui suit, vous verrez des exemples d'écrans Détails pour les interactions voix, courriel et MI.

## Interactions voix

La saisie d'écran ci-dessous présente la section Détails d'une interaction voix. Pour plus de détails sur l'information contenue dans chaque champ, reportez-vous à Interprétation de l'écran Détails à la page 269.

### DÉTAILS

ID du contact: **1511** Durée: **00:00:28**

---

**Heure début** 13 mars 2024 11:39:06  
**Heure fin** 13 mars 2024 11:39:34

---

Modalités du contact: Voix  
Expéditeur: **Christina Liu**  
Adresse du destinataire:  
Nom du groupe de contacts: Voix  
Données d'utilisateur:  
Utilisateurs: Julie (1301)  
Traité dans files d'attente: Sales Voice Queue (6001)  
Serveur:  
Déclencheur d'enregistrement: Utilisateur en vrac

---

### SEGMENTS DU CONTACT

ID	Heure début	Agents	Files d'attente	Enregistrement
0	2024-03-13 11 h 39 min 06 s			
1	2024-03-13 11 h 39 min 26 s	1301 (A reçu un appel en file d'attente)	6001	<a href="#">Passer à 00:00:00</a>

---

### VOIX

00:00:00 00:00:08

---

### ÉVALUATION

Ce contact n'a pas encore été évalué.

[ÉVALUER](#)

---

### SONDAGE

Aucune réponse au sondage disponible pour ce contact

---

### ÉLIMINATION



The screenshot shows a 'DÉTAILS' window with the following information:

- ID du contact: 3591
- Durée : 00:00:44
- Heure début: 30 mars 2023 07:27:38
- Heure fin: 30 mars 2023 07:28:22
- Modalités du contact: MI
- Expéditeur: Customer 1
- Adresse du destinataire: computertalk
- Nom du groupe de contacts: Inbound
- Données d'utilisateur : Utilisateurs: Diane (1010)
- Traité dans files d'attente: IM Queue (6002)
- Serveur: iceA

Below the details is a table titled 'SEGMENTS DU CONTACT':

ID	Heure début	Agents	Files d'attente	Enregistrement
0	2023-03-30 07 h 27 min 38 s			
1	2023-03-30 07 h 27 min 48 s	1010 (A reçu un MI en file d'attente)	6002	
2	2023-03-30 07 h 28 min 07 s			

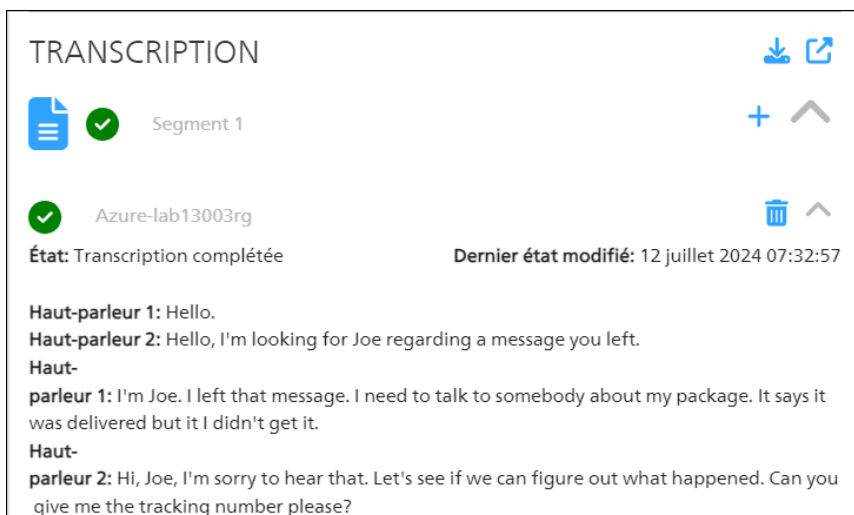
## Transcription

La transcription post appel est disponible pour les utilisateurs pour lesquels l'enregistrement d'appel et la transcription sont activés. Lorsqu'un fournisseur de transcription est configuré, le service iceTranscriber envoie l'enregistrement de l'appel au fournisseur de transcription et retourne la transcription qui sera affichée dans le journal.

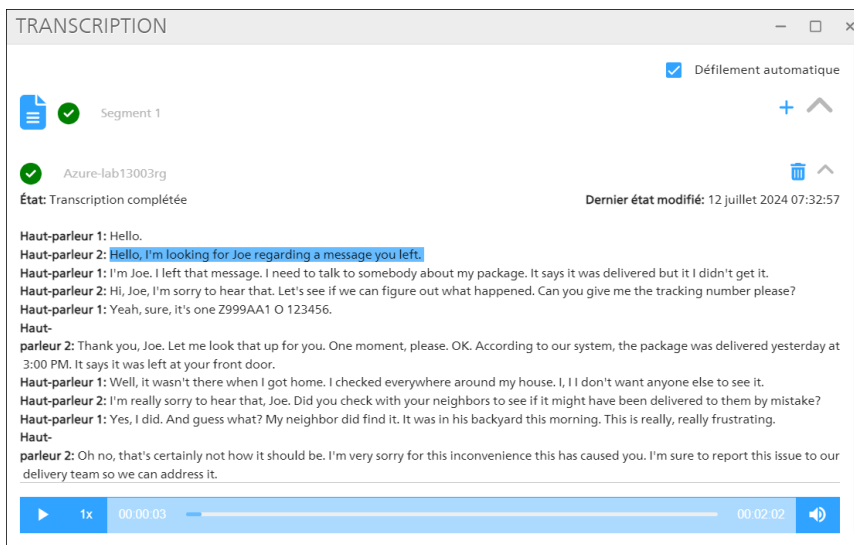
**Remarque:** Selon la taille du fichier, ce processus peut prendre jusqu'à 15 minutes à se compléter.

L'accès aux transcriptions suit les mêmes autorisations que les enregistrements. Les utilisateurs ne peuvent avoir accès qu'à leurs propres transcriptions, les chefs d'équipe ont accès aux transcriptions de tout utilisateur affecté à leur équipe, les superviseurs ont accès aux transcriptions des utilisateurs affectés à une file d'attente commune et les administrateurs ont accès à toutes les transcriptions.

La saisie d'écran ci-dessous présente la section transcription pour un appel d'un segment.



Les boutons dans le coin supérieur droit permettent aux utilisateurs de télécharger toutes les transcriptions ou d'ouvrir les transcriptions dans une nouvelle fenêtre.

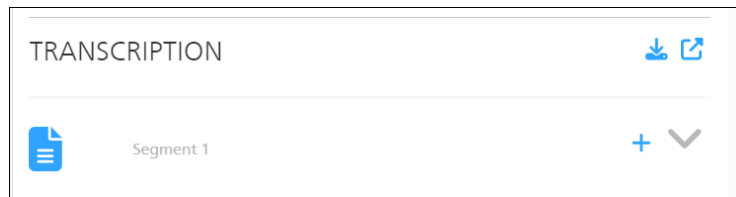


La nouvelle fenêtre contient la (les) transcription(s) et le lecteur de fichier audio. Lorsque vous lisez le fichier audio, vous voyez le texte correspondant mis en évidence pour indiquer l'endroit où vous êtes dans la transcription.

Les administrateurs peuvent supprimer les segments de transcription.

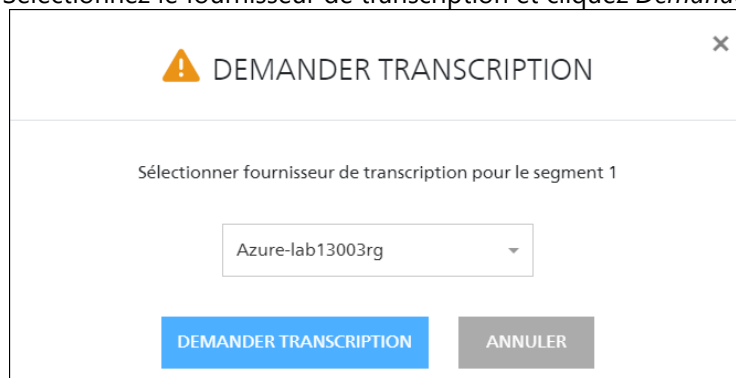
Les transcriptions post appel peuvent être configurées pour transcrire tous les appels ou peuvent être planifiées pour ne transcrire que les appels qui répondent à certaines conditions. Pour de plus amples renseignements, reportez-vous à Paramètres d'enregistrement.

Les transcriptions peuvent également être demandées à la pièce pour certains segments.

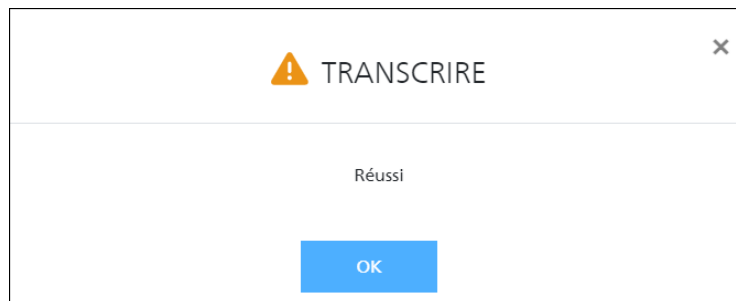


Pour tout segment qui n'a pas été transcrit, le signe + dans le coin supérieur droit du champ permet aux utilisateurs de demander la transcription.

Sélectionnez le fournisseur de transcription et cliquez *Demander transcription*.



La fenêtre suivante apparaît.





## Évaluation d'une interaction

Pour évaluer une interaction, choisissez un formulaire dans la liste défilante Évaluer.

ID du contact: **2635** Durée: **00:00:59** ✕



---


 **Heure début** 21 January 2022 06:49:29

 **Heure fin** 21 January 2022 06:50:28

---

Modalités du contact: Voix

Expéditeur:  


Adresse du destinataire: 

Nom du groupe de contacts: Voix

Données d'utilisateur :

Utilisateurs:

Traiter les files d'attente: 6001

Serveur: 

Déclencheur d'enregistrement: Utilisateur en vrac

---




### SEGMENTS DU CONTACT

ID	Heure début	Agents	Files d'attente	Recording
0	2022-01-21 06 h 49 min 29 s			
1	2022-01-21 06 h 50 min 13 s	1079 (A reçu un appel en file d'attente)	6001	<a href="#">Passer à 00:00:00</a>

---

### VOIX

[TÉLÉCHARGER](#)

 00:00  00:13 

---

### ÉVALUATION

Ce contact n'a pas encore été évalué.

[ÉVALUER](#) ▾

Le formulaire d'évaluation apparaît dans la fenêtre du navigateur.

ÉVALUATION CHRISTINA

**DÉTAILS**  
ID du contact: 5353  
Durée: 00:00:35  
Heure début: 22 juin 2022 11 h 14 min 39 s  
Heure fin: 22 juin 2022 11 h 15 min 14 s

**INTERACTION**  
Modèle de contact:  
Expéditeur:  
Adresse du destinataire:  
Nom du groupe de contacts:  
Données d'utilisateur:  
Utilisateur:  
Files d'attente:  
Serveur:  
Déclencheur d'enregistrement:

Voix  
Christina (c@computer-talk.com)  
ice  
Voix  
Andree (1201)  
Tech Support Voice Queue (6002)  
ice  
Ligne réseau entrante en virec

**VOIX**  
00:00 02:31

TRANSCRIPTIONS MÉDIAS

**ÉVALUATION**  
Ce contact est en cours d'évaluation par 1111.  
L'évaluation a débuté: 05 July 2022 11:58:21  
Formulaire d'évaluation: Formulaire d'évaluation 1 [5]

**RÉSOLUTION DES PROBLÈMES**

RÉSOLUTION DES PROBLÈMES TOTALX 0/0 0% Commentaire 0 / 4000

**QUALITÉ DES APPELS**

QUALITÉ DES APPELS TOTALX 0/0 0% Commentaire 0 / 4000

TOTAUX DE L'ÉVALUATION POUR CHRISTINA

Il est recommandé de compléter la section commentaire, afin de permettre aux gens qui visionnent l'évaluation de comprendre le raisonnement derrière les notes.

Une fois que vous avez terminé l'évaluation, cliquez sur Soumettre. Vous devez compléter tous les champs pour soumettre l'évaluation.

Si vous avez choisi Évaluation par erreur, cliquez sur la flèche dans la partie supérieure ou dans la partie inférieure gauche de la page d'évaluation pour revenir aux résultats et à l'écran détaillé. Vous pouvez supprimer l'évaluation au moyen du bouton Supprimer.

**Remarque:** Lors de l'évaluation d'un courriel ou d'un MI, la transcription du contact s'ouvre dans une fenêtre flottante qui permet aux utilisateurs de compléter le formulaire d'évaluation et de consulter la transcription en même temps.

## Consultation d'une évaluation

Pour consulter une évaluation, faites défiler la section Évaluations et cliquez sur Visionner évaluation.

Le formulaire d'évaluation apparaît dans la fenêtre du navigateur.

The screenshot displays the 'ÉVALUATION CHRISTINA' interface. It is divided into several sections:

- DÉTAILS:** Shows contact ID 5353, duration 00:00:35, start time (22 juin 2022 11 h 14 min 39 s), and end time (22 juin 2022 11 h 15 min 14 s).
- INTERACTION:** Lists contact model, agent (Christina), address, group name, user, and various system identifiers like 'Tech Support Voice Queue (6002)'.
- VOIX:** Includes a play button, a progress bar at 00:10, and a '00:35' timer.
- ÉVALUATION:** States 'Ce contact est en cours d'évaluation par 1111.' and provides a link to the evaluation form.
- RÉSOLUTION DES PROBLÈMES:** A section with a '0/0' score, a '0%' progress indicator, and a 'Commentaire' text box.
- QUALITÉ DES APPELS:** A section with a '0/0' score, a '0%' progress indicator, and a 'Commentaire' text box.
- TOTAUX DE L'ÉVALUATION POUR CHRISTINA:** A footer section.

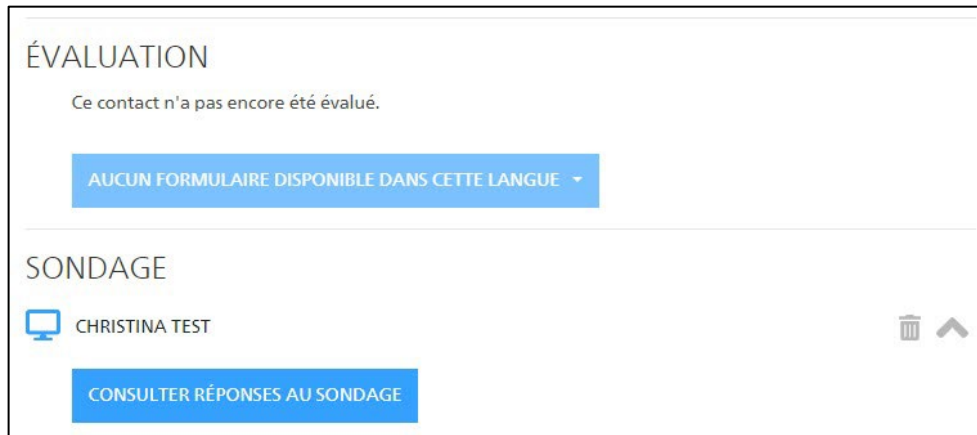
**Remarque:** Vous ne pouvez pas modifier ce formulaire.

## Réponses au sondage

Cette section affiche le nom du sondage auquel le client a participé. Elle fournit également l'option de consulter et de supprimer la réponse au sondage.

**Remarque:**

- Les réponses au sondage ne seront affichées que si le contact a participé à un sondage actif.
- Toutes les réponses au sondage sont également disponibles dans iceReporting.



Pour consulter la réponse au sondage, sélectionnez le bouton Consulter réponse au sondage dans la section Sondage de la vue détaillée.



La page Réponse au sondage s'ouvre et affiche les détails du contact, toutes les réponses au sondage, les pointages et les totaux des pointages.

## Élimination d'enregistrements

Seuls les administrateurs ont accès à cette section. Ceci permet aux administrateurs de supprimer des enregistrements d'appels et d'écrans.

**Mise en garde:** Les enregistrements éliminés ne peuvent être récupérés. Assurez-vous que vous n'aurez pas besoin de l'enregistrement dans l'avenir avant de l'éliminer.

Pour éliminer un enregistrement, cliquez sur la flèche grise pour ouvrir la section.

The screenshot displays the 'DÉTAILS' section of a call recording. It lists two segments with their respective timestamps and descriptions. Below the list, there is a 'VOIX' section with a 'TÉLÉCHARGER' button and a playback progress bar. The 'ÉVALUATION' section shows that the contact was evaluated by 1301 users, with the evaluation completed on July 17, 2023. There are buttons for 'VISIONNER ÉVALUATION' and 'SUPPRIMER'. The 'SONDAGE' section indicates no survey responses are available. At the bottom, the 'ÉLIMINATION' section features a red-bordered box with a downward-pointing arrow, which is the target for clicking to open the deletion options.

DÉTAILS		
5	2023-07-10 15 h 33 min 38 s	1111 (wis en conference) 1201 (En conférence) <a href="#">Passer à 00:07:10</a>
6	2023-07-10 15 h 34 min 35 s	1111 (A reçu un appel direct transféré) <a href="#">Passer à 00:08:07</a>

**VOIX** [TÉLÉCHARGER](#)

1x 00:00:00 00:08:32

**ÉVALUATION**

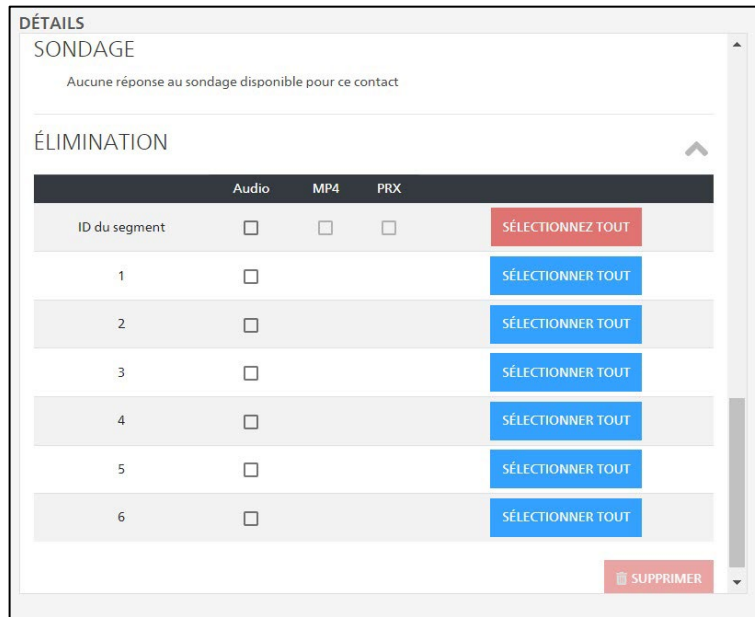
Ce contact a été évalué par 1301.  
Achèvement de l'évaluation: 17 July 2023 10:45:31  
Formulaire d'évaluation:  
[VISIONNER ÉVALUATION](#) [SUPPRIMER](#)

**SONDAGE**

Aucune réponse au sondage disponible pour ce contact

**ÉLIMINATION**

Cliquez sur la boîte à cocher près du segment(s) de contact que vous aimeriez éliminer ou cliquez sur *Sélectionner tous* pour sélectionner tous les segments. Cliquez sur *Supprimer* pour supprimer les segments.



La fenêtre suivante s'ouvre. Pour confirmer votre sélection, cliquez sur *Oui*. Pour annuler, cliquez sur *Non*.



L'enregistrement a été supprimé avec succès.



**Remarque:** Le lecteur d'enregistrement sera retiré de l'écran Détails si vous avez supprimé tous les segments.

## Grille de Résultats de recherche dans le Journal

### Options

Le tableau des Résultats fournit de l'information pour chaque contact. Cliquez sur l'entête des colonnes à gauche du tableau et utilisez les boîtes à cocher pour afficher ou pour dissimuler l'information.

The screenshot shows the search results interface in iceManager. At the top, there are three sections: 'FILES D'ATTENTE' with a dropdown 'Sélectionner files d'attente...', 'UTILISATEURS' with a dropdown 'Sélectionner utilisateurs...', and 'CHOIX DE DATES' with a date range 'févr. 27, 2024 - mars 27, 2024' and a 'RECHERCHER CONTACTS' button. Below this is the 'RÉSULTATS' section. On the left, there is a search bar 'Recherche...' and a list of columns with checkboxes: 'ID du contact', 'Type', 'Date', 'Durée', 'Expéditeur (EAN)', 'Destinataire (DNIS)', 'Nom d'utilisateur', 'File d'attente', 'Données d'utilisateur', 'Serveur', 'Assigned LOBs', and 'Resolution Codes'. Below the columns list is a 'Groupes' section with a note 'Glisser ici pour définir les groupes de lignes'. The main table area is currently empty, displaying 'Aucune ligne à afficher'. At the bottom right, there is a pagination indicator '0 à 0 de 0' and 'Page 0 de 0'.

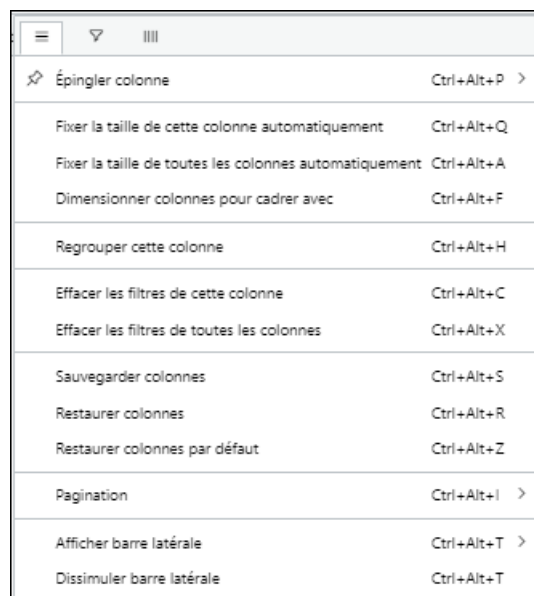
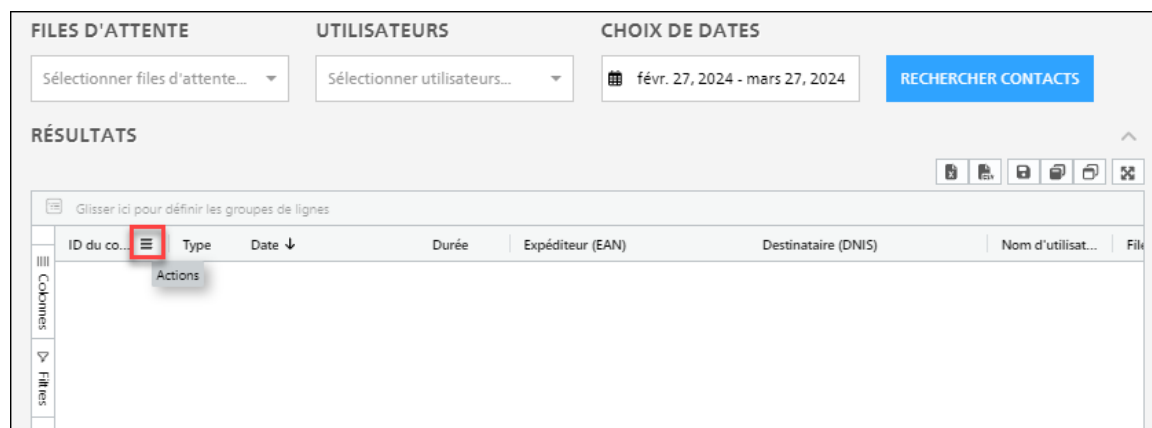
La grille se rafraîchit et affiche les colonnes sélectionnées. Par défaut, toutes les colonnes sont affichées dans le tableau.

**Remarque:** Utilisez le champ de recherche pour trouver le nom d'une colonne dans la liste.

## Entêtes de colonnes

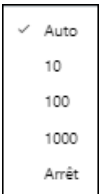
### Actions d'entête de colonne

Cliquez sur le bouton *Actions* du côté droit du nom de la colonne comme présenté ci-dessous pour ouvrir le menu des options.



Sélectionnez l'option du menu pour configurer les colonnes et les lignes du tableau.

Le tableau ci-dessous explique les options du menu.

<b>Options du menu des actions d'entête de colonne</b>	
<b>Option du menu</b>	<b>Fonction</b>
<b>Épingler colonne</b>	Sélectionnez cette option pour verrouiller la colonne d'un côté du tableau. Les options incluent: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Épingler à gauche</li> <li>▪ Épingler à droite</li> <li>▪ Aucun épinglé</li> </ul>
<b>Fixer la taille de cette colonne automatiquement</b>	Redimensionne la colonne sélectionnée à la largeur nécessaire uniquement.
<b>Fixer la taille de toutes les colonnes automatiquement</b>	Redimensionne toutes les colonnes à la largeur nécessaire uniquement.
<b>Dimensionner colonnes pour cadrer avec</b>	Redimensionne toutes les colonnes à la largeur minimale uniquement.
<b>Regrouper cette colonne</b>	Définissez un groupe de lignes au moyen de cette colonne.
<b>Effacer les filtres de cette colonne</b>	Supprime tous les filtres ajoutés à la colonne sélectionnée.
<b>Effacer les filtres de toutes les colonnes</b>	Supprime tous les filtres de toutes les colonnes du tableau.
<b>Restaurer colonnes par défaut</b>	Récupère les paramètres de colonne de la version précédente.
<b>Pagination</b>	Définit le nombre de lignes affichées dans le tableau.  <p>Auto fait entrer autant de lignes possibles sans devoir recourir à une barre de défilement. Non pour annuler la pagination et afficher toutes les lignes dans la même page.</p>
<b>Afficher barre latérale</b>	Affiche les options de la barre latérale incluant les paramètres de filtrage et de colonnes.

## Options du menu des actions d'entête de colonne

Option du menu	Fonction
Dissimuler barre latérale	Dissimule les options de la barre latérale incluant les paramètres de filtrage et de colonnes.

## Tri par entête de colonne

Sélectionnez le nom de la colonne pour trier les lignes du tableau selon la colonne sélectionnée.

FILES D'ATTENTE      UTILISATEURS      CHOIX DE DATES

Sélectionner files d'attente...      Sélectionner utilisateurs...      févr. 27, 2024 - mars 27, 2024      RECHERCHER CONTACTS

RÉSULTATS

Glisser ici pour définir les groupes de lignes

ID du contact	Type	Date ↑	Durée	Expéditeur (EAN)	Destinataire (DNIS)	Nom d'utilisat...	File d'attente
1061	MI	2024-03-06 14:27:59	00:00:24	Bill (acs:fea739c6-f3ce-43c3-9d1f-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1071	MI	2024-03-06 14:28:46	00:00:33	Jane (acs:69f49287-f888-44ad-88e-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1081	MI	2024-03-07 17:07:03	00:04:37	Bob (acs:04a226fc-5560-4450-a90-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1131	MI	2024-03-07 17:56:06	00:04:24	Sara (acs:f931047f-d925-48da-943-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1141	MI	2024-03-07 19:57:09	00:08:39	Conference (acs:59f3e564-22a5-4-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1151	MI	2024-03-07 20:04:37	00:01:09	Christina (3164)	1001	Laura (1001)	
1181	MI	2024-03-08 09:24:30	00:08:48	Sara (acs:e2ea3d91-99a8-4aad-bb-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1191	MI	2024-03-08 10:36:56	00:11:29	Sam (acs:d3b6bbc2-4877-4d49-ac-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1201	MI	2024-03-08 11:03:46	00:14:16	Sam (acs:e3305e98-65f9-49c9-9a8-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1211	MI	2024-03-10 22:41:14	00:13:14	Chris (acs:bb37031e-4744-495e-9-...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM Queue (7000)

1 à 10 de 45      Page 1 de 5

FILES D'ATTENTE      UTILISATEURS      CHOIX DE DATES

Sélectionner files d'attente...      Sélectionner utilisateurs...      févr. 27, 2024 - mars 27, 2024      RECHERCHER CONTACTS

RÉSULTATS

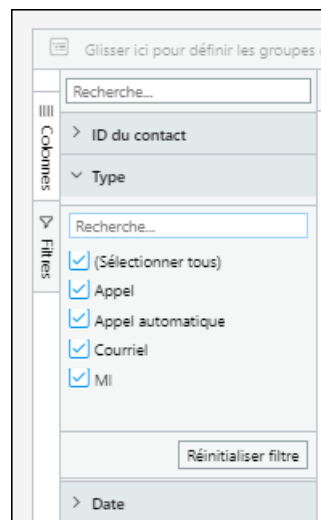
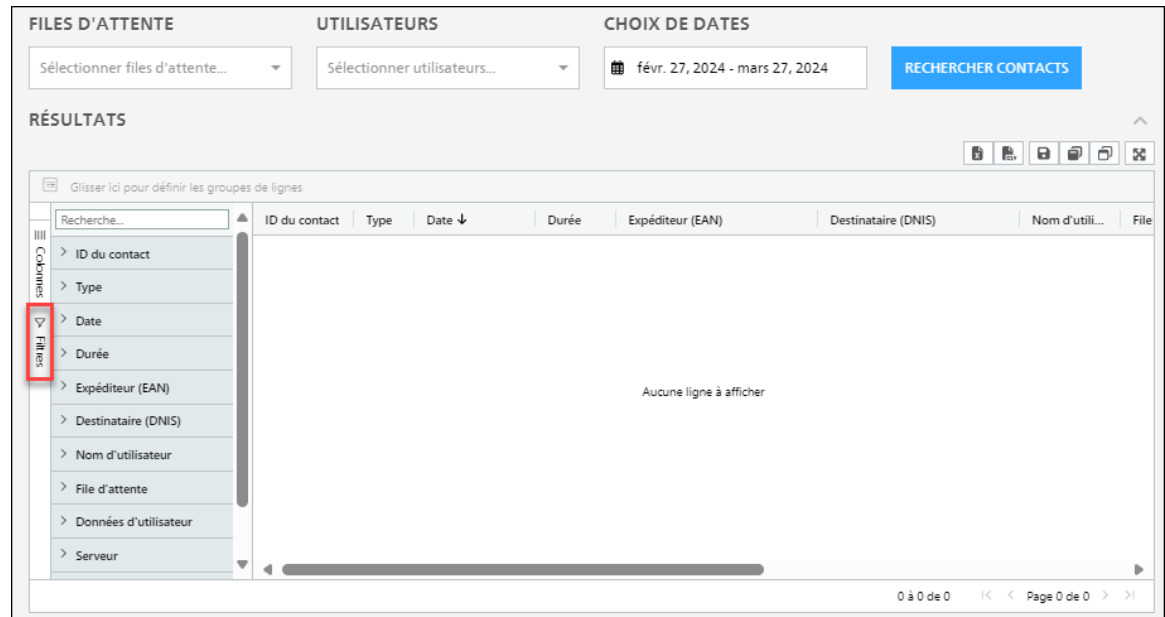
Glisser ici pour définir les groupes de lignes

ID du contact	Type	Date ↓	Durée	Expéditeur (EAN)	Destinataire (DNIS)	Nom d'utilisat...	File d'attente
1631	MI	2024-03-27 11:56:16	00:01:23	Sam (acs:a067b291-8af7-4c57-90-...	ice@ice13.com	Julie (1301)	IM Queue (7000)
1621	MI	2024-03-27 11:52:45	00:03:20	Sara (acs:c858f0df-4382-4ca0-9c2-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1611	MI	2024-03-27 11:50:29	00:01:07	Bob (acs:6bed4ca3-9ea2-4032-9a-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1601	MI	2024-03-27 11:24:39	00:09:18	Bill (acs:8253e9d7-6d24-4f57-ae-...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1571	MI	2024-03-19 22:55:27	00:01:19	Chris (acs:f41e7faf-f33f-415a-89b-...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1561	MI	2024-03-19 19:45:30	00:08:46	Chris (acs:4d8b0cac-21f6-4df4-ab-...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1551	MI	2024-03-19 19:38:28	00:03:46	Chris (acs:892db739-8f43-4b77-9-...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1541	MI	2024-03-19 19:11:21	00:18:13	Chris (acs:e6771ac6-d3a3-449e-a9-...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1501	MI	2024-03-13 11:38:03	00:01:07	Chris (acs:e661a422-699c-424a-a6-...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1491	MI	2024-03-13 11:36:17	00:01:26	Test (acs:a5544cd1-a52a-4593-bf5-...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM Queue (7000)

1 à 10 de 45      Page 1 de 5

## Options de filtrage

Cliquez sur l'entête Filtres à gauche du tableau et utilisez les points de données disponibles pour filtrer votre liste de contacts.



La grille se rafraîchit selon les conditions de filtre sélectionnées.





**Remarque:** Utilisez le champ de recherche pour trouver un nom de colonne dans la liste.

## Options de mise en page

Les options suivantes vous permettent de sauvegarder votre mise en page ou de revenir à la version précédente.



Le tableau ci-dessous fournit de l'information sur chaque option de mise en page.

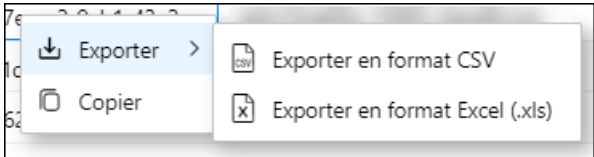
Options de mise en page du Journal	
Élément de la barre d'outils	Fonction
	Utilisez ce bouton pour sauvegarder vos modifications de la mise en page.
	Utilisez ce bouton pour restaurer une version précédente sauvegardée de votre mise en page.
	Utilisez ce bouton pour réinitialiser votre mise en page aux paramètres par défaut.
	Utilisez ce bouton pour utiliser le mode Plein écran. Pour quitter le mode plein écran, utilisez le bouton Échapp. de votre clavier.

## Options du menu du clic droit

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une ligne du tableau pour effectuer des tâches additionnelles comme l'exportation ou la copie des détails du contact.

FILES D'ATTENTE		UTILISATEURS		CHOIX DE DATES						
Sélectionner files d'attente...		Sélectionner utilisateurs...		juill. 01, 2024 - juill. 31, 2024		RECHERCHER CONTACTS				
RÉSULTATS										
Glissez ici pour définir les groupes de lignes										
ID du contact	Type	Date	Durée	Expéditeur (EAN)	Destinataire (DNIS)	Nom d'utili...	File d'attente	Données d'...	Serveur	COA attribués
1651	MI	2024-07-25 15:5...	00:08:34	Chris (acs557c...		Diane (1111)	IM Queue (7...		iceA	Information request,Account
1621	MI	2024-07-24 12:1...	00:05:05	Bill (acs5befc...		Julie (1301)	IM Queue (7...		iceA	
1601	MI	2024-07-16 14:5...	00:05:11	Bob (acs5016...		Julie (1301)	IM Queue (7...		iceA	
1581	MI	2024-07-15 11:0...	00:06:53	Rob (acs8721bda1-196a-4daf...		Julie (1301)	IM Queue (7...		iceA	

Le tableau ci-dessous procure de l'information sur les options du menu du clic droit dans la grille des résultats de recherche du journal.

Menu du clic droit du journal	
Option du menu	Fonction
<b>Exporter</b>	<p>Sélectionnez cette option pour exporter les contacts contenus dans la grille de résultats de recherche.</p> <p>Lorsque cette option est sélectionnée, les options suivantes apparaissent:</p>  <p>Cliquez sur <i>Exporter en format CSV</i> pour exporter les résultats en format CSV.</p> <p>Cliquez sur <i>Exporter en format Excel</i> pour exporter les résultats de recherche en format Excel.</p>
<b>Copier</b>	<p>Sélectionnez cette option pour copier le contenu du champ sélectionné au presse-papier de l'utilisateur.</p>

## Groupes de lignes

Cliquez et faites glisser les colonnes dans la partie supérieure de la grille pour catégoriser ou regrouper les lignes du tableau.

Un exemple d'utilisation des groupes de lignes:

1. Cliquez sur Rechercher contacts et voyez les contacts de votre système.

FILES D'ATTENTE      UTILISATEURS      CHOIX DE DATES

Sélectionner files d'attente...      Sélectionner utilisateurs...      févr. 27, 2024 - mars 27, 2024      RECHERCHER CONTACTS

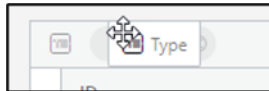
RÉSULTATS

Glissez ici pour définir les groupes de lignes

ID du contact	Type	Date ↓	Durée	Expéditeur (EAN)	Destinataire (DNIS)	Nom d'utilisat...	File d'attente
1631	MI	2024-03-27 11:56:16	00:01:23	Sam (acs:a067b291-8a7f-4c57-90...	ice@ice'3.com	Julie (1301)	IM Queue (7000)
1621	MI	2024-03-27 11:52:45	00:03:20	Sara (acs:d858f0df-4392-4ca0-9c2...	ice@ice'3.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1611	MI	2024-03-27 11:50:29	00:01:07	Bob (acs:6bed4ca3-9ea2-4032-9a...	ice@ice'3.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1601	MI	2024-03-27 11:24:39	00:09:18	Bill (acs:8253e9d7-6d24-4f57-ae...	ice@ice'3.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1571	MI	2024-03-19 22:55:27	00:01:19	Chris (acs:f41e7faf-f33f-415a-89b...	ice@ice'3.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1561	MI	2024-03-19 19:45:30	00:08:46	Chris (acs:4d8b0cac-21f6-4df4-ab...	ice@ice'3.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1551	MI	2024-03-19 19:38:28	00:03:46	Chris (acs:892db739-8f43-4b77-9...	ice@ice'3.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1541	MI	2024-03-19 19:11:21	00:18:13	Chris (acs:e6771ac6-daa4-449e-a9...	ice@ice'3.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1501	MI	2024-03-13 11:38:03	00:01:07	Chris (acs:e661a422-699c-424a-a6...	ice@ice'3.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1491	MI	2024-03-13 11:36:17	00:01:26	Test (acs:a5544cd1-a52a-4593-bf5...	ice@ice'3.com	Diane (1111)	IM Queue (7000)

1 à 10 de 45      Page 1 de 5

2. Cliquez et faites glisser le colonne Type dans la partie supérieure de la grille.



3. Les lignes sont maintenant regroupées par Type:

RÉSULTATS

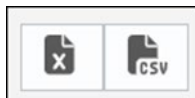
Glissez ici pour définir les groupes de lignes

Groupes	ID du contact	Date	Durée	Expéditeur (EAN)	Destinataire (DNIS)	Nom d'utili...	File d'attente	Donn
> MI (45)								

**Remarque:** Vous pouvez ajouter plusieurs colonnes dans la partie supérieure de la grille pour créer des groupes imbriqués.

## Options d'exportation

Les options suivantes vous permettent d'exporter vos résultats de recherche dans un fichier Excel ou CSV.

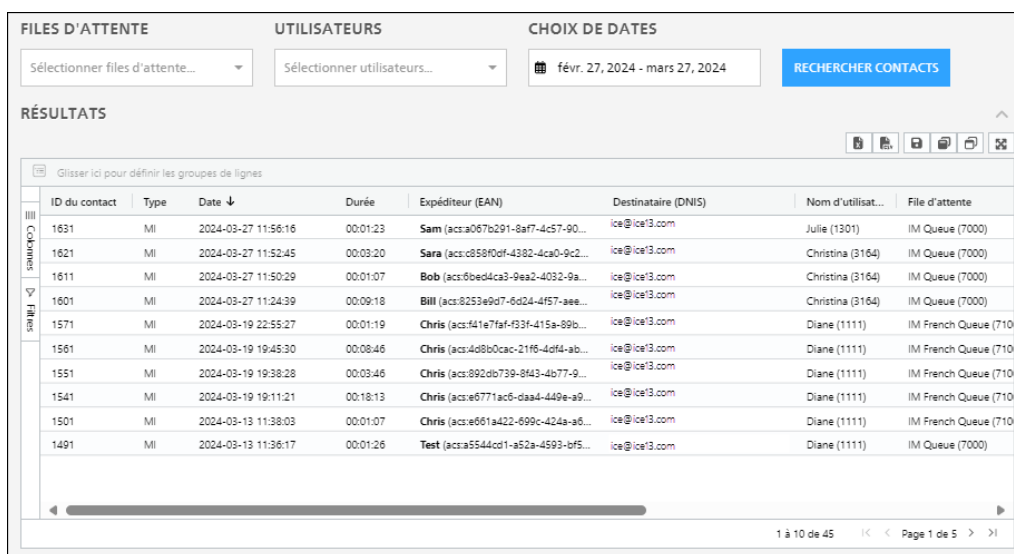


Le fichier exporté reflète les données de la grille du Journal au moment de l'exportation et inclut les colonnes et les contacts visibles dans la grille des Résultats de recherche.

**Remarque:** Les résultats de recherche du Journal sont limités à 1000 enregistrements.

Suivez les étapes ci-dessous pour exporter vos résultats de recherche du journal :

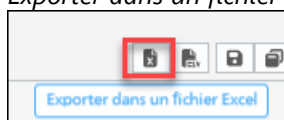
1. Au moyen des options de filtrage, recherchez les interactions à inclure dans l'exportation.



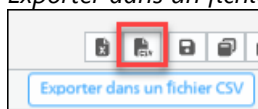
The screenshot shows the 'RÉSULTATS' section of the iceManager interface. At the top, there are three filter sections: 'FILES D'ATTENTE' with a dropdown menu, 'UTILISATEURS' with a dropdown menu, and 'CHOIX DE DATES' with a date range 'févr. 27, 2024 - mars 27, 2024' and a 'RECHERCHER CONTACTS' button. Below the filters is a table with the following columns: ID du contact, Type, Date, Durée, Expéditeur (EAN), Destinaire (DNIS), Nom d'utilisat..., and File d'attente. The table contains 10 rows of data. At the bottom right of the table, there is a pagination indicator '1 à 10 de 45' and 'Page 1 de 5'.

ID du contact	Type	Date	Durée	Expéditeur (EAN)	Destinaire (DNIS)	Nom d'utilisat...	File d'attente
1631	MI	2024-03-27 11:56:16	00:01:23	Sam (acs:a067b291-8af7-4c57-90...	ice@ice13.com	Julie (1301)	IM Queue (7000)
1621	MI	2024-03-27 11:52:45	00:03:20	Sara (acs:c858f0df-4392-4ca0-9c2...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1611	MI	2024-03-27 11:50:29	00:01:07	Bob (acs:6bed4ca3-9ea2-4032-9a...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1601	MI	2024-03-27 11:24:39	00:09:18	Bill (acs:8253e9d7-6d24-4f57-ae...	ice@ice13.com	Christina (3164)	IM Queue (7000)
1571	MI	2024-03-19 22:55:27	00:01:19	Chris (acs:f41e7faf-f33f-415a-89b...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1561	MI	2024-03-19 19:45:30	00:08:46	Chris (acs:4d8b0cac-21f6-4df4-ab...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1551	MI	2024-03-19 19:38:28	00:03:46	Chris (acs:892db739-8f42-4b77-9...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1541	MI	2024-03-19 19:11:21	00:18:13	Chris (acs:e6771ac6-daa4-449e-a9...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1501	MI	2024-03-13 11:38:03	00:01:07	Chris (acs:e661a422-699c-424a-a6...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM French Queue (710)
1491	MI	2024-03-13 11:36:17	00:01:26	Test (acs:a5544cd1-a52a-4593-bf5...	ice@ice13.com	Diane (1111)	IM Queue (7000)

2. Pour exporter les données dans un fichier excel, sélectionnez le bouton *Exporter dans un fichier Excel*.



Pour exporter les données dans un fichier CSV, sélectionnez le bouton *Exporter dans un fichier CSV*.



3. Lorsque le navigateur vous l'indique, sauvegardez votre fichier sur votre ordinateur local.

4. Dans le fichier Excel exporté, une colonne Lien détails a été ajoutée pour fournir un lien vers le contact spécifique dans le journal.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Lien Détails	ID du contact	Type	Date	Durée	Expéditeur	Destinataire	Nom d'utilisateur	File d'attente	Données d'utilis	Serveur	CDA attribués	Codes de résolution
1	<a href="#">https://11001.c</a>	4961	MI	2024-07-03 10:03:21	00:19:57	Chris (ec:11001-chata Diane (1111)			IM French Queue (7100)		icéA		
2	<a href="#">https://11001.c</a>	4951	MI	2024-07-03 10:02:40	00:00:27	Chris (ec:11001-chata Diane (1111)			IM Queue (7000)		icéA		
3	<a href="#">https://11001.c</a>	4941	Appel	2024-06-27 11:08:25	00:00:05	Diane (1: 6.479E+09					icéA		
4	<a href="#">https://11001.c</a>	4931	Appel	2024-06-27 10:14:21	00:00:05	Diane (1: 6.479E+09					icéA		
5	<a href="#">https://11001.c</a>	4921	Appel	2024-06-27 10:13:40	00:00:15	Diane (1: 6.479E+09					icéA		
6	<a href="#">https://11001.c</a>	4911	Appel	2024-06-26 16:06:31	00:00:14	Julie (13: 4.169E+09					icéA		
7	<a href="#">https://11001.c</a>	4901	Appel	2024-06-26 16:02:24	00:00:11	Christina 4.169E+09					icéA		
8	<a href="#">https://11001.c</a>	4891	Appel	2024-06-26 14:02:05	00:00:24	Christina 1100101-epi Christina (3164)	Sales Voice Ques		Survey Accepted		icéA		
9	<a href="#">https://11001.c</a>	4881	Appel	2024-06-26 14:01:08	00:00:34	Christina 1100101-epi Christina (3164)	Sales Voice Ques		Survey Accepted		icéA		
10	<a href="#">https://11001.c</a>	4871	Appel	2024-06-26 14:00:12	00:00:37	Christina 1100101-epi Christina (3164)	Sales Voice Ques		Survey Accepted		icéA		
11	<a href="#">https://11001.c</a>	4861	Appel	2024-06-26 13:59:11	00:00:24	Christina 1100101-epi@computertalk.com			Survey Accepted		icéA		
12	<a href="#">https://11001.c</a>	4851	Appel	2024-06-26 13:20:04	00:00:15	Diane (1: 6.479E+09					icéA		
13	<a href="#">https://11001.c</a>	4841	Appel	2024-06-25 15:00:11	00:05:12	Christina 1100101-epi@computertalk.com			Survey Accepted		icéA		
14	<a href="#">https://11001.c</a>	4831	Appel	2024-06-25 14:55:56	00:01:18	Christina 1100101-epi@computertalk.com			Survey Accepted		icéA		
15	<a href="#">https://11001.c</a>	4821	MI	2024-06-19 14:27:11	02:22:48	Andrea (i:11001-chata Diane (1111)			IM Queue (7000)		icéA		
16	<a href="#">https://11001.c</a>	4811	MI	2024-06-19 14:25:08	00:01:54	Andrea (i:11001-chata@computertalk.com					icéA		
17	<a href="#">https://11001.c</a>	4801	MI	2024-06-19 14:23:05	00:00:12	Andrea (i:11001-chata@computertalk.com					icéA		
18	<a href="#">https://11001.c</a>	4791	Appel	2024-06-19 12:54:18	00:00:18	Global Ai 6.48E+09					icéA		
19	<a href="#">https://11001.c</a>	4781	MI	2024-06-19 11:46:05	00:02:55	Test (ec:11001-chata Julie (1301)			IM Queue (7000)		icéA		
20	<a href="#">https://11001.c</a>	4771	Appel	2024-06-18 14:04:24	00:00:47	Diane Va 1100101-epi@computertalk.com			Survey Accepted		icéA		
21	<a href="#">https://11001.c</a>	4761	Appel	2024-06-18 14:03:05	00:01:13	Diane Va 1100101-epi Diane (1111)	Sales Voice Ques		Survey Accepted		icéA		
22	<a href="#">https://11001.c</a>	4751	Courriel	2024-06-17 16:52:06	20:59:03	Diane Va EDiceMail02 Diane (1111)			Email Queue (6500)		icéA		Agent
23	<a href="#">https://11001.c</a>	4741	Appel	2024-06-13 15:56:11	00:00:27	Christina 1100101-epi Julie (1301)	Sales Voice Ques		Survey Accepted		icéA		
24	<a href="#">https://11001.c</a>	4731	Appel	2024-06-13 15:55:24	00:00:40	Christina 1100101-epi Julie (1301)	Sales Voice Ques		Survey Accepted		icéA		

**Remarque:** L'exportation dans un fichier CSV ne contient pas cette colonne additionnelle.



## Chapitre 5: Contacts Actifs

La fonction Contacts actifs procure la capacité de rechercher des interactions par file d'attente, utilisateur, type de contact, intervalle de temps et autres critères. Les détails de contact sont affichés lorsqu'un enregistrement particulier est sélectionné.

Contacts actifs vous permet de:

- Rechercher des contacts actifs dans le système.
- Rechercher des contacts qui sont entrés dans le système aujourd'hui.

## Contacts actifs

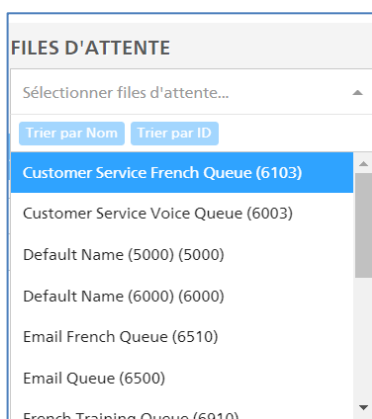
Lorsque vous cliquez pour la première fois sur l'onglet Contacts actifs, l'écran suivant apparaît. Les options de recherche et les Résultats sont situés du côté droit de l'écran et les filtres sont situés le long du côté gauche de l'écran.

The screenshot displays the 'Contacts actifs' (Active Contacts) interface in iceManager. The top navigation bar includes 'MONITEUR', 'JOURNAL', 'SONDAGE', 'RAPPORTS', 'ADMINISTRATEUR', 'CAMPAGNES', 'ICEBAR', and 'CONTACTS ACTIFS'. The user is identified as 'DIANE (111) Administrateur' and is logged out at '02:03:40'. The main interface is divided into three sections: 'SERVEURS ICE', 'FILES D'ATTENTE', and 'UTILISATEURS'. Below these sections are buttons for 'RECHERCHER CONTACTS', 'EFFACER', and 'MISE À JOUR DES CONTACTS ACTIFS'. The main area contains a table with columns for ID, Type, Nom, Adresse, État, Heure début, Serveur, Numéro de pistag..., and Sujet. The table is currently empty, displaying 'Aucune ligne à afficher'. The left sidebar contains a 'Type de contact / État' dropdown and a list of checkboxes for 'Appel', 'MI', 'Courriel', 'Appel automatique', 'En attente', 'Application', 'Actif', and 'Inactif'. There is also a 'Filtres avancés' section with input fields for 'ID du contact', 'Objet', and 'Heure début'.

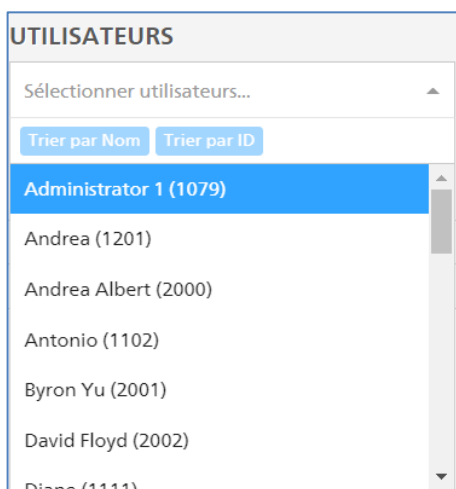
## Recherche d'une interaction

Pour rechercher une interaction, complétez les étapes suivantes:

1. Si vous recherchez les Résultats pour un serveur ice spécifique, trouvez et sélectionnez le serveur ice approprié de la liste déroulante 'Serveurs ice'. Vous pouvez rechercher un ou plusieurs serveurs. Pour supprimer une sélection, cliquez sur le x gris près du nom du serveur.
2. Si vous recherchez les résultats pour une file ou plusieurs files d'attente, trouvez et sélectionnez la ou les file(s) d'attente appropriée(s) de la liste déroulante 'Files d'attente'. Vous pouvez rechercher une ou plusieurs files d'attente. Pour supprimer une sélection, cliquez sur le x gris près du nom.



3. Si vous recherchez les Résultats pour un ou plusieurs utilisateurs, trouvez et sélectionnez l'utilisateur (les utilisateurs) approprié(s) de la liste déroulante 'Utilisateurs'. Vous pouvez rechercher un ou plusieurs utilisateurs. Pour supprimer une sélection, cliquez sur le x gris près du nom.



4. Cliquez sur *Rechercher contacts*. La section des Résultats se rafraîchit et présente les éléments qui correspondent aux critères de recherche.

ID	Type	Nom	Adresse	État	Heure début	Serveur	Numéro de pistag...	Sujet	Données d'utilisate...
> 5156	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 00:18:...	ice A	4587	Test	
> 5157	Courriel	Diane	D@comput...	En attente	04 May 2022 00:18:...	ice A	3976	Help	
> 5158	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 09:23:...	ice A	5155	Hello	

Vous pouvez modifier le nombre de contacts à afficher à l'aide du menu Action.

Les Résultats de la recherche contiennent de l'information pertinente relative à l'appel, au courriel ou au MI. Le tableau ci-dessous décrit les champs contenus dans l'écran des résultats.

Colonne	Description
<b>ID</b>	L'identification du contact.
<b>Type</b>	Type d'interaction. Les valeurs possibles sont MI, Voix et courriel.
<b>Nom</b>	Le nom de la personne qui a contacté le centre de contact.
<b>Adresse</b>	L'adresse SIP, l'adresse de courriel ou le numéro de téléphone de la personne qui a contacté le centre de contact.

Colonne	Description
État	<p>L'état d'une interaction. Les valeurs possibles sont En attente, Application, Actif, Inactif et Terminé.</p> <p>En attente: dans la RVI, attend un utilisateur            Application : dans la RVI, n'attend pas un utilisateur (en libre-service)            Actif: traité activement par l'utilisateur            Inactif: toujours avec l'utilisateur, pas en cours de traitement actif            Terminé: l'interaction avec le contact a été complétée.</p> <p><b>Remarque:</b> Seuls les administrateurs globaux peuvent voir les contacts dont l'état est Terminé.</p>
Heure début	L'heure à laquelle le contact est entré dans le système.
Heure fin	L'heure à laquelle le contact a été libéré du système.
Serveur	Le serveur ice associé au contact.
Pistage du courriel	L'ID de pistage de l'interaction courriel.
Objet	La ligne de l'objet pour une interaction courriel. Ce champ n'est rempli que pour les courriels.
Données d'utilisateur	<p>Ce champ contient de l'information sur le contact. Selon le type d'interaction, de l'information différente est affichée.</p> <p>Pour les interactions voix, l'ID de l'appelant et les réponses de l'appelant aux messages guides du menu peuvent être affichés. Il peut également contenir des notes de l'agent qui a traité le contact précédemment.</p> <p>Pour les courriels, le champ données d'utilisateur peut être vide ou il peut contenir des notes de l'agent qui a traité le contact précédemment.</p>

Colonne	Description
	Pour les messages instantanés, le champ données d'utilisateur contient l'URL du site web à partir duquel la session de clavardage a débuté. Il peut également contenir les réponses du contact aux messages guides du menu.

Vous pouvez trier les Résultats selon n'importe quelle colonne du tableau. Vous pouvez également filtrer les Résultats par type d'interaction ou selon des filtres avancés.

- Pour filtrer les résultats selon le canal par lequel il est entré ou selon l'état de l'interaction, sélectionnez les boîtes à cocher du menu appropriées 'Type de contact / État' et cliquez sur **Mettre à jour**.

CONTACTS ACTIFS <

🔄 Type de contact / État ▾

- Appel
- MI
- Courriel
- Appel automatique
- En attente
- Application
- Actif
- Inactif

**METTRE À JOUR**

- Pour filtrer à l'aide de la section des filtres avancés, complétez les champs appropriés et cliquez sur *Mettre à jour*. Pour annuler, cliquez sur *Effacer tout*.

## Filtres avancés

Paramètre	Description
<b>ID de contact</b>	Entrez l'ID du contact d'intérêt.
<b>Objet</b>	Entrez la ligne de l'objet pour le courriel d'intérêt.
<b>Heure début /Heure fin</b>	Entrez une plage date-heure pour filtrer les résultats de recherche.

Filtres avancés ▾

ID du contact

Objet

Heure début

**METTRE A JOUR**

EFFACER TOUT

## Options de colonne

Le tableau Résultats fournit l'information pour chaque contact. Cliquez sur les titres de colonne à gauche du tableau et utilisez les boîtes à cocher pour afficher ou dissimuler l'information.

The screenshot shows the 'SERVEURS ICE' section of the application. On the left, there is a 'Columns' menu with a list of columns and checkboxes for selection. The main table displays contact information with the following columns: ID, Type, Nom, Adresse, État, Heure début, Serveur, Numéro de pistage, and Sujet. The table contains three rows of data:

ID	Type	Nom	Adresse	État	Heure début	Serveur	Numéro de pistage...	Sujet
5156	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 00:18...	ice A	4587	Test
5157	Courriel	Diane	D@comput...	En attente	04 May 2022 00:18...	ice A	3976	Help
5158	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 09:23...	ice A	5155	Hello

La galerie est rafraîchie et présente les colonnes sélectionnées. Par défaut, toutes les colonnes sont affichées dans le tableau.

**Remarque:** Utilisez le champ de recherche pour trouver le nom d'une colonne dans la liste.

## Entêtes de colonnes

### Actions des entêtes de colonnes

Cliquez sur le bouton *Actions* à droite du nom de la colonne tel que présenté ci-dessous pour ouvrir le menu des options.

The screenshot shows the 'SERVEURS ICE' section of the application. The 'Columns' menu is open, and the 'Actions' button is highlighted next to the 'Type' column header. The main table displays contact information with the following columns: ID, Type, Nom, Adresse, État, Heure début, Serveur, Numéro de pistage, and Sujet. The table contains three rows of data:

ID	Type	Nom	Adresse	État	Heure début	Serveur	Numéro de pistage...	Sujet	Données d'utilisate...
5156	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 00:18...	ice A	4587	Test	
5157	Courriel	Diane	D@comput...	En attente	04 May 2022 00:18...	ice A	3976	Help	
5158	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 09:23...	ice A	5155	Hello	

Épingler colonne	Ctrl+Alt+P
Fixer la taille de cette colonne automatiquement	Ctrl+Alt+Q
Fixer la taille de toutes les colonnes automatiquement	Ctrl+Alt+A
Dimensionner colonnes pour cadrer avec	Ctrl+Alt+F
Agrandir les groupes de colonnes	Ctrl+Alt+E
Réduire les groupes de colonnes	Ctrl+Alt+G
Effacer les filtres de cette colonne	Ctrl+Alt+C
Effacer les filtres de toutes les colonnes	Ctrl+Alt+X
Sauvegarder colonnes	Ctrl+Alt+S
Restaurer colonnes	Ctrl+Alt+R
Restaurer colonnes par défaut	Ctrl+Alt+Z
Pagination	Ctrl+Alt+I
Afficher barre latérale	Ctrl+Alt+T
Dissimuler barre latérale	Ctrl+Alt+T

Sélectionnez une option du menu pour configurer les colonnes et les lignes du tableau.

Le tableau ci-dessous explique les options de menu disponibles.

Options de menu des entêtes de colonnes	
Option de menu	Fonction
<b>Épingler colonne</b>	Sélectionnez cette option pour verrouiller la colonne d'un côté du tableau. Les options incluent: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Épingler à gauche</li> <li>▪ Épingler à droite</li> <li>▪ Aucun épinglé</li> </ul>
<b>Fixer la taille de cette colonne automatiquement</b>	Redimensionnez la colonne sélectionnée à la largeur nécessaire uniquement.
<b>Fixer la taille de toutes les colonnes automatiquement</b>	Redimensionnez toutes les colonnes à la largeur nécessaire uniquement.
<b>Dimensionner colonnes pour cadrer avec</b>	Redimensionnez toutes les colonnes à la largeur minimale uniquement.
<b>Effacer les filtres de cette colonne</b>	Supprimez tous les filtres ajoutés à la colonne sélectionnée.

Options de menu des entêtes de colonnes	
Option de menu	Fonction
<b>Effacer les filtres de toutes les colonnes</b>	Supprimez tous les filtres de toutes les colonnes du tableau.
<b>Restaurer colonnes par défaut</b>	Revenez aux paramètres par défaut de colonnes de la version précédente.
<b>Pagination</b>	<p>Définit le nombre de lignes affichées dans le tableau.</p> <div data-bbox="587 619 738 915" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auto</li> <li>10</li> <li>100</li> <li>1000</li> <li>Arrêt</li> </ul> </div> <p>Automatique acceptera autant de lignes possibles sans utiliser une barre défilante. Arrêt pour désactiver la pagination et afficher toutes les lignes contenues dans la même page.</p>
<b>Afficher barre latérale</b>	Affiche les options de la barre latérale incluant les paramètres Filtre et Colonne.
<b>Dissimuler barre latérale</b>	Dissimule les options de la barre latérale incluant les paramètres Filtre et Colonne.

### Tri des entêtes de colonnes

Sélectionnez le nom de la colonne pour trier les lignes contenues dans le tableau selon la colonne sélectionnée.

SERVEURS ICE      FILES D'ATTENTE      UTILISATEURS

— Choisir le serveur Ice —      Sélectionner files d'attente...      Sélectionner utilisateurs...

RECHERCHER CONTACTS    EFFACER    MISE À JOUR DES CONTACTS ACTIFS

Glissez ici pour fixer les groupes de lignes

ID	Type	Nom	Adresse	État	Heure début	Serveur	Numéro de piétag...	Sujet	Données d'utilisate...
> 5156	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 00:18...	ice A	4587	Test	
> 5157	Courriel	Diane	D@comput...	En attente	04 May 2022 00:18...	ice A	3976	Help	
> 5158	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 09:23...	ice A	5155	Hello	

SERVEURS ICE      FILES D'ATTENTE      UTILISATEURS

— Choisir le serveur Ice —      Sélectionner files d'attente...      Sélectionner utilisateurs...

RECHERCHER CONTACTS    EFFACER    MISE À JOUR DES CONTACTS ACTIFS

Glissez ici pour fixer les groupes de lignes

ID	Type	Nom	Adresse	État	Heure début	Serveur	Numéro de piétag...	Sujet	Données d'utilisate...
> 5156	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 09:23...	ice A	5155	Test	
> 5157	Courriel	Diane	D@comput...	En attente	04 May 2022 00:18...	ice A	3976	Help	
> 5158	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 09:18...	ice A	4587	Hello	

## Options de filtrage

Cliquez sur l'entête **Filtres** à gauche du tableau et utilisez les points de données disponibles pour filtrer votre liste de contacts.

MONITEUR    JOURNAL    SONDAGE    RAPPORTS    ADMINISTRATEUR    CAMPAGNES    ICEBAR    CONTACTS ACTIFS

DIANE (1111) Administrateur    PRÉT 00:00:27

CONTACTS ACTIFS

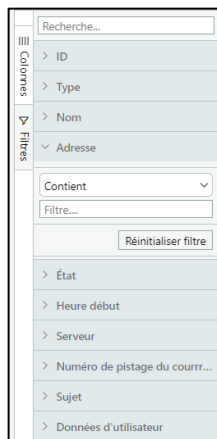
— Choisir le serveur Ice —      Sélectionner files d'attente...      x Diane (1111) x

RECHERCHER CONTACTS    EFFACER    MISE À JOUR DES CONTACTS ACTIFS

Glissez ici pour fixer les groupes de lignes

ID	Type	Nom	Adresse	État	Heure début	Serveur	Numéro de piétag...	Sujet
> 5156	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 00:18...	ice A	4587	Test
> 5157	Courriel	Diane	D@comput...	En attente	04 May 2022 00:18...	ice A	3976	Help
> 5158	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 09:23...	ice A	5155	Hello

0 de 0    Page 0 de 0

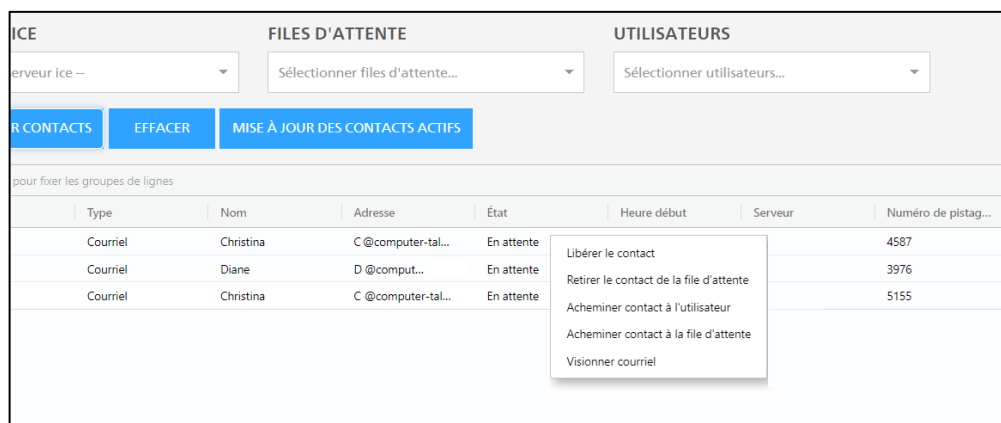


La galerie est rafraîchie selon les conditions de filtrage sélectionnées.


**Remarque:** Utilisez le champ de recherche pour trouver un nom de colonne dans la liste.

## Options du menu du clic droit

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une ligne dans le tableau pour effectuer des tâches additionnelles, comme acheminer des contacts de la file d'attente à des utilisateurs.



Le tableau ci-dessous fournit de l'information sur les options du menu du clic droit dans la galerie Contacts actifs.

Menu du clic droit des contacts actifs	
Option du menu	Fonction
<b>Libérer contact</b>	<p>Sélectionnez cette option pour libérer (mettre fin au) le contact.</p> <p>Lorsque cette option est sélectionnée, la fenêtre suivante apparaît:</p> <div data-bbox="540 1467 1214 1738" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  <b>CONTACTS ACTIFS</b> <span style="float: right;">×</span>            Êtes-vous certain de vouloir libérer le contact 2811?  <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px;">OUI</span> <span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px;">NON</span> </div> </div> <p>Cliquez sur <i>Oui</i> pour libérer le contact ou cliquez sur <i>Non</i> ou sur le <i>x</i> pour fermer la fenêtre.</p>

<b>Menu du clic droit des contacts actifs</b>					
<b>Option du menu</b>	<b>Fonction</b>				
	<p><b>Remarque:</b> Cette option n'est disponible que pour les contacts actifs.</p>				
<b>Retirer le contact de la file d'attente</b>	<p>Retire le contact de la file d'attente.</p> <p>Lorsque cette option est sélectionnée, la fenêtre suivante apparaît et vous permet de sélectionner de quelle file d'attente:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">SÉLECTIONNEZ UNE FILE D'ATTENTE DE LAQUELLE SUPPRIMER CE CONTACT</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ID de file d'attente</th> <th style="width: 50%;">Nom de file d'attente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">6500</td> <td style="text-align: center;">Email Queue</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">1 à 1 de 1    &lt; &gt;    Page 1 de 1    &gt; &gt;  </p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="OK"/>    <input type="button" value="Annuler"/> </p> </div> <p><b>Avertissement:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cette option ne devrait être utilisée que si le contact est en attente dans 2 files d'attente distinctes.</li> <li>Si cette option est sélectionnée pendant que le contact attend dans une seule file d'attente, le contact est retiré de la file d'attente mais demeure dans l'application.</li> </ul>	ID de file d'attente	Nom de file d'attente	6500	Email Queue
ID de file d'attente	Nom de file d'attente				
6500	Email Queue				
<b>Acheminer contact à l'utilisateur</b>	<p>Achemine le contact à un utilisateur spécifique.</p> <p>Lorsque cette option est sélectionnée, la fenêtre suivante apparaît pour vous permettre de sélectionner un utilisateur:</p>				

<b>Menu du clic droit des contacts actifs</b>																	
<b>Option du menu</b>	<b>Fonction</b>																
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">SÉLECTIONNEZ UN UTILISATEUR À QUI ACHEMINER CE CONTACT</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ID</th> <th style="width: 50%;">Nom</th> <th style="width: 30%;">État</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1111</td> <td>Diane</td> <td>Pas prêt</td> </tr> <tr> <td>1101</td> <td>Sylvie</td> <td>Pas prêt</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">1 à 2 de 2    &lt; &lt; Page 1 de 1 &gt; &gt;</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Annuler"/> </p> </div>	ID	Nom	État	1111	Diane	Pas prêt	1101	Sylvie	Pas prêt							
ID	Nom	État															
1111	Diane	Pas prêt															
1101	Sylvie	Pas prêt															
<b>Acheminer contact à la file d'attente</b>	<p>Achemine le contact à une file d'attente spécifique.</p> <p>Lorsque cette option est sélectionnée, la fenêtre suivante apparaît pour vous permettre de sélectionner une file d'attente:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">SÉLECTIONNEZ UNE FILE D'ATTENTE À LAQUELLE ACHÉMINER CE CONTACT</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ID de file d'attente</th> <th style="width: 70%;">Nom de file d'attente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6103</td> <td>Customer Service French Queue</td> </tr> <tr> <td>6003</td> <td>Customer Service Voice Queue</td> </tr> <tr> <td>6000</td> <td>Default Name (6000)</td> </tr> <tr> <td>6510</td> <td>Email French Queue</td> </tr> <tr> <td>6910</td> <td>French Training Queue</td> </tr> <tr> <td>7100</td> <td>IM French Queue</td> </tr> <tr> <td>7000</td> <td>IM Queue</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">1 à 12 de 12    &lt; &lt; Page 1 de 1 &gt; &gt;</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Annuler"/> </p> </div>	ID de file d'attente	Nom de file d'attente	6103	Customer Service French Queue	6003	Customer Service Voice Queue	6000	Default Name (6000)	6510	Email French Queue	6910	French Training Queue	7100	IM French Queue	7000	IM Queue
ID de file d'attente	Nom de file d'attente																
6103	Customer Service French Queue																
6003	Customer Service Voice Queue																
6000	Default Name (6000)																
6510	Email French Queue																
6910	French Training Queue																
7100	IM French Queue																
7000	IM Queue																
<b>Visionner courriel</b>	<p>Sélectionnez cette option pour consulter l'historique de l'interaction courriel.</p>																

Menu du clic droit des contacts actifs	
Option du menu	Fonction
	<div data-bbox="540 394 1060 909"><p>COURRIEL</p><p>Objet: Bonjour De: David &lt;David@computer-talk.com&gt; À: ice &lt;ice@computer-talk.com&gt; Cc:</p><div data-bbox="565 552 1040 800"><p>Bonjour</p></div><p data-bbox="984 856 1036 884">Ok</p></div> <p data-bbox="540 982 1175 1052"><b>Remarque:</b> Cette option n'est disponible que pour les contacts de type courriel.</p>




## Options de mise en page

Les options suivantes vous permettent de sauvegarder des configurations sous forme de mise en page.

Ces options vous permettent de sauvegarder les modifications à votre mise en page ou de revenir à l'état précédant les modifications.



Le tableau ci-dessous fournit de l'information sur chaque option de mise en page.

<b>Options de mise en page des contacts actifs</b>	
<b>Élément de la barre d'outils</b>	<b>Fonction</b>
	Utilisez ce bouton pour sauvegarder les modifications de la mise en page.
	Utilisez ce bouton pour restaurer une version de votre mise en page sauvegardée précédemment.
	Utilisez ce bouton pour réinitialiser votre mise en page et revenir aux paramètres par défaut.

## Groupes de lignes

Cliquez sur les colonnes et glissez-les dans la partie supérieure du tableau pour catégoriser ou regrouper les lignes dans la grille.

Un exemple d'utilisation des groupes de lignes:

1. Cliquez sur Rechercher contacts et consultez les contacts actifs dans votre système.

ID	Type	Nom	Adresse	État	Heure début	Serveur	Numéro de pistag...	Sujet	Données d'utilisate...
> 5156	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 00:10...	ice A	4587	Test	
> 5157	Courriel	Diane	D@comput...	En attente	04 May 2022 00:10...	ice A	3976	Help	
> 5158	Courriel	Christina	C@computer-tal...	En attente	04 May 2022 09:23...	ice A	5155	Hello	

2. Cliquez et glissez la colonne Type dans la partie supérieure de la grille.



3. Les lignes sont maintenant regroupées par Type:

Groupes	Type	ID	Nom	Adresse	État	Heure début	Serveur	Numéro de pistag...	Sujet
>	Courriel(1)								
>	M(1)								

**Remarque:** Vous pouvez ajouter plusieurs colonnes dans la partie supérieure de la grille pour créer des groupes nichés.



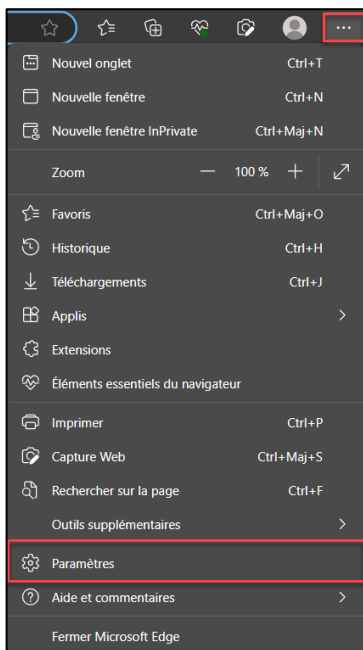
## **Annexe A: Ajout aux sites permis sur différents navigateurs**

Cette rubrique explique comment ajouter la liste de sites permis dans votre navigateur. Les étapes pour l'ajout aux sites permis sur Internet Microsoft Edge, Google Chrome et Firefox sont disponibles ci-dessous.

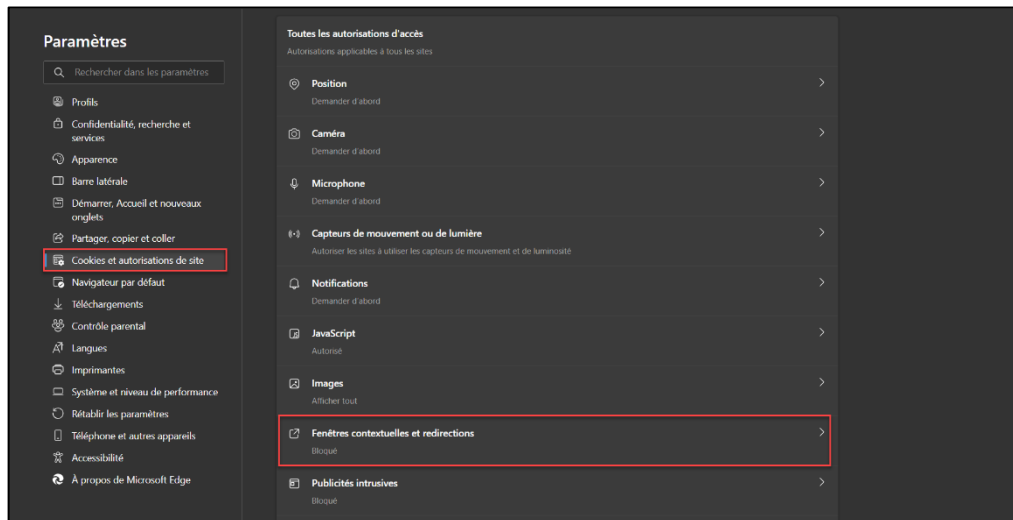
## Microsoft Edge

Vous pouvez permettre l'ouverture de fenêtres contextuelles dans un site web en ajoutant le site web à la liste de Sites permis. Pour ce faire, suivez les étapes suivantes:

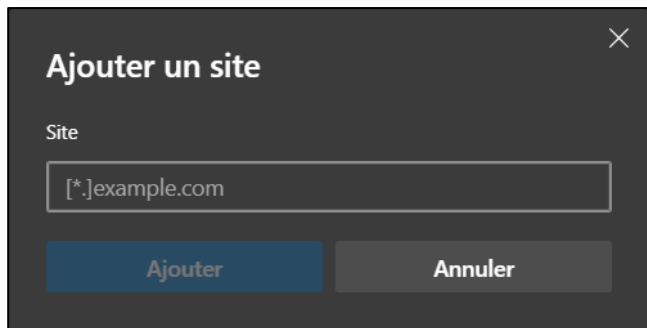
1. Ouvrez une fenêtre de navigation Microsoft Edge.
2. Du le menu (trois points dans le coin supérieur droit), sélectionnez Paramètres.



3. Rendez-vous à l'onglet *Cookies et autorisations de site* et trouvez le paramètre *Fenêtres contextuelles et redirections*.



4. Dans la section 'Autoriser', cliquez sur le bouton *Ajouter* et tapez l'adresse du site web. Cliquez sur *Ajouter*.




5. Le site web ne devrait plus être bloqué par les bloqueurs de fenêtres contextuelles.

Source: <https://support.microsoft.com/en-us/microsoft-edge/block-pop-ups-in-microsoft-edge-1d8ba4f8-f385-9a0b-e944-aa47339b6bb5>

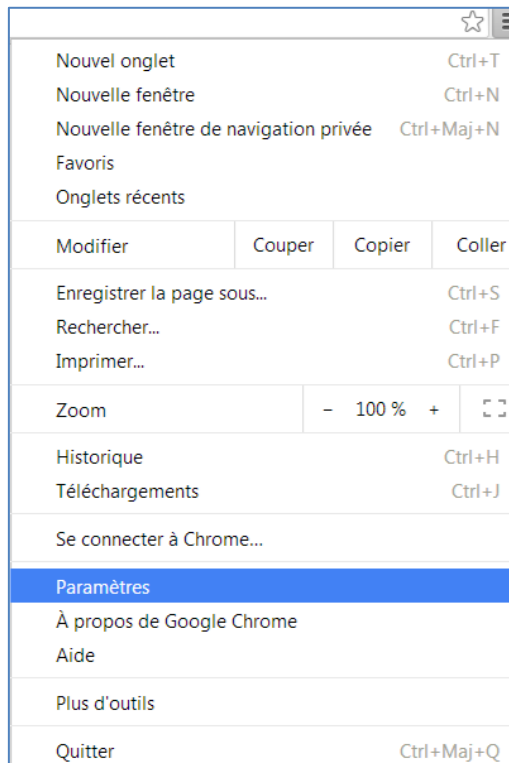
## Google Chrome

Pour voir les fenêtres contextuelles bloquées pour un site, suivez les étapes décrites ci-dessous:

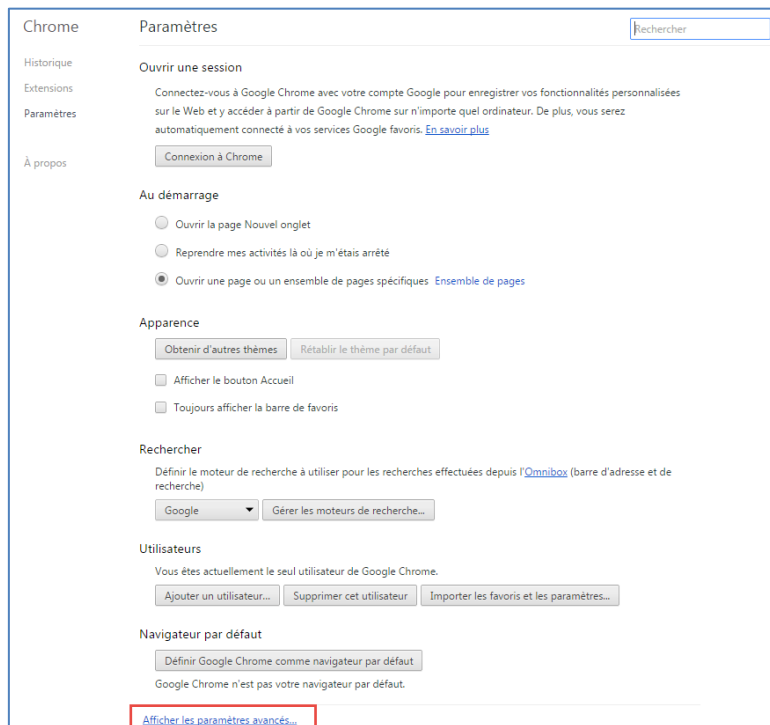
1. Si les fenêtres contextuelles ont été bloquées, vous verrez l'icône  dans la barre de l'adresse. Cliquez sur l'icône pour voir la liste des fenêtres contextuelles bloquées.
2. Cliquez sur le lien de la fenêtre contextuelle que vous désirez voir.
3. Pour toujours voir les fenêtres contextuelles pour ce site, sélectionnez "Toujours afficher les fenêtres contextuelles de [site]." le site sera ajouté à la liste d'exceptions, que vous pouvez gérer dans le dialogue Paramètres du contenu.

Pour permettre les fenêtres contextuelles d'un site manuellement, suivez les étapes suivantes:

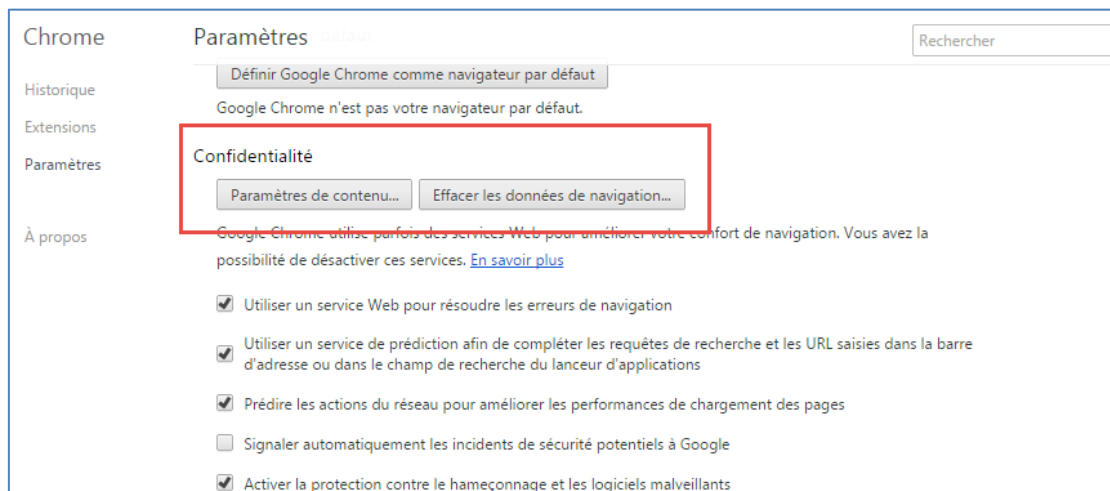
1. Cliquez sur le menu Chrome  dans la barre d'outils du navigateur.
2. Cliquez sur **Paramètres**.



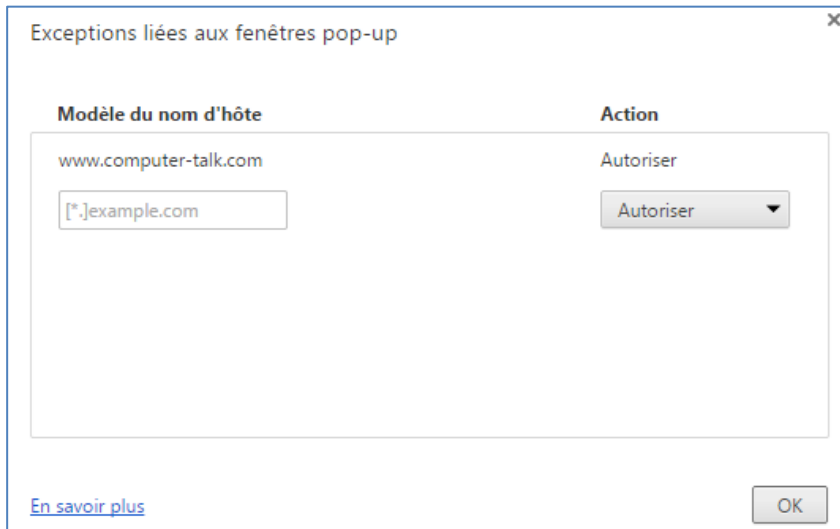
3. Cliquez sur **Afficher les paramètres avancés...**



4. Dans la section "Confidentialité", cliquez sur le bouton **Paramètres de contenu**.



5. Dans la section "Fenêtres pop-ups", cliquez sur Gérer les exceptions
6. Sélectionnez soit de permettre tous les sites ou cliquez sur Gérer les exceptions.
7. Cliquez sur OK.



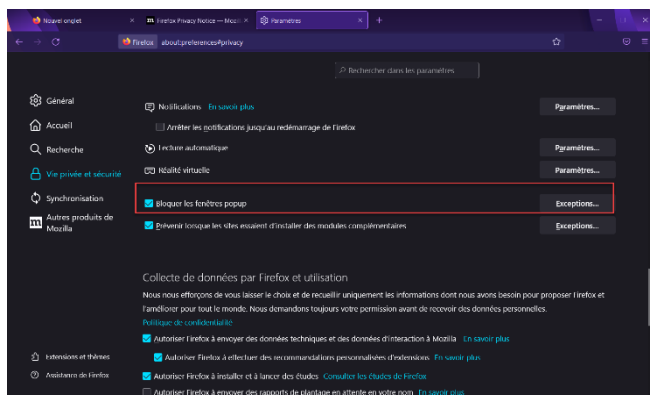
Le site web ne devrait plus être bloqué par les bloqueurs de fenêtres pop-ups.

Source: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?hl=en>

## Firefox

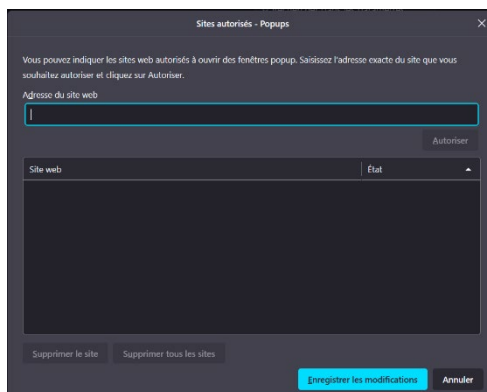
Pour accéder aux paramètres de bloqueur de pop-ups:

1. Cliquez sur le bouton du menu ☰ et choisissez Options
2. Sélectionnez l'onglet Content



Dans l'onglet Content:

- **Block pop-up windows:** Décochez ceci pour désactiver le bloqueur de pop-ups complètement.
- **Exceptions:** Il s'agit d'une liste sur laquelle vous désirez permettre l'affichage de pop-ups.



**Allow:** Cliquez ici pour ajouter un site web à la liste d'exceptions.

Source: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/pop-blocker-settings-exceptions-troubleshooting>



## Annexe B: Déclencheurs d'enregistrement

Le tableau ci-dessous décrit les déclencheurs d'enregistrement que vous pouvez utiliser pour filtrer les résultats d'iceJournal.

Déclencheurs d'enregistrement	
Déclencheur d'enregistrement	Description
<b>Tout déclencheur</b>	Considérez tous les types de déclencheurs.
<b>Démarré par l'utilisateur</b>	L'enregistrement est démarré lorsqu'un utilisateur clique sur le bouton <i>Enregistrer</i> dans iceBar.
<b>Démarré par le superviseur</b>	L'enregistrement est démarré lorsqu'un superviseur utilise le bouton <i>Écoute discrète</i> dans iceBar.
<b>Ligne réseau en vrac</b>	Tous les appels sur les lignes entrantes (Ligne réseau en vrac – Entrante) ou les lignes sortantes (Ligne réseau en vrac – Sortante) sont enregistrés.
<b>Ligne réseau sortante en vrac</b>	Tous les appels sur les lignes réseau sortantes sont enregistrés.
<b>Ligne réseau entrante en vrac</b>	Tous les appels sur les lignes réseau entrantes sont enregistrés.

<b>Déclencheurs d'enregistrement</b>	
<b>Déclencheur d'enregistrement</b>	<b>Description</b>
<b>Utilisateur en vrac</b>	Toutes les conversations associées aux utilisateurs sont enregistrées.
<b>Utilisateur planifié</b>	Les enregistrements pour un utilisateur en particulier sont planifiés pour une date et une heure spécifiques.
<b>File d'attente planifiée</b>	Les enregistrements pour une file d'attente en particulier sont planifiés pour une date et une heure spécifiques.
<b>Groupe DNIS/CU planifié</b>	Les enregistrements pour un groupe DNIS/CU en particulier sont planifiés pour une date et une heure spécifiques.
<b>EAN planifié</b>	Les enregistrements pour un EAN en particulier sont planifiés pour une date et une heure spécifiques.
<b>Durée planifiée</b>	Enregistrer tout ce qui excède la durée configurée. Remarque: ceci ne peut être utilisé que lorsque le rétro-enregistrement a été activé.
<b>Paramètres multiples planifiés</b>	Ce déclencheur se rapporte aux enregistrements qui ont été déclenchés selon deux paramètres ou plus. Par exemple, vous pouvez déclencher des enregistrements pour les appels qui ont un certain EAN et un certain DNIS. Les appels qui correspondent à ces déclencheurs apparaîtront dans le filtre d'iceJournal lorsque ce déclencheur est sélectionné.



## Index

### A

Authentification unique, 16

### C

centre de contacts, définition, vi  
clavardage, 97

### E

Évaluations, 22, 53, 117, 196

### I

ice site intranet, 12  
iceJournal, 37, 203

### O

Options du menu du clic droit, 214

### P

paramètres  
élimination, 135